

**RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTE
KOMUNIKĀCIJAS FAKULTĀTE
KOMUNIKĀCIJAS STUDIJU KATEDRA**

**METODISKIE NOTEIKUMI
MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANAI UN
NOFORMĒŠANAI**



Rīga 2019

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Maģistra darba izstrādāšanas vispārējie noteikumi.....	3
2. Maģistra darba struktūrelementu izstrāde un noformējums.....	7
3. Atsauču un literatūras saraksta noformēšana.....	11
4. Maģistra darba noformēšanas vispārējās prasības.....	17
5. Mānīšanās un plagiāts.....	22
6. Maģistra darba iesniegšana un aizstāvēšana.....	24
Pielikumi.....	26

1. MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANAS VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

Maģistra darbs ir Rīgas Stradiņa universitātes Komunikācijas fakultātes Komunikācijas studiju katedras Komunikācijas un mediju studiju vai Stratēģiskās un sabiedrisko attiecību vadības 2.studiju gada studenta patstāvīgi veikts oriģināls zinātnisks pētījums, kurā, balstoties uz aktuālo teorētisko un praktisko problēmu un koncepciju analīzi un izpēti, ir iegūtas jaunas teorētiskās atziņas, apkopoti un analizēti empīriskā pētījuma dati, izdarīti secinājumi un sniegtas pētījuma rezultātu praktiskās izmantošanas rekomendācijas. Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana ir obligāts priekšnosacījums akadēmiskā sociālo zinātņu maģistra komunikācijas zinātnē grāda iegūšanai. Maģistra darbs tiek veidots tiešā saistībā ar studiju laikā iegūtajām zināšanām. Tas nozīmē, ka netiek akceptēti maģistra darbu tēmu pieteikumi, kas attiecas uz citās studiju programmās, citās zinātņu nozarēs zināšanām.

Maģistra darba tēmu students izvēlas patstāvīgi vai konsultējoties ar Komunikācijas studiju katedras pasniedzējiem vai programmu vadītāju. Students ar potenciālo darba vadītāju vienojas par darba tēmu un potenciālo darba nosaukumu. Studentam katedrā ir jāiesniedz iesniegums (skat. 1.pielikumu), kas ir apstiprinājums par pasniedzēja piekrišanu vadīt attiecīgo maģistra darbu. Iesniegumam katedrā jābūt iesniegtam **līdz 11.12.2019.**

Maģistra darbs var tikt veidots kā radošais darbs. Radošo darbu - audiovizuālo (fotosērija, īsfilma, multimedāls stāsts utt.) un žurnālistikas darbu tēmai ir jāatbilst katedras norādītajiem tematiskajiem virzieniem, jābūt saistītiem ar attiecīgās studiju programmas studiju mērķiem, kā arī jāatbilst konkrētās studiju programmas ietvaros apgūtam materiālu tipam.

Radošajiem audiovizuālajiem darbiem un žurnālistikas darbiem jābūt

- izgatavotiem ar iecerei atbilstošu tehnisko aprīkojumu. Ieceres saskaņošanas gaitā ar darba vadītāju ir jāaskaņo audiovizuālo materiālu tehniskā koda atbilstība nozares augstākajiem standartiem. Ja ieceri tehniski nevar īstenot ar Komunikācijas studiju katedrā (KSK) pieejamām tehnoloģijām, tad ir jābūt skaidram rīcības plānam, kā tehniski darbs tiks īstenots;
- pēcparāde jāveic ar profesionālu pēcparādes programmatūru, lai produkts būtu izmantojams nozares segmentā;
- izstrādājot radošos darbus žurnālistikā, tos vēlams piesaistīt konkrēta medija formātiem, savukārt audiovizuālos materiālus (sižetus, dokumentālas īsfilmas) vēlams veidot atbilstoši konkrētas izplatīšanas platformas formātam;
- izstrādē jāievēro tiesību un ētikas normas (tai skaitā - attiecībā uz privātumu).

Ja darbā tiek izmantoti citu autoru izstrādāti produkti, uz tiem jābūt atsaucei/norādei titrā un audiovizuālā materiāla beigās.

Audiovizuālajā materiālā jābūt iekļautai norādei (titram) par to, ka darbs ir izstrādāts kā Rīgas Stradiņa universitātes attiecīgās studiju programmas maģistra darbs.

Netiek akceptēti blogi kā personiskās pieredzes stāsti.

Komunikācijas studiju katedra izskata studenta iesniegumu katedras sēdē, apstiprina maģistra darba tēmu, paredzamo nosaukumu un zinātnisko vadītāju vai, pievienojot motivētu paskaidrojumu, noraida pieteikumu (students tiek informēts par katedras lēmumu). Šajā gadījumā studentam divu nedēļu laikā ir jāiesniedz jauns pieteikums.

Komunikācijas studiju katedras sēdes lēmumu var apstrīdēt divu nedēļu laikā, iesniedzot motivētu iesniegumu Komunikācijas fakultātes dekānam.

Pēc tam, kad Komunikācijas studiju katedras sēdē apstiprinātas studentu izvēlētās un iesniegtās tēmas un darba vadītāji, students sarunā konsultāciju pie darba zinātniskā vadītāja un apspriež sava darba gaitu.

Izstrādājot maģistra darbu, studentam 5 reizes jāapmeklē darba vadītāja konsultācija klātienē (ieskaitot konsultāciju pirm maģistra darba tēmas apstiprināšanas). Konsultācijas laikā darba vadītājs veic ierakstu veidlapā (sk. Pielikumu Nr.7), norādot konsultācijas datumu un parakstās. Aizpildītu veidlapu jāiesniedz darba priekšizstāvēšanā.

Līdz noteiktam datumam studentam Komunikācijas studiju katedrā ir jāiesniedz maģistra darba tēzes – **10.02.2020.**, kuras pēc tam būs jāaizstāv Komunikācijas studiju katedras izvēlētās komisijas priekšā – **11.02.-13.02.2020.**). Datumi tiks paziņoti janvāra mēnesī.

Maģistra darba **tēzes** ir īss ieskats topošajā darbā un tās veido:

- Aktualitātes pamatojums (kāpēc izvēlētā tēma ir aktuāla, kāpēc tā ir aktuāla izvēlētajam uzņēmumam, iestādei, pētāmajam fenomenam un kāpēc tagad);
- Darba mērķis;
- Darba hipotēze vai pētāmais jautājums;
- Pētāmais objekts un priekšmets;
- Darba uzdevumi;
- Pētījuma metožu uzskaitījums un īss apraksts (ko un kā plānots pētīt, kādus datus ar attiecīgo pētījuma metodi vēlas iegūt);
- Ieskats darba struktūrā (plāns jeb satura rādītājs);
- Īss ieskats izmantojamajā literatūrā.

Lai sniegtu konsultatīvu palīdzību studentiem maģistra darba izstrādē, ir paredzēti vairāki posmi, kad students Komunikācijas studiju katedrā iesniedz savu topošo maģistra

darbu – katedras noteiktos datumos ir jāiesniedz maģistra darba 1.variants (darbs pabeigts par 90%), priekšizstāvēšana (darbs pabeigts par 99,9%), maģistra darba galīgās versijas (darbs pabeigts 100%, bet nav iesiets cietajos vākos) noformējuma atbilstības pārbaude, maģistra darba galīgās versijas iesniegšana (darbs ir pabeigts, iesiets cietajos vākos un ar zinātniskā vadītāja parakstu).

Maģistra darbam:

Visa darba 1.varianta iesniegšana līdz 23.04.2020.

Priekšizstāvēšana ~ 27.04. – 30.04.2020.

Gala varianta iesniegšana (iesietā veidā+estudijas) 18.05.2020.

Aizstāvēšana 01.06. – 06.06.2020.

Maģistra darbam ir jāatbilst vairākām obligātām veidojuma un strukturējuma prasībām.

Tās ir:

- 1) darba tēmas aktualitāte no teorijas un prakses viedokļa;
- 2) darba satura un struktūras atbilstība izvēlētai tēmai;
- 3) prasībām atbilstošs darba noformējums;
- 4) pareizas un precīzas atsauces, citējot, minot, pārstāstot viedokļus, faktus, datus;
- 5) diskusija par teorētisko literatūru un darba pētījuma rezultātiem;
- 6) secinājumi un priekšlikumi (ja tādi izriet no pētījuma satura un ir lietderīgi) atbilstoši darba tēmai un saturam;
- 7) zinātnisks valodas stils, gramatikas un stilistikas noteikumu ievērošana.

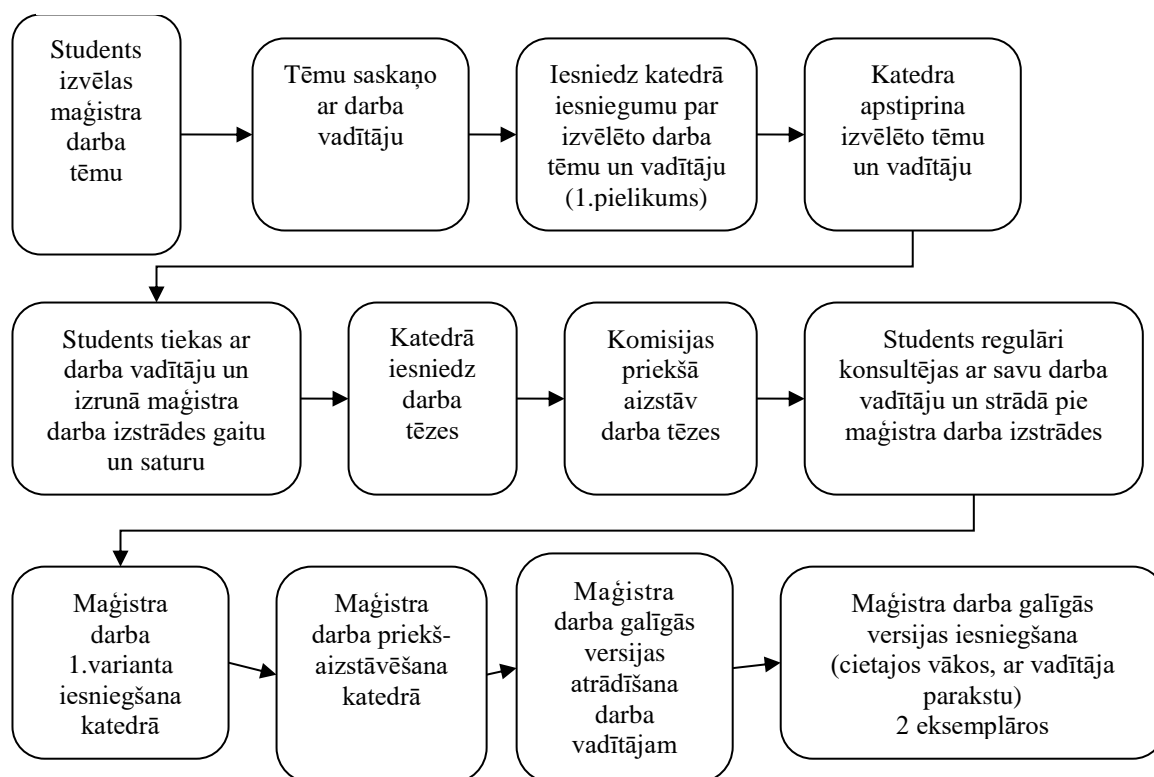
Iesniegto maģistra darbu un tā veidošanas gaitu vispirms vērtē tā zinātniskais vadītājs, pēc tam darbs tiek prezentēts maģistra darba priekšizstāvēšanas komisijai, kas izvērtē tā atbilstību tēmai, paveiktā darba kvalitāti, apjomu un atbilstību prasībām. Kad darbs ir pabeigts un vadītājs akceptējis (parakstot darba titullapas), **darbs 2 eksemplāros** tiek iesniegts katedrā. Darba zinātniskais vadītājs sniedz rakstisku ziņojumu par darbu (atsaukumi), maģistra darbu izvērtē Komunikācijas studiju katedras nozīmēts recenzents un maģistra darbu novērtēšanas komisija, kuras priekšā maģistra darbs tiek publiski aizstāvēts.

Maģistra darbs ietver:

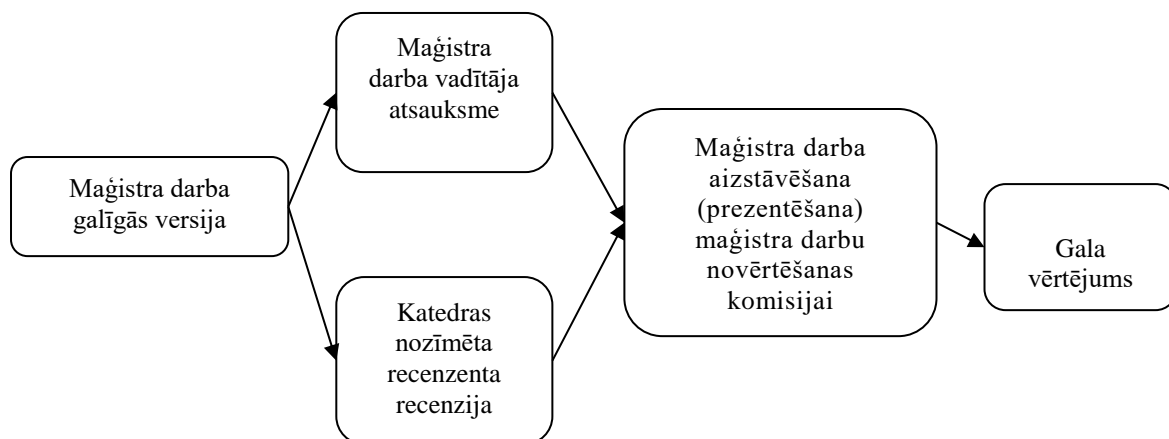
1. titullapu (skat. 2.pielik.);
2. anotāciju latviešu val. un angļu val.
3. satura rādītāju (skat. 3.pielik.);
4. ievadu;
5. tēmas izklāstu – maģistra darba pamatnodaļas:
 - 5.1. teorijas apskatu un analīzi,

- 5.2. pētījuma metodes un izlases (datu atlases) aprakstu un pamatojumu,
- 5.3. pētījuma rezultātu apkopojumu,
- 5.4. pētījuma rezultātu analīzi;
6. diskusiju par teorētisko literatūru un darba pētījuma rezultātiem;
7. nobeigumu, kurš sastāv no secinājumiem un priekšlikumiem;
8. saīsinājumu un/vai speciālo terminu skaidrojumu (ja tādi ir tekstā un ir nepieciešamība tos izskaidrot);
9. izmantoto informatīvo avotu sarakstu;
10. pielikumu/s (ja tie nepieciešami);
11. maģistra darba autora apliecinājumu, ka maģistra darbs ir izstrādāts patstāvīgi un tajā nav pārkāptas autortiesības (skat. 4.pielik.);
12. izziņu par maģistra darba aizstāvēšanu (skat. 5.pielik.).

Maģistra darba izstrādes un vērtēšanas gaitu shematiski iespējams attēlot šādi (skat.1.1. un 1.2. att.):



1.1.attēls. 1.etaps. Maģistra darba izstrāde



1.2. attēls. 2.etaps. Maģistra darba vērtēšana un aizstāvēšana

2. MAĢISTRA DARBA STRUKTŪRELEMENTU IZSTRĀDE UN NOFORMĒJUMS

Anotācijām (kopsavilkumiem) jābūt latviešu un angļu valodā. Tajās jāsniedz īss maģistra darba satura raksturojums, izceļot svarīgākos atzinumus un priekšlikumus, izvairoties no maģistra darba pamatnodaļu pārstāsta. Katras anotācijas apjoms ir **350 līdz 400 vārdi**. ***Anotācijā (latv.val. un angļu val.) OBLIGĀTI ir jānorāda precīzs darba tēmas nosaukums.*** Anotācijas maģistra darbā tiek liktas pirms satura rādītāja.

NB!
**Anotācija
latviešu
un angļu
valodā**

Maģistra darba **ievadā** jāraksturo tēmas aktualitāti un nozīmīgumu, jāpamato tēmas izvēli, jāsniedz problēmjaudājumu pārskatu, jāformulē darba mērķi, pētn.jautājumu/hipotēzi (zinātnisko pieņēmumu) un uzdevumus, jāraksturo darba izpētes objektu un priekšmetu. Ievada apjoms ir **1000 līdz 2000 vārdi**.

NB!
**Ievads ir
1000 līdz
2000 vārdi**

Maģistra darba mērķis ir paredzamais rezultāts, kuru darba autors pētniecības procesā vēlas sasniegt. Maģistra darba mērķa formulējumam jābūt īsam, konkrētam, precīzam, maģistra darba tēmai atbilstošam. Mērķa formulējums paver iespēju detalizēti raksturot izpētes objektu, priekšmetu un metodes, kā arī mērķa sasniegšanai veicamos uzdevumus (3 – 5), kas attiecīgi atspoguļo mērķa sasniegšanas procesu.

Maģistra darba ievadā jāsniedz pētījuma metožu un pētnieciskās bāzes apraksts, kā arī jāraksturo (jāanalizē) izmantoto avotu un literatūras klāsts. Nepieciešamības gadījumā var veidot izmantoto avotu un literatūras apskatu kā atsevišķu darba struktūrelementu.

Izmantoto avotu un literatūras analīze ietver ar darba tēmu saistīto koncepciju un viedokļu kritisku vērtējumu, problēmas izpētes līmeņa un apjoma izvērtējumu.

Ievada beigās jāraksturo darba struktūra.

Maģistra darba pamatnodaļās (3 – 5) jāatspoguļo izpētes gaita, pamatojoties uz izmantoto avotu un literatūras studijām, teorētisko koncepciju un viedokļu salīdzinājumiem, pastāvošo praksi. Maģistra darba autoram obligāti jāsniedz savs vērtējums, attieksme un tās pamatojums. Visiem maģistra darba pamatnodaļās apskatītajiem jautājumiem jāatbilst maģistra darba tēmai, mērķim un uzdevumiem.

Maģistra darba pamatnodaļas var sadalīt teorētiskajā un praktiskajā daļā.

Teorētiskā daļa veido maģistra darba teorētisko bāzi. Tajā jāanalizē pētāmās problēmas teorētiskie aspekti, jāskaidro un jāraksturo svarīgākie jēdzieni, kritiski un analītiski izmantojot būtiskākās un aktuālākās publikācijas pētāmajā jomā. Maģistra darba autora uzdevums ir:

NB!
**Teorētiskā
daļa
maģistra
darbam
8000 līdz
9000
vārdi**

- 1) veikt tēmas analīzi un izdalīt atsevišķus tās aspektus (kas veido teorētiskās daļas nodaļas);
- 2) atrast, apkopot un salīdzināt visu pieejamo informāciju par pētāmo jautājumu;
- 3) veidot savu teorētisko pieeju.

Teorētiskās daļas apjoms maģistra darbam **8000 līdz 9000 vārdi**.

NB! Citējot dažādu autoru domas, citātu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 1/3 no katras lappuses!!! Citāts, kas pārsniedz 30 vārdus, tiek izcelts atsevišķā rindkopā, ar kopīgu atkāpi un 11 punktu fontu. Šādā gadījumā pēdiņas NAV jāizmanto.

Piemērs šāda citāta noformēšanai ir sniegts šeit nākamajā rindkopā:

Pētījuma daļu iesāk ar **pētījuma metodes un izlases aprakstu** un pamatojumu (1 – 3 lappuses), kurā pamato pētījuma metodes izvēli, apraksta pētījuma gaitu, kā arī izlasi [datu atlase].

NB!
Pētījuma metodes apraksts ir 1-3 lpp.

Savukārt **pētījuma rezultātu apkopojumā un rezultātu analīzē** jāsniedz iegūto empīrisko datu skaidrs un pārskatāms izklāsts, turpinājumā tos skaidrojot, salīdzinot un interpretējot. Pētījuma daļas noslēgumā precīzi jāformulē pētījumā iegūtās atziņas. Pētījuma apkopojums un analīze **ir 8000 līdz 9000 vārdi**.

NB!
Pētījuma apkopojums un analīze maģistra darbam ir 8000 līdz 9000 vārdi

Diskusijas daļa liekama pēc pētnieciskās daļas pirms nobeiguma. Diskusijas daļa ir **2000 līdz 3000 vārdu gara**, kurā pētījumu rezultāti tiek diskutēti kontekstā ar teorētiskās daļas atziņām.

Nākamais maģistra darba elements ir **nobeigums**. Nobeiguma apjoms ir **ap 1000 vārdu gara**. Tajā darba autors izvērtē, kā ir sasniegts izvirzītais mērķis, vai ir/nav apstiprinājusies pētījuma hipotēze, atbild uz pētījuma jautājumu, raksturo tālākos iespējamus pētījumu virzienus. Maģistra darba nobeigumā jāiekļauj no izpētes rezultātiem izrietošie secinājumi un priekšlikumi. Tie tiek noformēti tēžu vai atziņu veidā (pie tam ir ieteicams nodalīt secinājumus un priekšlikumus). Secinājumi un priekšlikumi jāraksta maģistra darba satura izklāsta secībā. Secinājumos un priekšlikumos atspoguļojas maģistra darba autora radošais ieguldījums izvēlētajās tēmas izpētē. Tajos jāiekļauj tikai autora paša domas, atziņas, spriedumi, vērtējumi. Secinājumi un priekšlikumi nedrīkst atrasties savstarpējā pretrunā. Tiem jābūt loģiskiem, pamatotiem uz datiem, viedokļiem, faktiem, maģistra darba autora atziņām, kas balstās vai izriet no pētījumā izmantotiem avotiem un literatūras. Secinājumi un priekšlikumi veido arī pamatu maģistra darba autora ziņojumam (prezentācijai) aizstāvēšanas laikā.

NB!
Nobeigums ir ap 1000 vārdu

Nepieciešamības gadījumā students var izstrādāt **saīsinājumu un/vai speciālo terminu** (ja tādi ir tekstā) skaidrojumu sarakstu vai vārdnīcu. Saīsinājumi, simboli un termini jāraksta stabiņā, kura kreisajā pusē ir saīsinājums, bet labajā – tā skaidrojums. Terminu sarakstā tiek izskaidroti pamattermini, kurus students ir izmantojis savā maģistra darbā. Veidojot terminu vārdnīcu, jācenšas pēc iespējas precīzāk izskaidrot termina saturu vai ir jānorāda attiecīgais avots, ja tiek izmantota iepriekš pieejama termina definīcija (skaidrojums). Saīsinājumu un terminu saraksts jākārtē pēc alfabēta.

Izmantoto informatīvo avotu sarakstu veido avoti un literatūra, uz kuriem maģistra darbā sniegtas atsauces.

Avoti sevī iekļauj arhīva materiālus, atmiņas, statistikas apkopojumus, normatīvos aktus, žurnālu un avīžu rakstus u. c., kuru izpēte ir maģistra darba izveides pamats.

Literatūrā ietilpst zinātniskās monogrāfijas un raksti, žurnālu un avīžu raksti, interneta materiāli u.c., kas izmantoti darba teorētiskās bāzes un pētījuma metodikas izveidē.

Izmantoto informatīvo avotu sarakstu jākārtē pēc autora uzvārda pirmā burta. Izmantotajiem interneta resursiem obligāti ir jānorāda datums, kad avots pēdējo reizi ir skatīts. Izmantoto informatīvo avotu skaitam maģistra darbā ir jābūt samērīgam ar izvēlētajā tēmas un veiktā pētījuma raksturu / specifiku (**maģistra darbā vismaz 50 literatūras vienības, t.i., monogrāfijas, zinātniskie raksti utt.**).

Nepieciešamības gadījumā maģistra darbam var pievienot **pielikumus**. Tajos sniedz papildinformāciju – statistikas tabulas, fotogrāfijas, metodikas (metodisko procedūru aprakstus), pārskatus u. c. Tā ir informācija, kas palīdz labāk izprast un papildina maģistra darba saturu. Pielikumi jānumurē (1.pielikums, 2.pielikums utt.) lapas labajā augšējā stūrī un uz tiem obligāti jāatsaucas maģistra darba tekstā. Katram pielikumam ir jābūt virsrakstam. Nedrīkst vienus un tos pašus datus sniegt atkārtoti vai vairākkārtīgi, piemēram, grafika, tabulas un teksta veidā. Katrā atsevišķā gadījumā jāizvēlas viens no šiem materiāla vai datu sniegšanas veidiem, un proti, tas, kas vislabāk un precīzāk atspoguļo vai raksturo pētāmo parādību. Pielikumi netiek ieskaitīti maģistra darba kopējā apjomā. Jāatceras, ka pielikumos ievieto tikai tos materiālus, kuri tieši attiecas uz maģistra darba saturu. Tajos nedrīkst iekļaut pilnus dažādu publikāciju, normatīvo aktu tekstus, publicētas programmas utt. Šie materiāli tiek uzskaitīti literatūras sarakstā un nepieciešamības gadījumā analizēti darba pamatnodaļās. Pielikumiem nav lappušu numerācijas.

NB!
Pielikumus
numurē, be
nenumurē
pielikuma
lapaspuses

NB!
Maģistra
darbs ir
21000 līdz
24000 vārdu
garš,
neskaitot
pielikumus

Maģistra darba apjoms datorsalikumā ir 21000 līdz 24000 vārdu garš, neskaitot pielikumus. Maģistra darba minimālais vārdu skaits ir 21000, maksimālais – 24000. Vārdu skaitam un pārējiem noteikumiem ir jābūt ievērotiem, pretējā gadījumā maģistra darbs netiks pieņemts aizstāvēšanai.

3. ATSAUČU UN LITERATŪRAS SARAKSTA NOFORMĒŠANA

Maģistra darbs jāraksta *akadēmiskā rakstības stilā*. Jāievēro, ka šim stilam ir savas konvencijas: rakstītais top rūpīgas un sistemātiskas izziņas rezultātā, izvērtē alternatīvus skatupunktus un teorijas un ir adresēts ziņojošiem un kritiski spriest spējīgiem lasītājiem. Viena no pamatprasībām akadēmiskā rakstībā ir sniegt *bibliogrāfiskās atsauces* jeb precīzas norādes uz informācijas avotiem (skat.3.1.tab.).

Bibliogrāfiskā atsauce ir bibliogrāfisko ziņu kopums, kas nodrošina izmantotā avota identifikāciju. Atsauces jāuzrāda, ja tekstā ir 1) **norādīts** uz normatīvu aktu vai oficiālu dokumentu; 2) **citēts** kādas personas rakstītais vai runātais; 3) **izklāstīta** cita autora (vai autoru) ideja, koncepcija, teorija, secinājumi, uzskati u.tml.; 4) pieminēts vai **pārstāstīts** raksts, rakstu krājums, monogrāfija, pētījums, ziņojums vai cits avots; 5) **nosaukti** iepriekš publiskoti skaitļi vai fakti; 5) minēts kāds piemērs vai **vienreizējs gadījums**, kas nav vispārzināms, piemēram, arhīva materiālos atrasts.

Akadēmiskajā pasaulē pastāv ļoti daudz dažādu bibliogrāfisko atsauču noformēšanas stilu. Augstskolām un izdevniecībām var būt katrai savas prasības atsauču noformējumam. RSU sociālo zinātņu studentiem, rakstot akadēmiskos tekstus latviešu valodā, tiek ieteikts izmantot zemāk aprakstīto atsauču noformēšanas stilu, kas pieder pie tā dēvētajiem “Autora un datuma” stiliem un atvasināts no Čikāgas stila. Ja studenti raksta angļiski, ieteicams balstīties Čikāgas stila rokasgrāmatā (skat.: *The Chicago Manual of Style* un <http://guides.nyu.edu/content.php?pid=27555&sid=200250>)

Vispārēji atsauču principi

Lappušu skaits nav jānorāda, bet jānorāda raksta lappušu intervāls (no - līdz) šādiem avotiem: 1) akadēmisku žurnālu rakstiem, laikrakstu un žurnālu materiāliem, 2) rakstiem, kas ņemti no rakstu krājumiem, 3) materiāliem no konferenču tēžu krājumiem u.tml.

Princips “Uzvārds, Vārds” tiek izmantots TIKAI atsauces sākumā.

Autori vienmēr jānorāda pilns vārds un uzvārds oriģinālrakstībā. Ja autoram ir divi vai vairāk vārdi, norāda tikai vienu no vārdiem, pārējos aizstājot ar iniciāļiem (Wilson, Edward O., ja tas ir pirmais autors vai Edward O. Wilson visos citos gadījumos).

Rakstu nosaukumi vienmēr tiek likti pēdīnās. Grāmatu un žurnālu nosaukumi - vienmēr kursīvā.

Interneta adreses norāda bez īpašas krāsas, nepasvītrotas un bez kursīva (<http://guides.nyu.edu/content.php?pid=27555&sid=200250>).

Ja pie izdošanas vietām norādītas vairākas vietas, izvēlieties un norādiet tikai vienu.

Ja autors nav zināms, autora vārda vietā norādiet: ” Anonīms.” Ja nav zināms izdevējs, norādiet [b.i.], t.i., ” bez izdevēja” .

Ja izdošanas gads nav zināms, gada vietā rakstiet [b.g.], t.i., ” bez gada” ! Ja nav zināma izdošanas vieta, rakstiet [b.v.], proti, ” bez vietas” !

Izdošanas vietu un izdevniecību norādiet tā, kā rakstīts avotā, ko Jūs izmantojat (t.i., New York vai M o c k b a nevis Ņujorka vai Maskava).

3.1. tabulā vispirms norādīta formula (piemēram (Uzvārds 1111, 1), kur 1 norāda kādu skaitli, pēc tam doti daži piemēri, kā šo formulu jāpiemēro praksē.

3.1.tabula

Paraugs

Atsauces tips	Skaidrojums	Tekstā apzīmē	Izmantotās literatūras sarakstā apzīmē
Grāmata: 1 autors		(Uzvārds 1111, 1) (Goffman 1986, 4) (Рыжакова 2008)	Uzvārds, Vārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība. Goffman, Erwing. 1986. <i>Stigma: Notes on the Management of Spoiled Identity</i> . New York: Simon & Shuster, Inc. Рыжакова, Светлана Игоревна. 2008. <i>Этнические образы и стереотипы: по результатам сравнительного исследования среди молодежи Латвии и Литвы (1999-2003 гг.)</i> . Москва: Институт этнологии и антропологии РАН.
Grāmata: 2 vai 3 autori	Starp pirmā un otrā autora vārdu jāliek “un”	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 11) (Gal un Kligman 2000, 25)	Uzvārds, Vārds, un Vārds Uzvārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība. Gal, Susan, and Gail Kligman. 2000. <i>The Politics of Gender after Socialism: A Comparative-Historical Essay</i> . Princeton: Princeton University Press.
Grāmata: 4 un vairāk autori	Ja ir četri un vairāk autori, uzskaitiet visus autorus izmantotās literatūras sarakstā, bet tekstā norādiet vienīgi pirmo, kam seko "un citi" (latviešu avotiem).	(Uzvārds 1111) (Laumann u.c. 1994, 262) (Tērauds u.c. 2009)	Uzvārds, Vārds, V., Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība. Laumann, Edward O., John H. Gagnon, Robert T. Michael, un Stuart Michaels. 1994. <i>The social organization of sexuality: Sexual practices in the United States</i> . Chicago: University of Chicago Press. Tērauds, Elmārs, Raisa Andrēziņa, Biruta Kupča un Gunta Ancāne. 2009. <i>Depresijas norise un ārstēšanas iespējas: vadlīnijas</i> . Rīga: Latvijas Psihiatru asociācija.
Grāmata: sastādītājs, redaktors vai tulkotājs (autora vietā)	Sastādītājs: sast. Tulkotājs: tulk. Redaktors: red.	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1) (Bela un Tisenkopfs 2006, 3-4) (Крумм, Ломагин и Ханов 2012, 150)	Uzvārds, Vārds, un Vārds uzvārds, sast. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība. Bela, Baiba, un Tālis Tisenkopfs, sast. 2006. <i>Dzīves kvalitāte Latvijā</i> . Rīga: Zinātne. Крумм, Рейнхард, Ломагин, Никита, Ханов, Денис, sast. 2012. <i>Образ другого: страны Балтии и</i>

		(Baltiņš 1996)	<p><i>Советский Союз перед Второй мировой войной.</i> Москва: Российская политическая энциклопедия.</p> <p>Baltiņš, Māris, sast. 1996. <i>Starptautiskā statistiskā slimību un veselības problēmu klasifikācija. 10. redakcija. 1. sējums.</i> Rīga: LR Labklājības ministrija, Veselības statistikas, informācijas un medicīnas tehnoloģiju centrs.</p>
Grāmata: sastādītājs, redaktors vai tulkotājs (papildus autoram)	Tekstā tiek norādīts grāmatas autora(-u) uzvārds	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)	Uzvārds, Vārds, un Vārds uzvārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums.</i> Tulk. Vārds Uzvārds. Izdošanas vieta: Izdevniecība.
Grāmata: nodaļas autors		<p>(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)</p> <p>(Lock 2007, 199)</p> <p>(Brīģis 2001, 153-154)</p> <p>(Ancane 2001)</p>	<p>Uzvārds, Vārds, un Vārds Uzvārds, sast. 1111. No <i>Grāmatas nosaukums</i>, sast. Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds, 111-111. Izdošanas vieta: Izdevniecība.</p> <p>Lock, Margaret. 2007. "Genomic, Laissez-Faire Eugenics, and Disability." No <i>Disability in Local and Global Worlds</i>, sast. Benedicte Ingstad un Susan Reynolds Whyte, 189-211. Berkeley, Los Angeles, London: University of California Press.</p> <p>Brīģis, Ģirts. 2001. „Veselības stāvoklis.” No: <i>Dzīves apstākļi Latvijā 1999. gadā: analītisku rakstu krājums</i>, sast. Edmunds Vaskis, 153-175. Rīga: Latvijas Republikas Centrālā statistikas pārvalde.</p> <p>Ancane, Gunta. 2001. „Psychosomatische Medizin in Lettland.” No <i>Psychosomatik am Beginn des 21. Jahrhunderts. Chancen einer biopsychosozialen Medizin</i>, Sast. Hans-Christian Deter, 517-23. Bern, Goetingen, Toronto, Seattle: Verlag Hans Huber.</p>
Grāmata: priekšvārds, ievads vai tml.		<p>(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)</p> <p>(Giddens 1992, x)</p> <p>(Vīksna 1998, 101)</p>	<p>Uzvārds, Vārds. 1111. “Nodaļas nosaukums.” No Vārds Uzvārds <i>Grāmatas nosaukums</i>, 11-111. Izdošanas vieta: Izdevniecība.</p> <p>Giddens, Anthony. 1992. “Introduction.” No Max Weber <i>The Protestant ethic and the spirit of capitalism</i>, vii-xxvi. London and New York: Routledge.</p> <p>Vīksna, Arnis. 1998. “Redaktora pēcvārds.” No Imants Eglītis <i>Dvēsele krustcelēs. Psihiskā veselība: līdzsvars, robežas, aprūpe. 16 sarunas ar radiožurnālisti Birutu Kroni</i>, 100-102. Rīga: Rīgas Starptautiskais medicīnas zinātnes un farmācijas centrs.</p>
Elektroniska grāmata	<p>Norādiet uz to tāpat kā uz drukātu grāmatu, bet literatūras sarakstā aiz atsauces pievienojiet arī URL adresi.</p> <p>Ja grāmata ir pieejama dažādos formātos, norādiet to, kuru lasījāt jūs. Grāmatām, kuras ir pieejamas tiešsaistē, norādiet URL. Ja lappušu numerācija nav pieejama, norādiet nodaļas vai sekcijas numuru</p>	<p>(Uzvārds un Uzvārds, 1111, nod. 1, dok 11)</p> <p>(Kurland un Lerner 1987, nod. 10, dok. 19)</p> <p>(Austen 2007, 14)</p>	<p>Uzvārds, Vārds I., un Vārds Uzvārds, sast. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i>. Izdošanas vieta: Izdevniecība. url.</p> <p>Kurland, Philip B., un Ralph Lerner, sast. 1987. <i>The Founders' Constitution</i>. Chicago: University of Chicago Press. http://press-pubs.uchicago.edu/founders/.</p> <p>Austen, Jane. 2007. <i>Pride and Prejudice</i>. New York: Penguin Classics. Kindle edition.</p>

	Izmantojiet atbilstošus saīsinājumus, piem., Nodaļa: nod. Sekcija: sekc. Rindīņa: rnd.		
Zinātniska žurnāla raksts	Tekstā norādiet lappusi, uz kuru atsaucaties; bibliogrāfijā - norādiet lappuses, no kuras līdz kurai raksts ir publicēts žurnālā. Dotajā piemērā 20 ir sējuma numurs (<i>volume</i>), (7) ir numurs (<i>issue</i>). Ja žurnāls netiek organizēts sējumos un tam ir tikai numurs, norādiet tikai šo numuru bez iekavām.	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 111) (Shaw un Spokane 2008, 770)	Uzvārds, Vārds I., un Vārds I. Uzvārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Žurnāla nosaukums</i> 11 (1): 111-111. Shaw, Benjamin A., un Linda S. Spokane. 2008. "Examining the Association Between Education Level and Physical Activity Changes During Early Old Age." <i>Journal of Aging and Health</i> 20 (7): 767-787.
Zinātniska žurnāla raksts tiešsaistē	Norādiet uz to tāpat kā uz rakstu drukātā žurnālā, bet literatūras sarakstā pievienojiet arī DOI (<i>Digital Object Identifier</i>) adresi! DOI ir pastāvīgais identifikators, kuru pievienojot http://dx.doi.org/ , pārlūkprogramma aizvedīs uz avotu. Tam piekļuves datumu pievienot nav obligāti. Ja DOI nav pieejams, norādiet URL un piekļuves datumu!	Uzvārds un Uzvārds 1111, 111) (Kossinets un Watts 2009, 411) (Бурдьё 2002)	Uzvārds, Vārds, un Vārds I. Uzvārds. "Raksta nosaukums." <i>Žurnāla nosaukums</i> 11 (1): 111-11. doi:11.1111/111111. Kossinets, Gueorgi, un Duncan J. Watts. 2009. "Origins of Homophily in an Evolving Social Network." <i>American Journal of Sociology</i> 115:405–50. doi:10.1086/599247. Бурдьё, Пьер 2002. „За ангажированное знание.” <i>Неприкосновенный запас</i> 5 (25). Skatīts 27.10.2014. http://magazines.russ.ru/nz/2002/5/burd.html
Pētījuma ziņojums	Norādiet uz to tāpat kā uz grāmatu!	Uzvārds u. c. 1111, 11) (Trapenciēre u. c. 2000, 11)	Uzvārds, Vārds, Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds 1111. <i>Pētījuma ziņojuma nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība. Trapenciēre, Ilze, Ritma Rungule, Maruta Pranka, Taņa Lāce un Nora Dudwick. 2000. <i>Listening to the Poor: Social Assessment of Poverty in Latvia. Report on research findings (March - June 1998), Social Policy Research Series</i> . Rīga: Ministry of Welfare of the Republic of Latvia.
Raksts populāra žurnālā	Ja autors ir zināms, sāciet atsauci ar autora vārdu un raksta nosaukumu! Latviešu avotiem pēc izvēles pievienojiet arī raksta lappuses!	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 11) (Lešinska un Goba 1996, 12)	Uzvārds, Vārds un Vārds Uzvārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Žurnāla Nosaukums</i> , mēnesis, 1-11. Lešinska, Ieva un Kaspars Goba. 1996. „Cik nabagi esam? Ekspertu viedoklis." <i>Rīgas Laiks</i> , maijs, 8-12.
Raksts laikrakstā		(Uzvārds 1111) (Matīsa 2005)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Laikraksta nosaukums</i> , 11. mēnesis Matīsa, Vita. 2005. „Kliķes, klani, korupcija." <i>Diena</i> , 23. aprīlis.
Raksts ziņu portālā	Uz to norāda tāpat kā uz rakstu laikrakstā, bet pievieno arī piekļuves datumu un URL.	(Uzvārds 1111) (Konohovs 2014)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Raksta nosaukums." 11. mēnesis. Skatīts. 11.11.1111. http://www.portāls.lv . Konohovs, Artjoms. 2014. "Eiropas kino – vai vajadzīgs, depresīvs un grūti tulkojams?" 29. oktobris. Skatīts 30.10.2014. http://www.lsm.lv/lv/raksts/kino/kultura/eiropas-kino--depresiivs-gruti-tulkojams-un-vai-vispar-vajadzigi.a104223/ .

		(LETA 2014)	LETA.2014. "Latvijā nedaudz pieaudzis laulībā dzimušo bērnu īpatsvars." Nacionālā informācijas aģentūra LETA. 29. oktobris. Skatīts 30.10.2014. http://leta.lv/home/important/41E36A67-37CF-4924-84AE-A0B9C122E919/
Grāmatas vai filmas recenzija (laikrakstā vai žurnālā)	Ja recenzija publicēta žurnālā, recenzijām norādiet arī lappuses!	(Uzvārds 1111) (McKibben 2008) (Čaklā 1999, 175)	Uzvārds, Vārds. 1111. Recenzija par Vārds I. Uzvārds <i>Recenzētās grāmatas nosaukums. Žurnāla nosaukums</i> 11(11), 11. mēnesis, 111-111. McKibben, Bill. 2008. Recenzija par Thomas L. Friedman <i>Hot, Flat, and Crowded: Why We Need a Green Revolution – And How It Can Renew America. The New York Review of Books</i> 55 (17), 6. novembris, 123-130. Čaklā, Inta. 1999. „Katram pēc spējām jeb literāru darbu aizstāvībai.” <i>Karogs</i> , jūnijs, 175-184.
Distertācija, promocijas darbs, maģistra vai bakalaura darbs		(Uzvārds 1111, 11-11) (Šmite 2011, 22-24) (Blaževica 2014)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Disertācijas nosaukums." Promocijas darba veida apraksts, Aizstāvēšanas katedra, Universitātes nosaukums. Šmite, Daina. 2011. „Hronisku muguras lejasdaļas sāpju pacientu analīze biopsihosociālā modeļa ietvaros." Promocijas darbs medicīnas zinātņu doktora grāda iegūšanai, Rehabilitācijas katedra, Rīgas Stradiņa universitāte. Blaževica, Līva. 2014. „Latvijas pašvaldību mājas lapu izvērtējums." Bakalaura darbs, Komunikācijas studiju katedra, Rīgas Stradiņa universitāte.
Referāts, kas nolasīts konferencē vai sapulcē		(Uzvārds 1111) (Medina-Domenech 2008) (Eglīte 2001)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Referāta nosaukums." No <i>Konferences nosaukums</i> , 11.11.1111, Pilsēta, Valsts. Medina-Domenech, Rosa. 2008. „Sciences of love in Spain. Knowledge production of expert women and scientific experts during the Franco's dictatorship (1939-1975)." No <i>Seventh European Social Science History Conference</i> , 28.03.2008, Lisabonā, Portugālē. Eglīte, Māra. 2001. „Konsultējoša psihiatra sadarbības pieredze somātisko slimnieku ārstēšanā daudzprofilā klīniskajā slimnīcā." No Pasaules latviešu ārstu 4. kongress, 20-22.06.2001. Rīgā.
Mājaslapa	Iekļaujiet visus zemāk minētos datu paveidus, ko iespējams noskaidrot: satura autoru, mājaslapas vai tās sadaļas nosaukumu, mājaslapas nosaukumu vai īpašnieku (uzturētāju), URL un piekļuves datumu! Ja autors nav nosaukts, par autoru uzskatāms mājaslapas īpašnieks (uzturētājs). Tā var būt gan fiziska, gan juridiska persona. Ja rakstāt par biznesa uzņēmumu, bieži vien pietiek ar tā lapas	(Nosaukums 1111) (World Health Organization 2014) (Lāvijas Nacionālā bibliotēka 2014)	Mājas Lapas Teksta Autors. 1111. "Mājaslapas vai sadaļas nosaukums." Skatīts 11.11.1111. World Health Organization. 2014. "World Health Statistics 2014." Skatīts 28.10.2014. http://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2014/en/ Lāvijas Nacionālā bibliotēka. 2014. "Latvijas kultūras vēsture attēlos". Skatīts 28.10.2014. http://data.lnb.lv/retumiprojekts/main.htm

	<p>pieminēšanu tekstā ("Kā 2008. gada 19. jūlijā McDonald's Corporation pieminēja savā mājaslapā..."). Ja ir nepieciešama formālāka atsauce, var darīt, kā norādīts blakus stabiņos. Tā kā šāds saturs bieži mainās, norādiet, kurā datumā mājaslapā veiktas pēdējās izmaiņas, bet, ja tas nav redzams, atsauces pamatam izmantojiet pēdējo izmaiņu datumu vai datumu, kurā esat skatījušies šo lapu!</p>		
Ieraksts emuārā (blogā) vai komentārs	<p>Uz bloga ierakstu vai komentāru var atsaukties tekstā ("Kā teikts The Becker-Posner 2010. gada 23. februāra bloga ierakstā... "), un šādas atsauces parasti netiek iekļautas bibliogrāfijā. Nav arī vispārpieņemta atsauču stila uz emuāru ierakstiem. Ja tomēr vēlaties formālu atsauci, izvēlēties, kāda atsauce labāk der Jūsu avotam! Pievienojiet URL un piekļuves datumu!</p>	<p>(Uzvārds 1111) (Peipiņa 2014)</p>	<p>Uzvārds, Vārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Bloga nosaukums</i>. Skatīts 11.11.1111. http://www.url.lv</p> <p>Peipiņa, Madara. 2014. „Kā runāt ar deputātu?” <i>7 guru</i>. Skatīts 28.10.2014. http://www.7guru.lv/blogeri/madara-peipina</p>
E-pasta vēstule vai īsziņa	<p>E-pasta vēstule vai īsziņa var tikt pieminēta tekstā ("Īsziņā, ko Jānis Bērziņš man nosūtīja 2010. gada 1. martā, viņš atklāja, ka...") un tās ļoti reti tiek iekļautas bibliogrāfijā. Iekavās var norādīt, ka tā ir privātā korespondence (priv. koresp.).</p>	<p>(Uzvārds 1111) (Bērziņš 2010)</p>	<p>Uzvārds, Vārds, e-pasta vēstule autoram, 1111. gada 11. datums.</p> <p>Bērziņš, Jānis, e-pasta vēstule autoram, 2010. gada 28. februāris.</p>
Likums, Ministru Kabineta noteikumi, publiski dokumenti vai tml.		<p>(Likuma nosaukums) (Administratīvā procesa likums)</p>	<p>Likuma nosaukums. URL: http://www.url.lv. Skatīts 11.11.1111.</p> <p>Administratīvā procesa likums. URL: http://likumi.lv/doc.php?id=55567 Skatīts 12.03.2013.</p>

4. MAĢISTRA DARBA NOFORMĒŠANAS VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS

Darbus noformē datorrakstā uz standarta izmēra lapām (formāts A4 – 210x297 mm), **rakstot darbu lapas vienā pusē.**

Lapām jāatstāj baltas malas. **Malu izmēri:**

- ⇒ labajā pusē – 20 mm;
- ⇐ kreisajā pusē – 30 mm;
- ↑ augšā – 20 mm
- ↓ apakšā – 20 mm;

Darba **teksta** burtu lielums **12 punkti**, rakstības veidam jābūt skaidri salasāmam – **Times New Roman**, intervāls starp rindiņām **1,5**. Tabulās, attēlos var izmantot mazāka izmēra rakstu zīmes. **Lappušu numerācija ir lapas labajā augšējā stūrī bez papildus zīmēm.** Lappušu numerācija sākas ar ievadu (vairākums gadījumos tā ir 5.lpp.) un beidzas ar Izmantoto informatīvo avotu sarakstu. (Šo numerācijas izkārtojumu var panākt printējot darbu, sākumā izprintēt tās lapas, kurām ir/nav vajadzīga numerācija, ja darbs ir vienā dokumentā), pēc tam visu atlikušo.)

NB!
Times New Roman,
12 punkti,
1.5 rind-
starpas,
lappušu
numerācija
augšējā
stūrī

Maģistra darba izklāstā jālieto zinātnisks valodas stils, jāizmanto zinātniska terminoloģija. Jāizvairās arī no liekas tēlainības, liekvārdības. Jāpārbauda lietoto teikumu un izteikumu precizitāte.

Stingri jāievēro ortogrāfijas un interpunkcijas likumi. Teksts jāveido atbilstoši mūsdienu latviešu literārās valodas gramatikas un stilistikas noteikumiem. (Pēdējais neattiecas uz gadījumiem, kad tiek citēti teksti latgaliešu rakstu valodā, veclatviešu rakstu valodā, izloksnēs, sociālo grupu žargonos, folkloras teksti u. tml.).

Virsrakstu rindu burtu lielumi:

1. DAĻAS VIRSRAKSTS (arī šīs sadaļas - SATURS, IEVADS, NOBEIGUMS, IZMANTOTO...) – 16 punkti (UPPERCASE, lapas centrā)

1.1. nodaļas virsraksts – 14 punkti (lapas centrā)

1.1.1. Apakšnodaļas virsraksts – 12 punkti (lapas kreisajā pusē)

Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta 10-12 mm. Apmēram 6 mm attālumā no virsraksta sākas turpmākais teksts. Daļu nosaukumus raksta izmantojot lielos burtus, nodaļu un apakšnodaļu – izmantojot mazos burtus un lielo pirmo burtu **simetriski tekstam.**

Virsrakstos **pārnesumus nelieto**, tos *nepasvīturo*, aiz *virsraksta punktu neliek*.

Virsraksta rindu var iezīmēt **tumšāk** var *slīpi*, ja tas nepieciešams darba labākai pārskatāmībai.

Atsauces uz avotiem un literatūru tekstā ievieto, kā parādīts 3.1 tabulā, t.i., iekavās norādot autora(-u) uzvārdu, publicēšanas gadu un, ja nepieciešams, lappusi (Rožukalne 2014, 11). Visām šādi norādītajām atsaucēm jābūt atšifrētām literatūras sarakstā darba beigās.

Visās darba daļās jābūt atsaucēm uz izmantotajiem avotiem un literatūru. Atsauces lietojamas tad, ja:

- 1) tekstā sniegts citāts;
- 2) tekstā dots citu autoru skaitliskais (statistiskais) materiāls, tabulas, attēli, formulas;
- 3) izklāstīts kādas personas viedoklis vai uzskati;
- 4) pieminēts kāds avots, pētījums, raksts.

Citātiem jābūt precīziem. Nedrīkst izraut no konteksta atsevišķu frāzi vai tās daļu un uz tā pamata veikt secinājumus. Ja tiek citēts no pētījuma svešvalodā, tad citāts jātulko un jāmin citāta tulkojuma autors.

Atsauces sniedz tajā valodā, kādā ir avots vai zinātniskā publikācija. Atsauci obligāti jānoslēdz ar avota vai izdevuma lappuses numuru, kurā ietverts citētais fragments, minētā doma, viedoklis vai skaitliskais (statistiskais) materiāls. Pētījuma pieminējuma gadījumā atsauces noformējums ir identisks ar literatūras sarakstā minēto.

Citējot tikai nelielu daļu no kāda teikuma, to drīkst gramatiski iekļaut tekstā. Arī šāds citāts ir **jāliek pēdiņās**, bet nav jāsāk ar lielo burtu (ja vien nav citu nosacījumu lielā burta lietošanai).

NB!
Citāti ir jāliek pēdiņās

Pārskatāmības dēļ darbā izmantoto skaitlisko informāciju ieteicams izvietot tabulās. Darba ilustrēšanai izmantojami arī dažādi attēli. Bet darbs nav jāpārblīvē ar skaitlisko materiālu. Nevajadzīgi skaitļi apgrūtina darba izpratni. Skaitlisko materiālu, kas ievietots tabulās vai attēlots grafiski, **darbā ir jāanalizē**.

Katrai **tabulai** jābūt kārtas numuram daļas ietvaros (1.1.tabula, 2.1. tabula). Tabulas numurē ar arābu cipariem un numuru raksta virs tabulas, labajā pusē. Vārdu „tabula” raksta ar maziem burtiem. Aiz vārda ”tabula” **punktu neliek**.

NB!
Tabulas numuru raksta virs tabulas, labajā pusē

Piemēram: 1.1.tabula

Pirmais cipars (1) nozīmē daļas numuru, bet otrais (1) – tabulas kārtas numuru attiecīgajā nodaļā.

Katrai tabulai jādod tās saturam atbilstošs nosaukums (virsraksts). Nosaukumu raksta virs tabulas zem numura, tabulai pa vidu (tabulu un tās nosaukumu lapā centrējot). Tabulas nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, **bez punkta nosaukuma beigās**.

Tabulas noformējuma piemērs:

1.1.tabula

Atbilžu apkopojums jautājumam „Mana vērtību hierarhija”

Vieta vērtību skalā	Pusaudžu pieminētās vērtības	Cik bieži attiecīgā vērtība tika pieminēta, %
1.	Godīgums (patiesīgums)	63%

Attālums no iepriekšējā teksta līdz tabulas numuram ir 6 mm. Tabulas nosaukumu zem numura raksta nākamā rindā. Nākamā rindā sākas arī pati tabula. Attālums no tabulas līdz aiz tās sekojošam tekstam ir 6 mm.

Daļu, nodaļu vai apakšnodaļu iesākt un pabeigt ar tabulu **nedrīkst**. Tabulas saturu sadala attiecīgās ailēs, kurām dod nosaukumus. Tabulas un aiļu nosaukumiem jāatbild uz jautājumiem: kas? kur? kad? kādās mērvienībās?

Aiļu nosaukumiem jāsākas ar lielo burtu; apakšnosaukumiem, ja tie sastāda teikumu ar ailes nosaukumu – ar mazo burtu, ja tie ir patstāvīgi – apakšnosaukumu sāk ar lielo burtu.

Ja tabulu pārnes nākošajā lappusē, kā arī ērtākai datu analīzei, ailes numurē ar cipariem.

Pārnesot tabulu nākošajā lapā, vispirms jāraksta “tab. turpinājums”, norādot tās numuru, pēc tam atkārtoti tabulas aiļu numerāciju.

Piemēram:

1.1.tab.turpinājums

1	2	3
1.	Godīgums (patiesīgums)	63%

Tabulas jāizvieto darbā tūlīt pēc pirmās norādes uz tām tekstā, nepagriežot darbu. Turklāt jācenšas tabulas izvietot tā, lai tās būtu ērti pārskatāmas. Lielas tabulas, kas aizņem vairāk nekā pusi no lappuses, vēlams ievietot pielikumos, atsaucoties uz tām un analizējot tās tekstā.

Atsaucoties uz tabulu tekstā, lieto vārda “tabula” saīsinājumu (skat.1.1.tab.).

Darbā izmantojamām mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst standartam. Ja visi tabulas dati izteikti vienā mērvienībā, tad to var parādīt iekavās zem tabulas virsraksta. Ja tabulas dati izteikti dažādās mērvienībās, tad tās parāda atsevišķā ailē, vai arī pie aiļu nosaukumiem, atdalot ar komatu.

NB!
Tabulas pārnesot nākošajā lapā, pirms tabulas (jaunajā lapā) jānorāda teksts

Visas ilustrācijas – shēmas, diagrammas, grafikus u.c. sauc par attēliem. Tos jāievieto darbā tūlīt pēc norādes uz tiem tekstā.

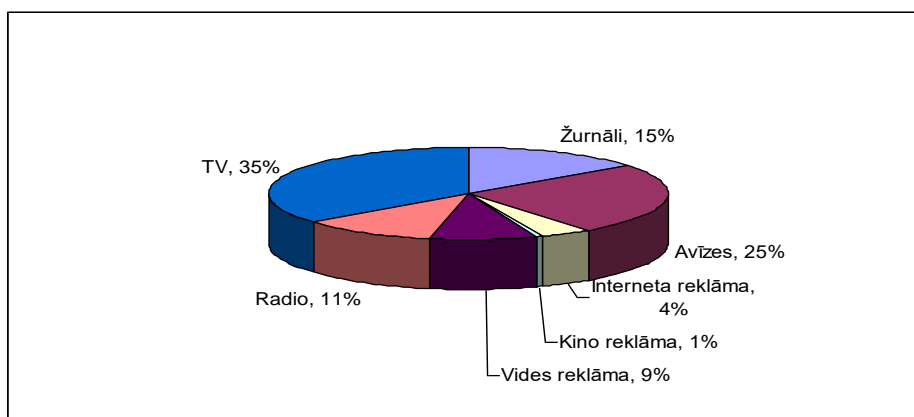
Attēlus numurē ar arābu cipariem daļas ietvaros (1.1. attēls, 2.1. attēls). Katram attēlam dod atbilstošu nosaukumu, kuru raksta simetriski zem tā, vienā rindā ar numuru. Nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, **bez punkta** nosaukuma beigās.

Ja attēlam vajadzīgi kādi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma. Aiz nosaukuma tādā gadījumā liek kolu.

Attēla noformējuma piemēri:



1.1.attēls. SIA XYZ ieviestās un sakārtotās uzskaites



2.1. attēls. Finanšu sadalījums pa medijiem 2016.gadā

Atsaucoties tekstā uz attēlu, vārdu “attēls” raksta saīsināti (skat.1.1. att.). Attēlus jācenšas izvietot tā, lai tos varētu aplūkot, nepagriežot darbu. Attēliem, kas aizgūti no literatūras vai citiem avotiem, aiz nosaukuma dod **atsauci** uz tiem.

Rakstot un formatējot darbu pa nodaļām un apakšnodaļām, jāatceras, ka **vienai**

NB!
Attēla
numuru un
nosaukumu
raksta zem
attēla

nodaļai nedrīkst būt tikai viena apakšnodaļa, piem. 1., 1.1., 2., 2.1., bet ir jābūt

1.

1.1.

1.2.

1.2.1.

1.2.2. utt.

Katru lielo daļu un nodaļu sāk jaunā lapā, apakšnodaļas turpina tajā pašā lapā.

Pielikumu numerācijā, to novietojuma secībā, lietojami arābu cipari. Katram pielikumam to augšējā labajā stūrī jāieraksta pielikuma numurs un vārds „pielikums”, piemēram, „1. pielikums”. Lappuses vidū jāraksta katra pielikuma virsraksts. Katrs pielikums sākams jaunā lapā.

Pielikumā ievietotos attēlus, tabulas utt. numurē ar arābu cipariem katra pielikuma ietvaros (1.attēls, 1.tabula utt.).

Pielikumu izvēlei jābūt pamatotai, uz tiem obligāti jāatsaucas darba pamattekstā.

5.MĀNĪŠANĀS UN PLAGIĀTS

Mānīšanās (neatļautu līdzekļu izmantošana, norakstīšana utt.) tiek uzlūkota par nopietnu akadēmiskās disciplīnas un normu pārkāpumu.

Ir jāatceras, ka arī jebkura veida plagiāts ir stingri aizliegts. Kas ir plagiāts? Cita cilvēka uzrakstīta teksta vai vārdu izmantošana var tikt uzlūkota kā plagiāts, ja jūs lietojat cita vārdus kā savējos, resp., tos piesavināties. Tas nenozīmē, ka jūs nedrīkstat pārfrāzēt kāda cita teikto. Pārfrāzējot jūs tulkojat cita autora domas, izmantojot savus vārdus. Taču arī tādā gadījumā ir skaidri jāpasaka, ka viedoklis, ko paužat, nav jūsējais, bet gan tā vai cita autora. Piemēram, jums jāpasaka: “kā teicis Roberts Dāls”, un jāturpina ar citātu. **Ja citāts ir tiešs autora vārdu atkārtojums, tas noteikti jāliek pēdiņās, lai lasītājs varētu viegli atšķirt, kur ir jūsu kā autora teiktais un kur cita cilvēka domas. Citu autori viedokļu un informācijas izmantošana ir normāla prakse akadēmiskajā dzīvē, kas liecina, ka esat apguvis plašu materiālu par noteiktu tematu.**

Ja citējat tekstu, kas garāks par 30 vārdiem, tas jāizdala atsevišķā rindkopā, ar vienotu atkāpi un mazākā 11 punktu šriftā. Šādi izcelts citāts **nav jāliek pēdiņās** (šī rindkopa ir piemērs šādam citāta izcēlumam. **Jebkurā gadījumā (arī, ja necitē, tikai atstāsta kāda autora domas) atsaucē jāmin šo tēžu publikācijas vieta – pilna bibliogrāfiskā norāde ar lappusi.**

Nodarboties ar plagiātu nav jēgas, jo zinātniskajā darbā jums ir jādemonstrē, kā savas atziņas pamatojat iepriekšējos atklājumos. Tāpēc citēšana nav vienkārši cienījama, bet ļoti nepieciešama prakse. Plagiātu ir viegli atmaskot tāpēc, ka jebkuras personas stils būtiski atšķiras no citas personas stila, **pasniedzēji labi pārzina studentu izmantoto literatūru, plagiāts ir viegli pārbaudāms, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas.**

Tajā pašā laikā ar citēšanu pārlietu aizrauties nevajag. Darbi, kas sastāvēs lielākoties tikai no citātiem, arī nav pieņemami, jo liecina par, to autoram nav savu domu, ka tam trūkst izklāsta un analīzes prasmju.

Jāuztver, ka plagiāts ir arī teksta “aizņemšanās” no studiju biedriem, kolēģiem (arī vecāko studiju gadu studentiem), interneta vai citiem resursiem. Tāpat nav ieteicams griezties pēc palīdzības pie cilvēkiem, kas par naudu raksta kursa u. c. rakstu darbus. Šādu pakalpojumu izmantošana Eiropas universitātēs tiek uzlūkota kā kriminālnodarījums, par ko soda ar izslēgšanu. Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka plagiāta un mānīšanās gadījumi var būt par iemeslu tam, ka tiek atskaitīts no RSU Komunikācijas fakultātes studentu skaita. Ja tiek pieņemts, ka izmantojot neatļautus līdzekļus vai plagiātu, jūs tiek aicināts pie katedras vadītāja vai uz fakultātes domi uz pārrunām. Pēc viena šāda gadījuma jums tiek

izteikts brīdinājums, bet nākamajā reizē Komunikācijas fakultātes domes sēdē un/vai RSU Dekānu padomē tiek izskatīta jūsu izslēgšana no universitātes.

6. MAĢISTRA DARBA IESNIEGŠANA UN AIZSTĀVĒŠANA

Maģistra darbs noteiktajā termiņā jāiesniedz Komunikācijas studiju katedrā sekretārei 2 eksemplāros. Abiem maģistra darba eksemplāriem jābūt iesietiem cietajos vākos.

NB!
Maģistra darba gala versiju iesniedz 2 eksemplāros, cietajos vākos.

Komunikācijas studiju katedra, balstoties uz zinātniskā vadītāja pozitīvu atsaukumi par tā atbilstību maģistra darba zinātniskajam līmenim un metodiskajām prasībām, darbu nodod recenzēšanai apstiprinātajam recenzentam. Darba vadītājs var darbu neparakstīt, tādā gadījumā darba recenzēšanai Dekānu padome apstiprina studiju programmas vai katedras vadītāja ieteikto papildu recenzentu. Vadītāja negatīvas atsauksmes un/vai negatīvas recenzijas gadījumā par darba tālāko virzīšanu uz aizstāvēšanu lemj Komunikācijas studiju katedras vadītājs. Darba autoram ir tiesības:

NB!
Maģistra darba vadītāja atsauksmē, kas pieejama studentam, netiek norādīts vadītāja vērtējums atzīmes formā

- 1) aizstāvēt savu darbu paredzētajā aizstāvēšanā, pēc kuras gala lēmumu pieņem Maģistra darba novērtēšanas komisija;
- 2) atteikties no darba aizstāvēšanas.

Studentam ir tiesības iepazīties ar maģistra darba recenziju **2 kalendārās dienas** pirms aizstāvēšanas. Ja pēc recenzenta vērtējuma darbs neatbilst maģistra darba prasībām, studentam ir tiesības:

NB!
Recenzija ir pieejama 2 dienas pirms maģistra darba aizstāvēšanas dienas

- 1) savu darbu aizstāvēt paredzētajā maģistra darba aizstāvēšanā un galīgo lēmumu par darba atbilstību maģistra darba prasībām pieņem Maģistra Darbu Novērtēšanas komisija;
- 2) atteikties no maģistra darba aizstāvēšanas, par to paziņojot rakstiski pirms paredzētās aizstāvēšanas. Aizstāvēt pārstrādāto darbu var ne ātrāk kā nākošajā maģistra darba aizstāvēšanas sesijā (pēc gada).

Maģistra darba aizstāvēšana notiek atklāti piedaloties darba autoram, iespēju robežās zinātniskajam vadītājam un recenzentam. **Darba autors uzstājas ar prezentāciju (maģistra darbam – 15 min. gara), kurā izklāsta veiktā pētījuma aktualitāti, mērķus, uzdevumus, pētījuma rezultātus, secinājumus un priekšlikumus.** Maģistra darba novērtēšanas komisijas priekšsēdētājs informē par atsaukumi un recenziju, ja vadītājs vai recenzents nav klāt, un pēc tam komisijas locekļi uzdod jautājumus. Kopējais aizstāvēšanas laiks ~ 30 min. Maģistra darba novērtēšanas komisijas lēmumu, novērtējot maģistra darbu, var apstrīdēt līdz nākamās darba dienas plkst.17:00, iesniedzot apelāciju Maģistra darba novērtēšanas komisijas

priekšsēdētājam. Apelācijas kārtību nosaka „Studiju reglaments I” (pieejams <https://www.rsu.lv/studentiem/dokumenti>).

Atklāta plaģiātisma gadījumā lēmumu par plaģiātismu pieņem Maģistra darba Novērtēšanas komisija.

PIELIKUMI

1.pielikums

Rīgas Stradiņa universitātes
Komunikācijas fakultātes
dekānei
Andai Rožukalnei

(uzvārds, vārds)

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

Komunikācijas studiju katedras

_____programmas

___2___studiju gada studenta (-es),

stud.apliec.Nr. _____

iesniegums.

Ar šo apstiprinu savu apņemšanos rakstīt **maģistra darbu** par sekojošu tēmu :

Maģistra darba vadītājs : _____
(zinātniskais grāds, vārds, uzvārds)

Maģistra darba tematisko kalendāro plānu iesniegšu sekojošā laikā :

Tēžu iesniegšana līdz 10. februāris 2020.

Visa darba 1.varianta iesniegšana līdz 23.04.2020.

Gala varianta iesniegšana (iesietā veidā) līdz 18.05.2020.

Ar parakstu apliecinu, ka apņemos godprātīgi izstrādāt maģistra darbu katedrā noteiktajos termiņos, katedrā savlaicīgi iesniedzot tēzes, darba 1. variantu, kā arī gala darbu. Ar darba izstrādes zinātniskajām prasībām esmu iepazinies / iepazinusies.

(studenta paraksts)

(datums)

Piekrītu vadīt maģistra darbu:

(darba vadītāja paraksts)

(datums)

Rīgas Stradiņa universitāte
Komunikācijas fakultāte
..... programma

(Times New Roman, 14 fonts)

MAGISTRA DARBS

(Times New Roman, 14 fonts, Caps Lock, Bold)

(Nosaukums: Times New Roman, 16 fonts, bold)

Darba autore (-s):

(vārds, uzvārds)

Studenta apliecības Nr.

/paraksts/

2020.gada

Darba vadītāja (-s):

(vārds, uzvārds)

(zinātniskais grāds, RSU vēlētais amats)

RSU Komunikācijas studiju katedra
(Jāraksta katedra, kurā darba vadītāja (-s) strādā)

/paraksts/

2020.gada

Rīga, 2020

SATURA RĀDĪTĀJS

(PARAUGS)

Anotācija (bez lpp.numerācijas)

Annotation (bez lpp.numerācijas)

Ievads.....

(Ievadā var rakstīt avotu un literatūras aprakstu - jāapraksta avoti, visa izmantotā literatūra – latviski)

1.

1.1.

1.2.

1.3.

2.

2.1.

2.2.

3.

3.1.

3.2.

Diskusijas daļa.....

Nobeigums

(kas sastāv no secinājumiem un priekšlikumiem)

Izmantoto informatīvo avotu saraksts

Saīsinājumi un/vai speciālo terminu skaidrojums.....

Pielikumi

(Pielikumi ir jāraksta uz atsevišķas lapas pa vidu virsraksts PIELIKUMI, numurē tikai pielikuma pirmo lapu, pašiem pielikumiem lpp. numerācijas nav)

4.pielikums

Veidlapa Nr. E-21

APSTIPRINĀTA
ar Rīgas Stradiņa universitātes rektora
2018. gada 4. jūnija rīkojumu Nr. 5-1/122/2018**APLIECINĀJUMS**

(Rīgā)

20__gada __._____

Ar šo es apliecinu, ka **maģistra darbs**

(darba nosaukums)

(turpmāk – darbs) ir izstrādāts likumīgi un godprātīgi, tas ir:

- 1) darbs ir izstrādāts patstāvīgi Rīgas Stradiņa universitātes studiju programmas apguves ietvaros, par izmantotajiem informācijas avotiem, materiāliem un datiem, tajā skaitā, manis paša (-as) iepriekš radītiem un publiskotiem darbiem, ir dotas atsauces. Šis darbs nekādā veidā nav ticis iesniegts nevienai citai komisijai vai institūcijai un nekad nav publicēts;
- 2) darba izstrādē ir ievērotas trešo personu tiesības attiecībā uz komercnoslēpumu, zinātību (*know-how*), preču zīmju izmantošanu, patentētu vai patentējamu izgudrojumu izmantošanu;
- 3) darba izstrādē ir ievērotas trešo personu tiesības attiecībā uz privāto dzīvi un personas datu aizsardzību;
- 4) darba izstrādē netika izpausts valsts noslēpums;
- 5) darba izstrādē nav izmantota cita ierobežotas pieejamības informācija;
- 6) darba elektroniskā versija atbilst iesietajai versijai;

Ja darbā ir izmantota iepriekš minētā informācija, esmu saņēmis (-usi) un pievienojis(-usi) darbam attiecīgo personu vai institūciju rakstveida piekrišanu vai atļaujas.

Ja minētais neatbilst patiesībai, es apzinos, ka mans darbs var tikt noraidīts un es uzņemos visu ar to saistīto civiltiesisko, administratīvo un krimināltiesisko atbildību. Ja minētie fakti atklāsies pēc diploma saņemšana, apzinos, ka manu diploma var anulēt.

Piekrītu/nepiekrītu (nevajadzīgo izsvītrot), ka Rīgas Stradiņa universitāte izmantos manu bakalaura darbu studiju un zinātniskajā darbā, tajā skaitā citu studējošo, studiju un noslēguma darbos.

Piekrītu/nepiekrītu (nevajadzīgo izsvītrot), ka noslēguma darbs būs publiski pieejams Rīgas Stradiņa universitātes Bibliotēkā vai akadēmiskajās struktūrvienībās.

(studējošā paraksts)

(vārds, uzvārds)

5.pielikums

Maģistra darbs ir aizstāvēts 2020.gada “_____” _____

un novērtēts ar atzīmi _____.

Protokola Nr. _____

Maģistra darbu novērtēšanas komisijas priekšsēdētājs _____
/paraksts/

(PARAUGS MAĢISTRA DARBA CIETAJAM VĀKAM, JA DARBU IESIETUVĒ
NEPIEDĀVĀ CITUS VEIDUS)

RSU

MAGISTRA DARBS

2020

Maģistra darba vadītāja konsultācijas

Izstrādājot maģistra darbu, studentam 5 reizes jāapmeklē darba vadītāja konsultācija klātienē (ieskaitot konsultāciju pirms maģistra darba tēmas apstiprināšanas). Konsultācijas laikā darba vadītājs veic ierakstu veidlapā, norādot konsultācijas datumu un parakstās. Aizpildītu veidlapu jāiesniedz darba priekšizstāvēšanā.

Studējošā vārds un uzvārds _____

Studiju programma _____

Kurss, grupa _____

<p>1.konsultācija (janvāris-marts)</p> <p>Konsultācijas _____ datums _____</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>	<p>2.konsultācija (janvāris-marts)</p> <p>Konsultācijas _____ datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>
<p>3.konsultācija (aprīlis, maijs)</p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>	<p>4.konsultācija (aprīlis, maijs)</p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>
<p>5.konsultācija (aprīlis, maijs)</p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>	