**APSTIPRINĀTS**

**Rīgas Stradiņa universitātes**

**Studējošo pašpārvaldes**

**2019. gada 23. oktobrī**

**Padomes sēdē, prot. Nr. 45-2-10P**

**RSU Studējošo pašpārvaldes amata apraksts**

**ĀRLIETU VIRZIENA VADĪTĀJS**

Ārlietu virziena vadītājs darbojas visu RSU studējošo interesēs, seko līdzi universitātes jaunumiem, normatīvajiem aktiem, ziņo par izmaiņām tajos, kā arī konsultē studējošos par dažādiem jautājumiem savas kompetences ietvaros. Īsteno dažādus projektus, kas vērsti RSU studējošo studiju un brīvā laika kvalitatīvu norisi.

**Galvenie darba pienākumi:**

1. Komunicēt, uzturēt savstarpēju informācijas plūsmu un sniegt nepieciešamo atbalstu, RSU Liepājas filiāles SP, SKMK SP, kā arī citām RSU SP apakšorganizācijām un arī sadarbības organizācijām LaMSa, LZSA, LFSA, u.c.;
2. Komunicēt ar citām SP: kopprojektu veidošana, viedokļu saskaņošana, sniegt atbalstu un dalīties pieredzē jautājumos, apsveikumu sūtīšana, apciemojumu nodrošināšana u.c. sadarbību veicināšanu aktivitāšu veidošana;
3. Nodrošināt RSU SP iesaisti Latvijas Studentu apvienībā (turpmāk - LSA): domnieku iesaiste, RSU interešu pārstāvniecība, viedokļu saskaņošana, dalība darba grupās, regulāri ziņojot par aktualitātēm LSA un notiekošajām darba grupām;
4. Nodrošināt RSU SP informētību par augstākās izglītības jautājumiem nacionālā līmeni;
5. Veidot un attīstīt sadarbību ar ārvalstu augstskolu studējošo pašpārvaldēm, kā arī organizēt starptautiskus apmaiņas braucienus Valdei;
6. Nepieciešamības gadījumā iesaistīties ikviena virziena darbībā nacionāla un starptautiska līmeņainterešu pārstāvniecībai;
7. Pildīt citus uzdevumus un pienākumus pēc Padomes, Valdes lēmuma vai Valdes priekšsēdētāja norādījuma.

**Papildu pienākumi:**

1. Pārzināt RSU, RSU SP, ISA, RSU LF SP, SKMK SP, kā arī citu RSU SP apakšorganizāciju struktūru un darbības mērķus;
2. Iepazīties ar SP Statūtiem, Vēlēšanu nolikumu, Kārtības rulli, RSU Satversmi, un rīkoties saskaņā ar tiem;
3. Organizēt un piedalīties RSU SPpilnveidošanā un uzturēšanā, kā arī kvalitātes politikas realizācijā;
4. Veicināt pozitīva RSU SP tēla veidošanu, atpazīstamību un attieksmi pret RSU SP studentu, mācībspēku, administrācijas vidū un ārpus RSU;
5. Savu darba pienākumu ietvaros rūpēties par to, lai pēc iespējas novērstu vai mazinātu šķēršļus, kas nelabvēlīgi ietekmē vai var ietekmēt SP darbību;
6. PārzinātRSU Liepājas filiāles SP, SKMK SP, kā arī citu RSU SP apakšorganizāciju realizētos projektus;
7. Obligāts apmeklējums Valdes sēdēs un aktīva iesaiste lēmumu pieņemšanā. Ja nav iespējams ierasties, savlaicīgi par to paziņot Priekšsēdētājam un citiem Valdes virzieniem, paskaidrojot neierašanās iemeslus, kā arī rakstiski ziņojot par savā atbildībā esošiem jautājumiem;
8. Piedalīties Padomes sēdēs un sniegt atskaiti par virziena darbību;
9. Ar piešķirtajiem resursiem rīkoties atbildīgi un saprātīgi;
10. Nedēļu pirms jaunās valdes vēlēšanām iesniegt atskaiti par nostrādāto periodu;
11. Katra mēneša sākumā iesniegt atskaiti par iepriekšējā mēneša padarīto;
12. Pēc nepieciešamības rīkot virziena darba grupas, taču ne retāk kā 1 reizi akadēmiskajā gadā.

**Atbildība:**

1. Par SP Statūtu, Kārtības ruļļa, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
2. Par savu tiešo pienākumu norisi un saņemto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un rezultātiem;
3. Par SP izvirzīto mērķu sasniegšanu;
4. Par personīgi pieņemto lēmumu izpildes procesa un rezultāta radītajām sekām un pienākumu pārkāpšanu;
5. Par konfidenciālas vai jebkuras citas informācijas izplatīšanu, kas var nest morālu vai materiālu kaitējumu SP;
6. Par uzticētajiem materiāliem, darba priekšmetiem, līdzekļiem un to saglabāšanu.

**Tiesības:**

1. Uz taisnīgiem, drošiem un veselībai nekaitīgiem amata veikšanas apstākļiem;
2. Pieprasīt SP valdei apturēt lēmumu, ja tas ir pretrunā ar SP likumdošanu;
3. Rīkoties ar valdes piešķirtajiem naudas un tehniskajiem līdzekļiem atbilstoši to pielietošanas mērķiem;
4. Pieprasīt informāciju no RSU SP biedriem, ISA, RSU LF SP, SKMK SP, kā arī citu RSU SP apakšorganizāciju pārstāvjiem, kas nepieciešama pienākumu veikšanai;
5. Saņemt materiālo un tehnisko atbalstu pienākumu izpildīšanai.

RSU SP Priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

RSU SP Ārlietu virziena vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /