

APSTIPRINĀTS
RSU Studējošo pašpārvaldes
2018. gada 21.martā
Padomes sēdē, prot. Nr. 40-4-2-P

Rīgas Stradiņa universitātes Studentu zinātnisko pulciņu nolikums

Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta Rīgas Stradiņa universitātes Studentu zinātnisko pulciņu darbība akadēmiskā gada laikā, ņemot vērā, ka Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvalde ir Rīgas Stradiņa universitātes Studentu Zinātniskās biedrības tiesību un saistību pārņēmēja. Nolikums nosaka, kā notiek pulciņu vadītāju vēlēšanas, kādi ir pulciņa vadītāja pienākumi, atbildība un tiesības, kārtību, kādā tiek organizētas pulciņu sēdes, apliecinājumu piešķiršanas noteikumus, pulciņu vajadzībām izmantojamus līdzekļus, kā arī kārtību, kā tiek dibināts jauns Studentu zinātniskais pulciņš.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Studentu zinātniskie pulciņi (turpmāk SZP) ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) studentu grupas organizatoriska forma ar kopīgu darbību, interesēm un mērķi zinātniskajā darbībā.

1.2. SZP mērķis – apvienot studentus ar līdzīgām interesēm zinātnē, apgūt prasmes pētniecisko darbu veikšanā un interpretēšanā, nodrošināt praktisko iemaņu apgūšanu konkrētās nozares ietvaros.

1.3. Izmantotie termini:

1.3.1. Pulciņa vadītājs - RSU students, kas vada SZP un ir atbildīgs par pulciņa darbību šī nolikuma ietvaros (katram pulciņam ir 1 vadītājs) .

1.3.2. Pulciņa mentors - RSU docētājs konkrētā SZP specialitātē ar pieredzi pētniecisko darbu veikšanā, kas sadarbojas ar Pulciņa vadītāju SZP mērķu sasniegšanā.

1.3.3. Pulciņa biedrs - RSU studenta statuss ne vairāk kā divos SZP vienā mācību gadā ar atbilstošām tiesībām un pienākumiem, kas aprakstīti šajā nolikumā

1.3.4. Pulciņa apmeklētājs - jebkura persona, kas apmeklē pulciņa teorētiskās sēdes un nav pulciņa vadītājs, pulciņa mentors vai pulciņa biedrs.

1.3.5. Kvorums - vairāk nekā puse no kopējā cilvēku skaita attiecīgajā grupā.

2. Kārtība, kādā notiek pulciņu vadītāja vēlēšanas

2.1. RSU SZP vadītāju ievēl RSU akadēmiskā gada pirmspēdējā vai pēdējā pulciņa sēdē uz vienu akadēmisko gadu, ja izpildīti visi šajā dokumentā minētie nosacījumi. Par izņēmumu uzskatāma šī nolikuma 2.7. punktā aprakstītā situācija.

2.2. Pulciņu vadītāja kandidāts(-i) var būt tikai RSU students(-i). Kandidāts(-i) rakstiski paziņo par savu kandidatūru esošajam pulciņa vadītājam, iesniedzot motivācijas vēstuli vismaz 5 darba dienas pirms vēlēšanām, sagatavo 5 minūšu garu savas kandidatūras prezentāciju, iekļaujot līdzšinējās aktivitātes konkrētajā SZP, pulciņa stratēģiju nākamajam akadēmiskajam gadam, kā arī ir gatavs atbildēt uz jautājumiem.

2.3. Pulciņa vadītāju ievēl ar sēdē esošo SZP biedru un apmeklētāju, kuriem ir apmeklētas vismaz 75% teorētiskās sēdes, balsu vairākumu aizklātā balsošanā. Vēlēšanās var piedalīties SZP vadītājs un mentors.

2.4. Lai pulciņa vadītāja vēlēšanas tiktu uzskatītas par leģitīmām, pulciņa sēdē, kurā tiek vēlēts jaunais vadītājs, jāpiedalās kvorumam no konkrētā SZP biedru skaita.

2.5. Vēlēšanu process tiek protokolēts un rezultāti, kā arī aizpildītie balsošanas biļeteni 5 darba dienu laikā tiek iesniegti RSU Studējošo pašpārvaldes (turpmāk - RSU SP) Zinātnes virziena vadītājam.

2.6. Jaunievelētais pulciņa vadītājs savus pienākumus sāk pildīt pēc attiecīgā akadēmiskā gada beigām.

2.7. Ja netiek ievēlēts jauns pulciņa vadītājs, pulciņu vadītāja pienākumus izpilda RSU SP Zinātnes virziena vadītāja deleģēta persona.

2.7.1. Par pulciņa vadītāju kļūstot Zinātnes virziena vadītāja deleģētai personai, šīs personas uzdevums ir rīkot jauna SZP vadītāja vēlēšanas nākamajā sēdē pēc kandidātu pieteikumu saņemšanas.

2.7.2. Par pulciņa vadītāju šādā situācijā var kandidēt jebkurš no pulciņa biedriem

3. Pulciņa vadītāja pienākumi, atbildība un tiesības

3.1. Pulciņa vadītāja pienākums ir nodrošināt kvalitatīvu savā pakļautībā esošā SZP darbību atbilstoši zemāk minētajiem punktiem.

3.2. Pulciņa vadītājs divas nedēļas pirms akadēmiskā mācību gada sākuma iesniedz konkrētā SZP maksimālo pulciņa biedru skaitu, gada plānu, iekļaujot plānoto sēžu daudzumu.

3.3. Nepieciešamības gadījumā SZP vadītājs nodrošina SZP biedru ar attiecīgās specialitātes mentora kontaktinformāciju.

3.4. Pulciņa vadītājs ir atbildīgs par katras pulciņa sēdes apmeklējuma reģistrēšanu, kā arī par pulciņa biedru zinātniskās aktivitātes (prezentācijas, pētnieciskā darba, klīniskā gadījuma prezentācija) un piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti.

3.5. Pulciņa vadītājs ne ilgāk kā 7 dienu laikā pēc pulciņa sēdes tajā prezentētos materiālus iesūta Zinātnes virziena pārstāvjiem vai arī pats ievieto kopējā datubāzē.

3.6. Pulciņa vadītājs, izmantojot Zinātnes virziena vadītāja piedāvāto e-platformu, tajā vismaz 10 darba dienas pirms plānotās pulciņa sēdes norāda konkrētu norises vietu, laiku un sēdes laikā paredzētās tēmas nosaukumu.

3.7. Pulciņa vadītājs, balstoties uz dokumentētu pulciņa sēžu apmeklējumu un studentu zinātnisko darbību sēdēs, izstrādāto pētniecisko darbu, izsniedz apliecinājumu par aktivitātēm pulciņā.

3.8. Ne vēlāk kā divas nedēļas pēc attiecīgā semestra beigām pulciņa vadītājs iesniedz RSU SP Zinātnes virziena vadītājam atskaiti par pusgada laikā paveikto (skat. pielikumu Nr.3), norādot sēžu daudzumu, to saturu, pulciņa biedru un pulciņa apmeklētāju skaitu katrā sēdē, pulciņa biedru zinātniskās aktivitātes, apmeklētāju reģistrācijas lapas vai to kopijas un finanšu līdzekļu uzskaites lapu.

3.9. Pulciņa vadītājs pēc RSU Zinātnes virziena vadītāja vietnieka aicinājuma veic SZP biedru anketēšanu saskaņā ar šī nolikuma 12.4. punktā minētajiem kritērijiem.

3.10. Ja pulciņa vadītājs neizpilda šai kārtībā minētos nosacījumus, pulciņa vadītājs tiek atcelts no amata ar RSU SP Valdes lēmumu un izsludinātas jauna pulciņa vadītāja vēlēšanas, kuras organizē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai RSU SP Zinātnes virziena vadītāja deleģēta persona.

3.11. Pulciņa vadītājam ir tiesības saņemt RSU SP Zinātnes virziena vadītāja izsniegtu sertifikātu par pulciņa vadīšanu vismaz vienu akadēmisko gadu, ja pulciņa vadītājs visa akadēmiskā gada laikā spējis nodrošināt šai kārtībā minētos nosacījumus.

4. Kārtība, kādā notiek pulciņa biedra statusa iegūšana

4.1. Pulciņa biedru skaits SZP katram akadēmiskajam mācību gadam tiek aprēķināts, reizinot plānoto teorētisko sēžu skaitu ar vienā teorētiskajā sēdē prezentējamo darbu skaitu.

4.2. Nedēļu pirms akadēmiskā mācību gada sākuma elektroniski tiek izsludināta pieteikšanās pulciņa biedra statusam, kas ilgst divas nedēļas. To organizē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs ar pulciņu vadītājiem.

4.3. Ja uz kādu no SZP piesakās vairāk biedru, nekā ir maksimāli noteiktais pulciņa biedru skaits, notiek biedru kandidātu izvērtēšana punktu sistēmā (skat. pielikumu Nr.4). Ja pēc izvērtēšanas biedru skaits pārsniedz maksimālo biedru skaitu, notiek pulciņa biedru kandidātu izvērtēšana pēc papildus kritērijiem. Ja pēc papildus kritēriju (skat. pielikumu Nr.4) izskatīšanas biedru skaits pārsniedz maksimālo biedru skaitu, pulciņa vadītājs rīko intervijas pulciņa biedru kandidātu izvērtēšanai, kurās piedalās RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai tā deleģēta persona. Studenti, kas neiegūst pulciņa biedra statusu, tiek sakārtoti reitingā pēc iegūtajiem punktiem. Ja pulciņā akadēmiskā mācību gada laikā ir pulciņa biedru papildus uzņemšana un reitingā esošie kandidāti ir apmeklējuši vismaz 75% pulciņa teorētisko sēžu, studenti reitinga secībā iegūst pulciņa biedra statusu.

4.4. Ja Pulciņa biedru skaits nesasniedz maksimālo skaitu, pulciņa vadītājs ir tiesīgs izsludināt papildus pieteikšanos uz pulciņa biedra statusu.

4.5. Pulciņa biedra statusu piešķir uz nākamo akadēmisko gadu.

5. Pulciņa biedra tiesības un pienākumi

5.1. Pulciņa biedram akadēmiskā mācību gada laikā ir jāapmeklē vismaz 75% pulciņa sēžu, tajā skaitā vismaz viena praktiskā sēde.

5.1.1. Ja gada laikā netiek apmeklēti 75% sēžu, pulciņa vadītājs, iepriekš saskaņojot ar RSU SP Zinātnes virziena vadītāju, var piešķirt sēdes apmeklējumu tiem studentiem, kas piedalās pulciņa rīkotajos pasākumos.

5.1.2. Dalība RSU SP rīkotajās Debatēs “*Par/Pret*” var tikt pielīdzināta kavētai pulciņa teorētiskajai sēdei.

5.2. Pulciņa biedram akadēmiskā mācību gada laikā ir jāprezentē vismaz viena prezentācija.

5.3. Pulciņa biedram ir pienākums iesūtīt pulciņa vadītājam un mentoram plānoto prezentācijas materiālu vismaz 10 dienas līdz plānotajam sēdes norises datumam.

5.5. Pulciņa biedram ir tiesības uz biedra statusu ne vairāk kā divos SZP pulciņa biedra statusā.

5.6. Pulciņa biedram ir tiesības piedalīties visās konkrētā SZP praktiskajās sēdēs.

5.7. Pulciņa biedram ir tiesības saņemt RSU SP Zinātnes virziena vadītāja izsniegtu sertifikātu par pulciņa biedra zinātniskajām aktivitātēm, ja pulciņa biedrs visa akadēmiskā gada laikā spējis izpildīt šai kārtībā minētos nosacījumus.

5.8. Ja pulciņa biedrs nepilda šai kārtībā minētos nosacījumus, ar pulciņa vadītāja un RSU SP Zinātnes vadītāja lēmumu biedra statuss tiek zaudēts.

6. Pulciņa apmeklētāja tiesības un pienākumi

6.1. Pulciņa apmeklētājam ir pienākums reģistrēt savu apmeklējumu konkrētā SZP teorētiskajā sēdē.

6.2. Pulciņa apmeklētājam ir tiesības apmeklēt visu SZP teorētiskās sēdes.

6.3. Ja ir brīvas vietas SZP praktiskajai sēdei, pulciņa apmeklētājam - RSU studentam - ir tiesības pieteikties šai vietai, konkrēto pieteikumu izskata pulciņa vadītājs un lemj par tiesībām piedalīties SZP praktiskajā sēdē.

6.4. Pulciņa apmeklētājam ir tiesības saņemt sertifikātu par konkrēta SZP apmeklējumu, ja pulciņa apmeklētājs ir ieradies uz vismaz 75% konkrētā SZP teorētiskajām sēdēm akadēmiskā mācību gada laikā.

7. Kārtība, kādā tiek organizētas pulciņu sēdes

7.1. Pulciņa sēdes notiek ne retāk kā 6 reizes akadēmiskā gada laikā, bet ne mazāk kā divas sēdes viena semestra laikā, vismaz vienai no sēdēm akadēmiskā mācību gada laikā jānotiek angļu valodā.

7.2. Pulciņa sēdē, lai tā tiktu uzskatīta par notikušu, jāpiedalās vismaz 6 personām, neskaitot pulciņa vadītāju un mentoru.

7.3. Pulciņa sēdē piedalās arī pulciņa mentors un/vai pieaicinātais savas specialitātes pārstāvis (vieslektors).

7.4. Attiecīgā akadēmiskā gada laikā vismaz vienā no SZP sēdēm pulciņa biedriem ir jāprezentē vismaz 3 pētnieciskie darbi, kas tapuši konkrētā SZP ietvaros. Pēdējā studiju gada obligātie pētnieciskie darbi netiek uzskatīti par SZP ietvaros tapušu pētniecisko darbu.

7.5. Pulciņa teorētiskajās sēdēs, izņemot pirmo sēdi, jāprezentē vismaz divas prezentācijas, prezentācijas ilgums ir 10-15 minūtes, tajā iekļaujot padziļinātu tēmas apskatu, prezentācijas noslēgumā jāiekļauj diskusiju veicinošs prezentācijas elements. Drīkst prezentēt tikai iepriekš apstiprinātas prezentācijas. Teorētiskās sēdes optimāls ilgums ir līdz 2 stundām.

7.6. Akadēmiskā gada laikā jānodrošina vismaz divas pulciņa praktiskās sēdes, kas ietver studenta praktisko iemaņu un kompetenču pilnveidi konkrētās nozares aspektā.

7.7. SZP teorētiskās sēdes ir atvērtas visiem interesentiem. Ja apmeklētāju skaits ir ierobežots, priekšroka dodama RSU studentiem.

7.8. SZP praktiskās sēdes drīkst apmeklēt tikai RSU studenti.

8. Pulciņa vajadzībām izmantojamās telpas un tehnika

8.1. Pulciņa vajadzībām var tikt izmantotas RSU pieejamās telpas un studiju bāzes, to rezervāciju saskaņojot ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš ar RSU SP biroja administratoru, kā arī citu iestāžu telpas, pulciņa vadītājam iepriekš saskaņojot ar attiecīgās iestādes vadītāju. Telpu izmantošanai nedrīkst tērēt pulciņam piešķirtos finanšu līdzekļus.

8.2. Pulciņu vadītājam ir tiesības lūgt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu pulciņa sēžu vajadzībām, nepieciešamās lietas saskaņojot ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes ar RSU SP biroja administratoru.

9. Apliecinājumu un sertifikātu izsniegšana par darbību Studentu zinātniskajā pulciņā

9.1. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs pulciņa apmeklētājam izsniegt sertifikātu par sēžu apmeklējumu, ja pulciņa apmeklētājs ir apmeklējis vismaz 75% pulciņa teorētisko sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā pulciņā.

9.2. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs pulciņa biedram izsniegt sertifikātu par apmeklējumu un uzstāšanos, ja pulciņa biedrs ir apmeklējis vismaz 75% pulciņa sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā pulciņā, kā arī tajās uzstājies ar prezentāciju, attiecīgi apliecinājumā norādot prezentācijas nosaukumu.

9.3. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs pulciņa biedram izsniegt sertifikātu par apmeklējumu, uzstāšanos un pētnieciskā darba izstrādāšanu, ja pulciņa biedrs ir apmeklējis vismaz 75% pulciņa sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā pulciņā, kā arī tajās uzstājies ar prezentāciju un izstrādājis pētniecisko darbu, attiecīgi apliecinājumā norādot prezentācijas un pētnieciskā darba nosaukumu.

9.4. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs izsniegt apliecinājumu pulciņu biedram, kas uzstājies ar prezentāciju viena semestra ietvaros.

9.5. Pulciņa vadītājs apliecinājumus un sertifikātus par darbībām pulciņā ir tiesīgs izsniegt tikai RSU studentiem.

9.6. Apliecinājumi un sertifikāti par pulciņa sēžu apmeklējumu, par uzstāšanos, par pētnieciskā darba izstrādāšanu konkrētajā semestrī visiem pulciņiem ir veidoti pēc vienota parauga.

9.7. Pulciņa vadītājs divas nedēļas pirms apliecinājumu izsniegšanas, tos iesniedz RSU SP Zinātnes virziena vadītājam parakstīšanai.

10. Studentu zinātnisko pulciņu finansējums

10.1 Pulciņa vadītājs divu nedēļu laikā pēc saņemta RSU SP Zinātnes virziena vadītāja pieprasījuma, iesūta pulciņa budžeta plānu nākamajam kalendārajam gadam.

10.2 Pulciņu finansējums primāri tiek pārskatīts Valdes sēdē, Valdes locekļiem paturot tiesības veikt budžeta grozījumus, un tad tiek iesniegts Padomei apstiprināšanai. Nepieciešamības gadījumā uz Valdes sēdi var tikt uzaicināts konkrētā pulciņa vadītājs.

10.3 Ja Padome neapstiprina pulciņa budžeta plānu, pulciņa vadītājs, konsultējoties ar RSU SP Zinātnes virziena vadītāju vai vadītāja vietnieku un RSU SP Finanšu un tehniskā nodrošinājuma administratoru, iesniedz jaunu budžeta plānu līdz nākamai padomes sēdei.

10.4 Pulciņa vadītājs ir tiesīgs izmantot pulciņa darbībai atvēlētos finanšu līdzekļus budžeta pozīcijas ietvaros.

10.5 Preci iespējams iegādāties, lūdzot attiecīgajam uzņēmumam noformēt fakturrēķinu uz RSU SP rekvizītiem (sk. 1.pielikums), pēc tam nogādājot šo rēķinu RSU SP Finanšu un tehniskā nodrošinājuma administratoram nedēļas laikā. Pēc rēķina apmaksas pulciņa vadītājs ir tiesīgs doties saņemt preci.

10.6 Pērkot preci no uzņēmumiem, ar kuriem RSU SP ir sadarbības līgums, pavadzīmi/rēķinu uz RSU SP biroju var atnest pēc preces saņemšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.

10.7 Pulciņam atvēlētā budžeta ietvaros, maksājot par precēm skaidrā naudā, čekā obligāti jāiekļauj RSU SP rekvizīti, ja nav iespējams ievadīt pilnus rekvizītus, obligāti jānorāda vismaz rekvizītu saīsinātā versija (sk. 2.pielikums). Čeks jāiesniedz RSU SP Finanšu un tehniskā nodrošinājuma administratoram līdz nākamā mēneša piektajam datumam, klāt pievienojot ar zīmuli uzrakstītu pulciņa nosaukumu, pulciņa vadītāja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pirkuma mērķi. Kad visi tekošā mēneša čeki ir apkopoti un iesniegti RSU grāmatvedībā, pulciņa vadītājs ir tiesīgs ierasties pēc iztērētās summas.

10.8 Pulciņa vadītājam ir tiesības 5 darba dienas pirms paredzētās sēdes lūgt RSU SP prezentmateriālus kā pateicību vieslektoram \-iem.

10.9 Pulciņa vadītājam ir tiesības lūgt prezentmateriālus tādā apjomā, kādu to nosaka RSU SP Zinātnes virziena vadītājs.

11. Jauna pulciņa dibināšana

11.1. Jebkurš RSU students ir tiesīgs dibināt jaunu Studentu zinātnisko pulciņu akadēmiskā gada vai pavasara semestra sākumā, ja tā specialitāte un mērķi nepārklājas ar jau esošu pulciņu.

11.2. Jaunajam SZP ir jābūt tematiski saistītam ar kādu no RSU studiju kursiem vai rezidentūras programmām.

11.3. Jauna SZP dibināšana var notikt akadēmiskā gada sākumā vai pirms pavasara semestra sākuma, saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem noteikumiem

11.4. Lai dibinātu jaunu pulciņu attiecīgā akadēmiskā gada sākumā, pulciņa dibinātājs iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgā akadēmiskā gada sākuma, adresētu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam ar lūgumu ļaut dibināt konkrēto pulciņu. Šajā iesniegumā ir jābūt pievienotiem šī dokumenta 5. pielikumā norādītajiem dokumentiem.

11.4.1. Dibinot Studentu zinātnisko pulciņu akadēmiskā gada sākumā, tā vadītājs, biedri un apmeklētāji akadēmiskā gada beigās ir tiesīgi saņemt attiecīgos sertifikātus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

11.5. Lai dibinātu jaunu pulciņu pavasara semestra sākumā, pulciņa dibinātājs iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms rudens semestra beigām, adresētu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam ar lūgumu ļaut dibināt konkrēto pulciņu. Šajā iesniegumā ir jābūt pievienotiem šī dokumenta 5. pielikumā norādītajiem dokumentiem.

11.5.1. Dibinot Studentu zinātnisko pulciņu pavasara semestra sākumā, tā vadītājs un apmeklētāji akadēmiskā gada beigās ir tiesīgi saņemt pulciņa apmeklētāja sertifikātu, ja tiek apmeklētas 75% no notikušajām pulciņa sēdēm. Noteikums attiecināms tikai uz pirmo Studentu zinātniskā pulciņa darbības semestri.

11.6. Iesniegumu paraksta sekojošas personas:

11.6.1. students-pulciņa dibinātājs;

11.6.2. attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājs vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nodibinājuma vai fonda vadītājs;

11.6.3. akadēmiskās struktūrvienības nozīmētais ārsts/mentors vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nodibinājuma vai fonda nozīmētais ārsts/mentors.

11.7. Par jaunā pulciņa dibināšanu lemj RSU SP Valde.

12. Pulciņa darbības izvērtēšana

12.1. Katra akadēmiskā gada beigās pulciņa darbība tiek izvērtēta pēc sekojošiem kritērijiem:

12.1.1. Sēžu un prezentāciju tēmas neatkārtojas 2 gadu ietvaros;

12.1.2. Gada ietvaros izstrādes stadijā atrodas vismaz 3 jauni zinātniskie darbi;

12.1.3. SZP dalībnieku elektroniska anketēšana pēc 5. pielikumā norādītā parauga.

12.2. SZP vadītājs izsūta pulciņa biedriem RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai tā deleģēta persona sagatavotu anketu pēc pēdējās sēdes norises:

12.2.1. Anketēšana tiek slēgta divas nedēļas pēc pavasara semestra noslēguma;

12.2.2. Anketas aizpildījumam jāsasniedz vismaz 50% no pulciņa biedru skaita;

12.2.3. Ja kādā pozīcijā vidējais vērtējums ir zem 3, SZP vadītājs var tikt aicināts uz mutiskām pārrunām ar RSU SP Zinātnes virziena vadītāju.

13. Pulciņa slēgšana

13.1. SZP slēgšana izskatāma šādos gadījumos:

13.1.1. Uz katru no trijām pēc kārtas esošām sēdēm ierodas mazāk nekā 6 biedri;

13.1.2. Nav iespējams nodrošināt nolikumā minēto kārtību;

13.1.3. Divu gadu laikā netiek izpildīti 2 vai vairāk šī dokumenta 12. punktā minētie kritēriji;

13.1.4. Netiek ievēlēts SZP vadītājs nākamajam akadēmiskajam gadam;

13.1.5. Jebkura pulciņa slēgšanu var rosināt RSU SP Zinātnes virziena vadītājs, konkrētā SZP vadītājs, mentors, biedri vai apmeklētāji, rakstiski pamatojot slēgšanas iemeslu.

13.2. Par konkrētā SZP slēgšanu lemj RSU SP Valde.

14. Grozījumu veikšana

14.1 Grozījumus apstiprina RSU SP Padome.

14.2 Grozījumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.

14.3 Grozījums tiek pieņemts ar RSU SP Padomes biedru vienkāršo balsu vairākumu Padomes sēdē.

15.4 Grozījumus virza un izstrādā RSU SP Valde vai kворums no pulciņu vadītāju skaita, savstarpēji vienojoties.

RSU SP Valdes priekšsēdētāja

Linda Skulme

1.Pielikums
RSU Studējošo pašpārvaldes
(11.05.2016.)

RSU SP rekvizīti pilnā versija:

Nodibinājums ‘RSU Studējošo pašpārvaldes fonds’

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Reģ.nr. :40008109367

SEB Latvijas Unibanka

LV11UNLA0050009430605

UNLALV2X

2.Pielikums
RSU Studējošo pašpārvaldes
(11.05.2016.)

RSU SP rekvizītu saīsinātā versija:

Nodibinājums ‘RSU SPF’

Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007

Reģ.nr. :40008109367

3.Pielikums
RSU Studējošo pašpārvaldes
(11.05.2016.)

(Pulciņa nosaukums) studentu zinātniskā pulciņa
ATSKAITE 20.../20... mācību gadā

Sēde Nr... DATUMS	Tēma:	Sēdes veids: praktiskā/teorētiskā	
Prezentācija	Tēma:	Vārds, uzvārds:	
Sēdes vadītājs	(pulciņa vadītājs/cita deleģēta persona)		
Mentors	(ārsts, speciālists)		
Pulciņa biedru skaits	Skaitis:	Pulciņa apmeklētāju skaits	Skaitis:

(katrai sēdei sava tabula)

Pulciņa vadītājs
(vārds, uzvārds)

Datums

4.Pielikums
RSU Studējošo pašpārvaldes
(17.01.2018.)

Pulciņa biedru kandidātu izvērtēšanas tabula

<i>Pamatkritēriji (viens apliecinājums katrā pozīcijā)</i>		
Studiju gads	6. studiju gads	1
	4.-5. studiju gads	1,5
	3. studiju gads	1
Apliecinājums par zinātniskā darba veikšanu	Starptautisks	3
	Vietējs	2
Apliecinājums par zinātniskajām ārpusstudiju aktivitātēm	Ar konkrētā SZP specialitāti saistīts	1
	Nav saistīts ar konkrētā SZP specialitāti	0,5
Sertifikāts par attiecīgā SZP apmeklējumu (sertifikāts par apmeklēšanu)		1
Dalība pulciņa rīkotos pasākumos (t.sk. olimpiādes)		1

<i>Papildus kritēriji</i>		
Plānotā pētījuma tēma, īss apraksts	Tēma - 1 punkts Pētījuma apraksts -1 punkts	1-2
Kandidēšana uz konkrētā pulciņa vadītāja amatu un/vai iepriekš bijis konkrētā pulciņa vadītājs		1
Papildus apliecinājums par zinātnisko aktivitāti konkrētajā specialitātē		1
Intervija		
Motivācija (t.sk. voluntēšana)		3
Komunikācija		1

5.Pielikums
RSU Studējošo pašpārvaldes
(17.01.2018.)

Pulciņa dibināšanai iesniedzamās dokumentācijas saturs

1. Pulciņa apraksts, kurā atspoguļo to, kā šis pulciņš atšķirsies no jau esošiem SZP.
2. Pulciņa stratēģija. Tajā ir jābūt aprakstītām vismaz 8 teorētisko sēžu tēmām un iespējamām prezentāciju tēmām attiecīgajā teorētiskajā sēdē. Kā arī vismaz 4 praktisko sēžu apraksti, atspoguļojot praktisko sēžu mērķus, realizāciju un biedru iesaisti tajā.
3. Saraksts ar vismaz 6 zinātniski pētniecisko darbu tēmām, kuras varētu tik pētītas jaunā SZP ietveros.
4. Saraksts ar vismaz 8 studentu parakstiem un Studentu apliecības numuriem, kuri vēlētos kļūt par šī pulciņa biedriem. Gadījumā, ja iesniegumu par jauna SZP dibināšanu apstiprina, šie studenti automātiski kļūst par jaunizveidotā pulciņa biedriem.
5. Pulciņa dibinātāja motivācijas vēstule.
6. Nepieciešamības gadījumā RSU SP Zinātnes virziena vadītājs var lūgt iesniegt papildus dokumentus.

6.Pielikums**RSU Studējošo pašpārvaldes****(17.01.2018.)****Pulciņa darbības izvērtēšanas anketēšanā iekļaujamie punkti**

Kā Jūs vērtētu prezentāciju aktualitāti, kuras tika prezentētas pulciņa ietveros?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtētu praktiskās sēdes?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat pulciņa ietvaros radītos apstākļus iesaistei pētnieciskajā darbībā?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat pulciņa vadītāja darbu gada ietvaros?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat pulciņam piesaistīto mentoru darbu gada ietvaros?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat angļu valodā organizēto sēžu norisi?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Anketas noslēgumā iespējams iekļaut arī SZP vadītājam interesējošu jautājumu	
Katra jautājuma atbilžu variantu beigās jābūt atrodamai arī iespējai izteikt respondenta komentārus brīvā formā	