

Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes Kārtības rullis

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtības rullis ir sastādīts atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (SP) statūtiem un tajā iekļautajām normām, un reglamentē šādus SP Padomes un Valdes iekšējās kārtības un darbības jautājumus:

- 1.1. Padomes biedru un Valdes locekļu pilnvaras un pienākumi;
- 1.2. Padomes vecākā un Padomes biedru vietnieku darbības principus
- 1.3. lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana;
- 1.4. Valdes un Padomes sēžu darba organizācija;
- 1.5. Valdes un Padomes lēmumu pieņemšanas kārtība;
- 1.6. kārtība, kādā izdarāmi Kārtības ruļļa grozījumi.

2. Padomes lēmumi ir saistoši Valdei un Padomei.

3. Padome atbilstoši savai kompetencei izskata tai iesniegtos lēmumprojektus un kontrolē Valdes darbību.

II Padomes biedru un Valdes locekļu pilnvaras un pienākumi

4. Padomes biedrus saskaņā ar RSU SP vēlēšanu nolikumu ievēl RSU studējošie.

5. Padomes biedra pienākumi:

- 5.1. ievērot SP darbību reglamentējošos dokumentus,
- 5.2. apmeklēt Padomes sēdes,
 - 5.2.1. Par savu kavējumu ziņot RSU SP Padomei un Valdei vismaz 24 stundas pirms attiecīgās Padomes sēdes.
- 5.3. iesaistīties vismaz viena virziena ikdienas darbībā un/vai viena virziena organizētajās darba grupās;
- 5.2. Iepazīties ar sēdes materiāliem, ja tādi ir pieejami, pirms kārtējās Padomes sēdes;
- 5.3. Ievērot RSU ētikas kodeksu un nekaitēt ar saviem vārdiem vai darbībām RSU un RSU SP tēlam.

5.4. Informēt Valdi par RSU SP darbībā novērotajiem trūkumiem, kā arī piedāvāt risinājumus, ierosinājumus, uzlabojumus tās darbam;

5.6. Apmeklēt un reprezentēt RSU SP tās rīkotajos pasākumos

6. Padomes biedra pilnvaras:

6.1. brīvi paust savu un studējošo viedokli, kā arī piedalīties RSU SP mērķu realizēšanā;

6.1.1. publiski paužot nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis stingri un nepārprotami ir nošķirams no RSU SP nostājas.

6.2. ievēlēt Valdi un citus RSU studējošo interešu pārstāvjus;

6.3. pieprasīt un saņemt informāciju par Valdes darbību un aktivitātēm no jebkura Valdes locekļa tā kompetences ietvaros.

6.4. Ar vienkāršo balsu vairākumu Padome ir tiesīga ierosināt Valdes loceklim vai Padomes biedram disciplinārsodu par pienākumu nepildīšanu:

6.4.1. Disciplinārsodu veidi ir rājiens vai piezīme. Ja saņemtas divas piezīmes, tad automātiski piemēro rājienu savukārt rājiens paredz nākamajā Padomes sēdē balsot par atsaukšanu no Valdes amata vai izslēgšanu no Padomes.

7. Padomes biedru virza uz izslēgšanu, ja:

7.1. bez attaisnojuma nav apmeklējis divas kārtējās Padomes sēdes pēc kārtas;

7.1.1. Kavējums uzskatāms par attaisnotu, ja par to rakstiski paziņots vismaz 24 stundas iepriekš.

7.2. Atkāpjas no Padomes biedra amata, iesniedzot rakstisku iesniegumu;

7.3. Padomes biedrs tiek eksmatrikulēts no RSU;

7.3.1. Gadījumā, ja students eksmatrikulēts, iegūstot RSU diplomu, un plāno turpināt studijas RSU, Padome uz iesnieguma pamata ir tiesīga saglabāt Padomes biedra pilnvaras.

7.4. Neievēro 5.3. punktā noteiktās prasības.

8. No Padomes biedra statusa persona tiek atstādināta pēc klātesošo Padomes biedru vairākuma balsojuma.

9. Valdes locekļa pienākumi:

9.1. pārzināt RSU SP struktūru, darbības mērķus un reglamentējošos dokumentus;

- 9.2. nodrošināt Padomes lēmumu realizāciju;
- 9.3. pildīt amata pienākumus saskaņā ar amata aprakstu;
- 9.4. sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Valdē un Padomē;
- 9.5. sagatavot pārskatus par padarīto;
- 9.6. piedalīties Valdes un Padomes sēdēs;
- 9.7. sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietvaros;
- 9.8. iesniegt Valdes priekšsēdētājam ikmēneša atskaiti līdz nākamā mēneša 10. dienai. Ja atskaite nav iesniegta laikā, attiecīgajam Valdes loceklim tā ir jāprezente nākamā mēneša Padomes sēdē.

10. Valdes locekļa pilnvaras:

10.1. pieprasīt un saņemt informāciju no Padomes biedriem, augstskolas struktūrvienībām un citām organizācijām;

10.2. aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskos, sociālos un kultūras dzīves jautājumos.

11. Par ārpusbudžeta izdevumiem vai plānotu pozīcijas pārtērēšanu, kas pārsniedz 200 EUR, lemj Padome. Ja minētie izdevumi nepārsniedz 200 EUR, lēmumu par līdzekļu izlietošanu pieņem Valde.

12. Gadījumā, ja Padome nespēj ievēlēt Valdes locekli nākamajā secīgajā Padomes sēdē pēc Valdes locekļa pilnvaru nolikšanas, Valde ir tiesīga iecelt attiecīgā Valdes locekļa pienākumu izpildītāju uz laiku līdz 3 mēnešiem vai līdz attiecīgā Valdes locekļa ievēlēšanai.

III Padomes vecākā un Padomes biedru vietnieku darbības principi

13. Padomes vecākais - RSU SP Padomes vēlēts pārstāvis no Padomes biedru vidus.

13.1 Padomes vecākais nodrošina sadarbību starp RSU SP Padomes biedriem, Valdi u.c. studējošo pārstāvjiem.

14. Padomes vecāko ievēl jaunā sasaukuma RSU SP Padome savā pēc kārtas otrajā Padomes sēdē vai neievēlēšanas gadījumā attiecīgajā gada Padomes sēdē.

15. Padomes biedra vietnieks - studējošais, kurš piedaloties vēlēšanās, neieguva balsstiesīgā biedra mandātu. Šāds statuss tiek automātiski piemērots visiem neievēlētajiem kandidātiem.

16. Padomes biedra vietniekam ir tiesības būt deleģētam no savas fakultātes balsstiesīgā Padomes biedra.

16.1. Deleģējumam jābūt iesniegtam Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājam vismaz 3 dienas pirms attiecīgās Padomes sēdes.

16.2. Uz deleģējumu vietnieki pretendē atbilstoši iegūtajam balsu skaitam RSU SP Padomes vēlēšanās.

IV Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana

17. Izskatāmo lēmumprojektu Valdē ir tiesīgs iesniegt jebkurš Valdes loceklis vai Padomes biedrs.
18. Lēmumprojektam jābūt pieejamam Valdei vismaz 24 stundas pirms Valdes sēdes.
19. Atbildīgo par lēmumprojekta izpildi apstiprina Valde.
20. Padomes sēdes norises vietu un laiku nosaka Valde un par to informē Padomi ne vēlāk kā desmit dienas pirms plānotās sēdes.
21. Padomes sēdes darba kārtību izstrādā Valde. Darba kārtības punktus Padomes sēdei rakstiski var iesniegt ne mazāk kā pieci Padomes biedri.
22. Padomes sēdes darba kārtība ar klāt pievienotiem dokumentiem ir jāizsūta Padomes biedriem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms plānotās sēdes.
23. Par darba kārtības punktu, kas izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa, lemj Padome, iekļaujot vai neiekļaujot to konkrētajā Padomes sēdes darba kārtībā.
24. Izskatot lēmumprojektu, Padome to pieņem vai noraida, veicot atklātu balsojumu.
25. Noraidīta lēmumprojekta gadījumā Padome ir tiesīga uzdot to precizēt un iesniegt no jauna izskatīt Padomē, nosakot konkrētu termiņu.
26. Darba kārtībā iekļauto lēmumprojektu savlaicīgu un precīzu izpildi nodrošina tā persona, kura ir atbildīga par attiecīgo lēmumprojektu.
27. Par savstarpēji izslēdzošām propozīcijām balso secīgi izslēdzot propozīcijas, kas saņēmušas vismazāko pozitīvo balsojumu. Balsošana atkārtojas līdz paliek viena propozīcija, par kuru balso par vai pret.

VV Padomes sēžu darba organizācija

28. Padomes darba organizācijas forma ir sēde.
29. Sēdi sasauc pēc Valdes lēmuma. Sēdi var sasaukt arī viena trešdaļa no Padomes biedru skaita. Padomes sēdi sasauc ne retāk kā reizi mēnesī.
30. Padomes sēžu darba kārtību apstiprina Padome pēc Valdes priekšlikuma. Sēdes sākumā pieņemtā darba kārtība sēdes laikā vairs nav grozāma, izņemot, ja Padome tam piekrīt.
31. Padomes sēdi vada Valdes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona, kas viņu aizvieto. Padome pēc Padomes biedra vai Valdes locekļa ierosinājuma ar balsojumu drīkst mainīt sēdes vadītāju.
32. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vairāk kā puse (ne mazāk kā 19) Padomes biedru. Lēmumu Padome pieņem, ja par to nobalso vairāk kā puse no Padomes biedriem, kas reģistrējušies sēdē.
33. Padomes sēdes vadītājs nosaka debašu kārtību un ilgumu. Iebildumu gadījumā Padome ir tiesīga lemt par debašu kārtību un ilgumu.

34. Padomes sēdēs savu viedokli drīkst izteikt un jautājumus uzdot Valdes locekļi, Padomes biedri un klātesošie viesi, ja sēdes vadītājs tiem devis vārdu. Sēdes vadītājs runātājam dod vārdu pieteikšanās secībā, priekšroku dodot Padomes biedriem. Runātāju pārtrauc tikai sēdes vadītājs.
35. Sēdes vadītājs var saukt pie kārtības un izraidīt no sēdes runātājus un citus klātesošos, kas neievēro sēdes vadītāja aizrādījumus vai lieto apvainojošus izteicienus, kā arī citādi traucē sēdes gaitu.
36. Padomes sēdi protokolē sēdes vadītāja norīkota persona.
37. Ārkārtas Padomes sēdi sasauc pēc vienas trešdaļas Padomes biedru, Valdes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka priekšlikuma.
38. Informāciju par ārkārtas Padomes sēdes norises datumu, laiku, vietu un darba kārtību Padomes biedriem jāsaņem elektroniski, un tai jābūt publiski izziņotai RSU SP sociālajos tīklos un mājaslapā ne mazāk kā 48 stundas pirms sēdes.
39. Jautājumos, kuros nepieciešams balsojums par personām (izņemot balsu skaitīšanas komisiju), tas izdarāms aizklāti vai atklāti ar ievēlētu balsu skaitīšanas komisiju.
40. Jautājumos, kuros Padome lēmumu pieņem, balsojot atklāti, rezultātu vizuāli konstatē sēdes vadītājs. Pretenziju gadījumā sēdes vadītājs veic balsu skaitīšanu. Pēc Padomes biedru lēmuma balsošana var tikt veikta aizklāti vai atklāti ar ievēlētu balsu skaitīšanas komisiju.
41. Jautājumos, kuru pieņemšanai Padomei nav iebildumu un netiek rosinātas diskusijas, uzskatāms par pieņemtu ar klātesošo Padomes biedru vienbalsīgu lēmumu.

VI Valdes sēžu darba organizācija

42. Valdes sēdes sasauc ne retāk kā trīs reizes mēnesī.
43. Valdes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgiem Valdes locekļiem.
44. Valdes sēdes vada Valdes priekšsēdētājs vai viņa deleģēts Valdes loceklis.
45. Kārtējās Valdes sēdes laiks un vieta tiek noteikta ne vēlāk, kā 5 darba dienas pirms attiecīgās Valdes sēdes.
46. Ārkārtas Valdes sēdi sasauc Valdes priekšsēdētājs vai vairāk nekā puse no Valdes locekļiem.
47. Ja uz Valdes sēdi neierodas Valdes balsstiesīgs vairākums, tad Valde 24 stundu laikā vienojas par nākamās Valdes sēdes sasaukšanu.
48. Valdes sēdes darba kārtību sastāda Valdes priekšsēdētājs un ne vēlāk kā 24 stundas pirms Valdes sēdes biroja administrators vai Valdes priekšsēdētāja deleģēta persona elektroniski izsūta Valdei un ievieto SP mājas lapā. Tikai Valdei vienojoties, darba kārtībā var iekļaut lēmumprojektu pēc noteiktā termiņa.
49. Ja Valdes loceklim nav iespēja piedalīties Valdes sēdē, kurā skata viņa atbildībā esošu jautājumu, viņš var paust savu viedokli elektroniskā formā, iesūtot to Valdei līdz jautājumu izskatīšanai.

50. Iepriekš vienojoties Valdes sēdē, par lēmumprojektu Valde var balsot elektroniski.
51. Sēdes protokolē biroja administrators vai sēdes vadītāja norīkota persona.
52. Sēdes protokolā norāda personas, kuras piedalījušās sēdē un izteikušās attiecīgajā jautājumā, pieņemtos lēmumus, īsu debašu atspoguļojumu, precīzi formulētus uzdevumus un balsojumu rezultātus.
53. Valdes sēžu protokolu iesūta elektroniskam saskaņojumam Valdei ne vēlāk, kā piecas darba dienas pēc Valdes sēdes.
54. Valdes sēžu protokoliem jābūt pieejamiem Padomei ne vēlāk kā nedēļu pēc Valdes sēdes.
55. Valdes atskaitēm jābūt elektroniski pieejamām Padomei līdz jaunā mēneša Padomes sēdei.

VII Grozījumi Kārtības rullī

56. Grozījumus Kārtības rullī apstiprina Padome.
57. Grozījumi Kārtības rullī stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.
58. Grozījums tiek pieņemts ar absolūtu Padomes biedru vairākumu.
59. Grozījumus virza un izstrādā Padomes biedrs(-i) vai Valdes loceklis(-ļi).

RSU SP Valdes priekšsēdētājs

Artūrs Šilovs