

## PROJEKTU KONKURSA „RSU SP ATBALSTA SAVĒJOS” NOLIKUMS

### I. Vispārīgā informācija

1. Konkursu rīko Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvalde (turpmāk – RSU SP).
2. Konkursa mērķis ir atbalstīt RSU studējošo aktivitātes projektu veidā.
3. Konkurss ir atklāts.
4. Konkursa dalībnieks var būt ikviena fiziska persona – RSU students, vai personu grupa, kuras sastāvā ir RSU studenti.
5. Papildus paskaidrojumus par konkursa norisi, kā arī papildus informāciju par konkursa priekšmetu pretendenti var saņemt RSU SP birojā, rakstot uz sp@rsu.lv vai zvanot pa tālruni 67409159.
6. Projektu konkurss tiek izsludināts semestra trešajā nedēļā un ilgst divus kalendāros mēnešus.

### II. Informācija par konkursa priekšmetu

7. Projektam jābūt akadēmiski nozīmīgam vai studentu dzīvi uzlabojošam.
8. Projektā jābūt norādītam nepieciešamajam atbalstam no RSU SP puses, kas var būt finansiāls, materiāls, organizatorisks vai cilvēku resursus ietverošs. Projektu jāiesniedz atbilstoši norādītajai formai. (Skat. pielikumu Nr. 1)
9. Dalībnieka(-u) kontaktinformācija pievienojama iesniegtajam projektam. Tai jā satur dalībnieka(-u) vārds, uzvārds, kontakttālrunis un elektroniskā pasta adrese, dalībnieka fakultāte un kurss.

### III. Vērtēšanas kritēriji

10. Projektus izvērtēs vērtēšanas komisija piecu personu sastāvā, ieskaitot finanšu virziena vadītāju. Ja projekta iesniedzējs ir komisijas loceklis, tad viņa pilnvaras pārņem RSU SP Valdes priekšsēdētājs vai Valdes deleģēta persona.
11. Vērtēšanas komisiju sastāda RSU SP pārstāvji, kurus deleģē RSU SP Valde. Var tikt piesaistīti ārēji eksperti.
12. Vērtēšanas komisiju apstiprina Padome uz kalendāro gadu.
13. Konkursa komisija novērtēs katra projekta atbilstību pēc būtības konkursa nolikumā noteiktām prasībām.
- 14.. Projekta vērtēšanas kritēriji:
  - 14.1. Projekta ieguldījums akadēmisko vērtību celšanā RSU
  - 14.2. Projekta ieguldījums RSU studentu dzīves uzlabošanā
  - 14.3. Projekta pielietojamība
  - 14.4. Projekta oriģinalitāte
  - 14.5. Projekta mērķa auditorija un tās lielums
15. Katrs komisijas loceklis vērtē projektu katrā no kritērijiem 10 punktu skalā.
16. Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek ņemti vērā 14. punkta vērtēšanas kritēriji prioritārā secībā.
17. Vērtēšanas process tiek protokolēts.

#### **IV Konkursa komisijas tiesības un pienākumi**

18. Konkursa komisija var lūgt paskaidrojumus, komentārus projekta autoram par iesniegto projektu.
19. Konkursa komisijai ir tiesības pēc projektu izvērtēšanas noteikt konkursa uzvarētāju.
20. Konkursa komisijai ir tiesības atbalstīt, daļēji atbalstīt vai noraidīt visus piedāvājumus un izsludināt jaunu konkursu.
21. Konkursa komisijas pienākumi ir:
  - 21.1. izskatīt un novērtēt komisijai iesniegtos projektus;
  - 21.2. lemt par komisijai iesniegtā projekta izslēgšanu no konkursa, ja tas neatbilst noteiktajiem kritērijiem.

#### **V Rīcība pēc konkursa noslēguma**

22. Konkursa komisija rezultātus paziņo, publicējot tos RSU SP mājaslapā kā arī sazinoties ar visiem konkursa dalībniekiem uz viņu norādītajiem kontaktiem.
23. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas konkursa uzvarētāji gūst iespēju sadarbībā ar RSU SP realizēt savu projektu un saņemt no RSU SP projektā prasīto atbalstu pilnīgā vai daļējā apmērā.
24. RSU SP pēc savas iniciatīvas var uzvarētājiem piešķirt papildus balvas.

#### **VI Dalībnieku tiesības un pienākumi**

25. Projekti jāiesniedz digitālā (MS Word, PDF) formātā SP mājaslapā vai drukātā formātā, personīgi nogādājot SP, Dzirciema ielā 16, C-213. Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī cita formāta pielikumus.
26. Vienam dalībniekam atļauts iesniegt vairāku projektu pieteikumus.
27. Projekti, kuri saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti.
28. Terminā iesniegtie projekti tiks reģistrēti to saņemšanas secībā, reģistrā atzīmējot reģistrācijas nr., datumu un laiku.
29. Konkursa uzvarētājiem jāīsteno projekts gada laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
30. Projekta norises vietā un uz projekta prezentmateriāliem norādīt, ka projekts tapis ar RSU SP atbalstu.
31. Konkursa uzvarētājiem divas nedēļas pēc atbalstītā projekta noslēguma iesniedz finanšu virziena vadītājam atskaiti par projektu. (Skat. pielikumu Nr. 2)

#### **VII Nolikuma pieņemšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība**

32. RSU SP Projektu konkursa Nolikumu pieņem RSU SP Padome.
33. Grozījumus nolikumā var ieteikt jebkurš Valdes vai Padomes biedrs
34. Grozījumus nolikumā apstiprina Padomes sēdē pēc absolūtā balsu vairākuma.
35. RSU SP Projektu konkursa Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas Padomes sēdē.

RSU SP priekšsēdētāja

Natālija Šilova

<b>Projekta nosaukums:</b>	
<b>Projekta vadītājs:</b>	
<b>Projekta īstenotājs:</b>	
<b>Projekta norises laiks:</b>	
<b>Projekta norises vieta:</b>	
<b>Projekta mērķauditorija:</b>	
<b>Projekta kopējās izmaksas:</b>	

<b>Projekta mērķis:</b>				
<b>Projekta aktivitāšu laika plāns:</b>				

<b>Projekta apraksts:</b>

**Projekta īstenošanas laikā veicamie uzdevumi:**

--

--


**Projekta budžets:**

Nr.	Pozīcija	Summa, EUR	Pamatojums
<i>Summa kopā, EUR:</i>			

**Projekta īstenošanā nepieciešamo lietu uzskaitījums:**

--

Projekta vadītājs (vārds uzvārds) / \_\_\_\_\_ /  
Projekta koordinators (vārds uzvārds) / \_\_\_\_\_ /

Projekta rezultāti:			

Projekta reālāis budžeta izlietojums:			
Nr.	Pozīcija	Summa, EUR	Pamatojums
<i>Summa kopā, EUR:</i>			

Projekta pašvērtējums:			

Atskaites pielikumi:			

Projekta vadītājs (vārds uzvārds) / \_\_\_\_\_ /  
Projekta koordinators (vārds uzvārds) / \_\_\_\_\_ /