

Rīgas Stradiņa universitātes studiju gada vecāko nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikumā izmantotie termini:

1.1.1. **Grupa** šī nolikuma izpratnē ir vienā studiju programmā studējošu, viena studiju gada studējošo kopums, kas nokomplektēts un akadēmiskajā darbā organizatoriski identificēts kā atsevišķa grupa;

1.1.2. **Grupās vecākais** – attiecīgās grupas pārstāvis, kas tiek ievēlēts un realizē grupas vecākā saistības atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā RSU) iekšējiem normatīvajiem aktiem;

1.1.3. **Studiju gads** šī nolikuma izpratnē, ir vienā studiju programmā studējošu viena studiju gada visu grupu kopums;

1.1.4. **Studiju gada vecākais** ir, saskaņā ar šo nolikumu, ievēlēta persona, kas pārstāv attiecīgo studiju gadu;

1.2. Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķis ir tās informācijas aprites, kas saistīta ar attiecīgo studiju gadu, *kontaktpunkta* loma un efektīvas komunikācijas nodrošināšana starp studējošajiem un pārējām studiju procesā iesaistītajām pusēm jebkādos ar studiju procesu saistītos jautājumos.

1.3. Studiju gada vecākā pienākumi pildāmi un informācijas apmaiņa ir veicama, nepārkāpjot ārējos un RSU iekšējos normatīvajos aktos noteiktos aizliegumus vai ierobežojumus (piemēram, konfidenciāla vai ierobežotas pieejamības informācija, fizisko personu dati vai tml.), saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi un nepārsniedzot konkrētā pienākuma izpildei objektīvi nepieciešamo apjomu.

1.4. Ikvienam RSU personāla pārstāvim, struktūrvienībai vai jebkurai citai RSU organizatoriskai vienībai ir tiesības informācijas apmaiņu organizēt arī nepastarpināti un bez studiju gada vecākā iesaistes, vai arī papildus studiju gada vecākā iesaistei.

2. Studiju gada vecākā pienākumi

2.1. Organizēt un nodrošināt efektīvu komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos starp studiju gadu, RSU administrāciju, akadēmisko un vispārējo personālu, RSU Studējošo pašpārvaldi (turpmāk tekstā – RSU SP), RSU struktūrvienībām, RSU koleģiālām institūcijām un jebkurām citām RSU organizatoriskajām vienībām (piem. darba grupas)

2.2. Pildīt amata pienākumus tikai saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi, godprātīgi un ētiski, nepārkāpjot ārējos vai RSU iekšējos normatīvos aktus un normatīvajos aktos noteiktās atsevišķu indivīdu tiesības, kā arī nepaplašinot savu pilnvaru apjomu.

2.3. Apmeklēt studiju gada vecāko tikšanās, regulāri sekot informācijai RSU SP un RSU informācijas kanālos.

2.4. Nodot studiju gadam studiju gada vecākā rīcībā esošo un studiju gadam nepieciešamo vai lietderīgo informāciju no fakultātes administrācijas, RSU SP, fakultātes domniekiem un citiem informācijas avotiem.

- 2.5. Regulāri apkopot informāciju par studiju procesu no citiem studiju gada vecākajiem, grupu vecākajiem, kā arī studiju gadā studējošajiem, un nepieciešamības gadījumā to nodot RSU SP, fakultāšu domniekiem, fakultātes administrācijai vai citiem subjektiem atbilstoši attiecīgās informācijai būtībai, saturam un tās nodošanas nepieciešamībai.
- 2.6. Vienoties ar akadēmisko personālu par abpusēju sadarbību un kontaktinformācijas apmaiņu ar mērķi atvieglot savstarpējo komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos.
- 2.7. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un prasības.
- 2.8. Studiju gada vecākā pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā patstāvīgi meklēt informāciju un pārzināt RSU Studiju reglamentu un citus iekšējos, kā arī ārējos normatīvos aktus.
- 2.9. Studiju gada vārdā iesniegt ierosinājumus dekānam vai studiju programmas vadītājam, kuru ir parakstījuši ne mazāk kā puse no studiju gadā studējošajiem, studiju procesa pilnveidošanai, studiju programmas īstenošanas nepilnību novēršanai vai studējošo tiesību aizstāvībai.
- 2.10. Veicināt studiju gada studējošo iesaistīšanu ārpus studiju pasākumos.
- 2.11. Ja studiju gada vecākais nespēj pildīt savus pienākumus savas prombūtnes laikā vai citu iemeslu dēļ uz laiku, kas ilgāks par vienu mēnesi, tad viņam jālūdz grupu vecākos iecelt studiju gada vecākā pienākumu izpildītāju, par to informējot savas fakultātes domniekus un RSU SP Akadēmiskā virziena vadītāju.
- 2.12. Pēc RSU vai fakultātes administrācijas, RSU SP vai fakultātes domnieka uzaicinājuma noskaidrot un pārstāvēt studiju gada studējošo viedokli.
- 2.13. Ievērot un darboties saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem ar studējošo kursa vecākā darbību saistītiem normatīviem aktiem vai dokumentiem.
- 2.14. Reizi gadā vai pēc pieprasījuma sagatavot un sniegt pārskatu par padarīto RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājam;
- 2.15. Studiju gada vecākā veiktu informācijas pieprasījumu gadījumos, pēc attiecīgās informācijas avota lūguma, norādīt informācijas pieprasījuma objektīvo pamatu. Informācijas avots ir tiesīgs izvērtēt pieprasījumu un atteikt tā apmierināšanu.
- 2.16. Pārstāvēt studiju gada atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam.
- 2.17. Veikt citus pienākumus atbilstoši studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķim.

3. Studiju gada vecākā tiesības

- 3.1. Noskaidrot un paust studiju gada studējošo, kā arī studiju gadā ietilpstošo grupu vecāko viedokli. Šādā gadījumā informācijai jābūt visaptverošai, identificējot ne tikai valdošo viedokli, bet arī citus viedokļus.
- 3.2. No fakultātes administrācijas saņemt fakultātes administrācijas, akadēmiskā personāla un studiju gada studējošo kontaktinformāciju.
- 3.3. Saņemt informāciju no fakultātes administrācijas, fakultātes domniekiem, RSU SP, studiju gadu un grupu vecākajiem to kompetenču robežās.
- 3.4. Apmeklēt RSU SP rīkotos pasākumus bez maksas, ar iepriekšēju pieteikšanos RSU SP birojā
- 3.5. RSU noteiktajā apjomā un kārtībā saņemt RSU reprezentācijas materiālus no Komunikācijas departamenta (studiju gada vecākā inaugurācijas komplekts, piemēram, RSU polo kreklis, RSU nozīmīte, RSU lietussargs, termokrūze, RSU bločiņš un pildspalva u.c.).

3.6. Saņemt sertifikātu/atzinību, ko izdod RSU SP, par iegūtajām sociālajām prasmēm un paveikto darbu, ja studiju gada vecākais ir izpildījis visus zemāk uzskaitītos nosacījumus. Nosacījumi sertifikāta/atzinības saņemšanai:

3.6.1. Studiju gada vecākais ir kvalitatīvi pildījis šajā nolikumā minētos pienākumus;

3.6.2. Studējošais ir bijis studiju gada vecākā amatā un reāli pildījis šo amatu vismaz divus semestrus pēc kārtas;

3.7. Atteikties no studiju gada vecākā amata, pildot amata pienākumus līdz jauna studiju gada vecākā ievēlēšanai, kā tas aprakstīts šī nolikuma 4. punktā.

4. Studiju gada vecākā ievēlēšanas kārtība

4.1. Attiecīgā studiju gada grupu vecākie ar balsu vairākumu nolemj, kurš no viņu loka pildīs studiju gada vecākā pienākumus.

4.2. Ja studiju gadā ir tikai viena grupa, tad grupas ievēlētais grupas vecākais, vienlaicīgi ir arī studiju gada vecākais

4.3. Grupu vecāko lēmums un balsošanas protokols ar grupu vecāko parakstiem ir iesniedzams RSU SP.

4.4. Ja grupu vecākie vismaz mēnesi nespēj ievēlēt studiju gada vecāko, tad par to ziņo RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājam un šādā gadījumā Studiju gada vecāko ar viņa piekrišanu apstiprina fakultātes administrācija un RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājs, un šis studiju gada vecākais var nebūt vienlaikus arī grupas vecākais.

4.5. Sarakstu ar studiju gadu vecākajiem RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājs nosūta fakultātes administrācijai, ievieto un uztur RSU intranetā.

4.6. Studiju gada vecākais tiek ievēlēts uz studiju programmas realizācijas laiku, vai arī viņa atkāpšanās mirklī.

5. Studiju gada vecākā darbības pārtraukšana

5.1. Studiju gada grupu vecākie jebkurā brīdī var lemt par studiju gada vecākā maiņu, ja tam ir dibināts pamats saistībā ar studiju gada vecākā pienākumu nepienācīgu izpildi vai ar uzticības zaudēšanu. Arī šādā gadījumā studiju gada grupu vecākie lēmumu un protokolu ar grupu vecāko parakstiem iesniedz RSU SP.

5.2. Studiju gada vecākais pārtrauc savu darbību pēc savas iniciatīvas, par to paziņojot ar iesniegumu RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājam, vai gadījumā, ja viņš tiek eksmatrikulēts studiju gada laikā.

5.3. Jebkurā no studiju gada vecākā amata pienākumu pārtraukšanas gadījumiem mēneša laikā grupu vecākie šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl citu studiju gada vecāko, vai arī tas tiek nozīmēts atbilstoši šī nolikuma 4.4. punktam.

Sagatavoja:

A. Drubiņš

RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājs