

**APSTIPRINĀTS**  
**RSU Studējošo pašpārvaldes**  
**Padomes sēdē**  
**2017. g. 15. februārī**  
**Protokola Nr. 40-4-3-P**

## **Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes “Atbalsts studenta starptautiskai zinātniskai darbībai” nolikums**

*Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk tekstā – RSU SP) Atbalsts studenta starptautiskai zinātniskai darbībai (turpmāk tekstā - Atbalsts) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā - RSU) aktīvākos un zinātnē ieinteresētos studentus, kuri spēj sekmīgi apvienot un uzturēt gan studiju, gan zinātniskā snieguma līmeni.*

### **1. ATBALSTA MĒRĶIS**

- 1.1. Finansiāli atbalstīt jaunos zinātniekus - RSU studentus - starptautiskas pieredzes gūšanai, piešķirot šajā Nolikumā paredzēto Atbalstu.
- 1.2. Kopējo atvēlēto summu katru gadu nosaka RSU SP Valde un apstiprina RSU SP Padome.
- 1.3. Atbalsts izpaužas kā pilnīga vai daļēja izdevumu kompensācija, nepārsniedzot 200 euro apmēru.

### **2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

- 2.1. Uz Atbalstu var pretendēt RSU studējošie: pilna un nepilna laika klātienes pamatstudiju studenti un maģistrantūras studenti, un otrā līmeņa augstākās profesionālās studiju programmas studentiem, kuri starptautiskā konferencē uzstāsies ar savu pētniecisko darbu.

### **3. ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI**

Atbalstu var saņemt pretendenti, izpildot šajā Nolikumā definētos kritērijus.

- 3.1. Atbalsta pretendentiem vidējā atzīme iepriekšējā semestrī (skatīt arī Nolikuma 4.3.2.punktu) nevar būt zemāka par 7 ballēm.
- 3.2. Pretendentam jābūt apstiprinātam dalībai konferencē.
- 3.3. Par pretendenta atbilstību lemj Komisija, izvērtējot visus iesniegtos dokumentus.
- 3.4. Atbalstam var pieteikties arī tie studējošie, kuri jau saņem cita veida stipendijas.
- 3.5. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi sekmju un zinātniskās darbības rādītāji, Atbalsts tiek piešķirts studentam, kurš nestudē valsts budžeta vietā.

#### **4. PIETEIKŠANĀS UN IZVIRZĪŠANAS KĀRTĪBA ATBALSTA KONKURSAM**

4.1. Atbalsta pretendentu izvērtēšanu un lemšanu par Atbalsta piešķiršanu veic Atbalsta komisija (turpmāk Komisija).

4.2. Atbalsta pretendenti pieteikuma dokumentāciju Atbalsta konkursam iesniedz elektroniski- līdz mēneša sākumam, kad tiek sasaukta Komisijas sēde. Nepieciešamos dokumentus sūtīt uz [sp@rsu.lv](mailto:sp@rsu.lv). Komisijas sēdes tiek sasauktas 4 reizes mācību gada laikā (Septembrī, decembrī, martā un jūnijā).

4.3. Pēc pieteikšanās izsludināšanas pretendenti iesniedz Komisijā:

4.3.1. CV un motivācijas vēstuli.

4.3.2. RSU Mācību departamenta apliecinātu iepriekšējā semestra sekmju izrakstu, kā arī aprēķinātu vidējo atzīmi, kas apliecina viņa/-as sekmības atbilstību Atbalsta piešķiršanas kritērijiem;

4.3.3. Pētnieciskā darba vadītāja vai korespondētāja autora rekomendācijas vēstuli.

4.3.4. Apliecinājumu/-us par iepriekšēju pētniecisko un/vai profesionālo darbību (pulciņu sertifikāti, apliecinājumi par dalību konferencēs, zinātniskās publikācijas u.c.), ja tādi ir. Pieteikumā var pievienot līdz 5 apliecinājumiem.

4.3.5. Čeku vai rēķinu, izrakstītu uz RSU Studējošo pašpārvaldes fonda (RSU SPF) rekvizītiem (skatīt Pielikums Nr.1), par summu, kas nepieciešama starptautiskās pieredzes gūšanai. Rēķinu apmaksā pilnā summā vai daļēji, atkarībā no pieņemtās Atbalsta summas lieluma.

4.3.6. Apstiprinājums no konferences organizatoriem par Pretendenta pētnieciskā darba daļību konferencē vai kopiju no konferences tēžu grāmatas, kurā pretendents piedalās, kurā ir redzams Pretendenta zinātniskā darba nosaukums.

4.3.7. Zinātniskā darba abstrakts, kurš tika iesūtīts uz starptautisko zinātnisko konferenci.

4.3.8. Komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt papildus dokumentus, informāciju vai uzaicināt pretendentu uz interviju.

#### **5. ATBALSTA APMĒRS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA**

5.1. Atbalsts tiek piešķirts vienu reizi studiju gada laikā.

5.2. Atbalstu izmaksā RSU SP, balstoties uz Komisijas lēmumu. Atbalstam, balstoties uz norādīto lēmumu un atbilstoši RSU SP noslēgtajām vienošanām, var būt arī cits izmaksātājs. Šādā gadījumā Atbalsta pretendents:

5.2.1. apņemas nepieciešamības gadījumā iesniegt papildus dokumentāciju;

5.2.2. piekrist fizisko personu datu nodošanai attiecīgajai trešajai personai, ciktāl tā nepieciešama Atbalsta izsniegšanas procesa administrēšanai.

5.3. Atbalsta piešķirto apjomu apmaksā pēc savstarpējas vienošanās, bet ne vēlāk kā trīs mēnešu ietvaros, tekošā kalendārā gada laikā.

5.4. Apmaksa tiek veikta atbilstoši attaisnojošajiem dokumentiem (skat. punktu 4.3.5)

## **6. ATBALSTA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI**

6.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums:

6.1.1. Ar savu dalību starptautiskā konferencē veicināt RSU, kā arī attiecīgi RSU SP pozitīvu atpazīstamību aiz Latvijas robežām.

6.1.2. Pēc pētījuma prezentēšanas starptautiskā konferencē Komisijai iesniegt apliecinājumu par uzstāšanos (sertifikāta kopiju un izrakstu no tēžu grāmatas) un īsu aprakstu, atsauksmes par konferenci un savu personīgo ieguvumu no dalības konferencē viena mēneša laikā pēc sava zinātniskā darba prezentēšanas attiecīgajā konferencē.

6.1.3. Neizpildot augstāk minētos kritērijus, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto atbalstu pilnā apmērā viena mēneša laikā.

6.2. Pieteikšanās Atbalsta saņemšanai nozīmē, ka studējošais civiltiesiski piekrīt šim nolikumam, kā arī nolikumā ietvertās saistības atzīst par sev saistošām un apņemas tās izpildīt.

6.3. Lēmumā par Atbalsta piešķiršanu Komisija var ietvert papildu nosacījumus, kas saņēmējam jāievēro saistībā ar Atbalsta saņemšanu. Ja saņēmējs šiem papildu nosacījumiem nepiekrīt, tad izsniedzējs ir tiesīgs Atbalstu studentam nepiešķirt.

## **7. RSU SP ATBALSTA KOMISIJA (KOMISIJA)**

7.1. Komisijas sastāvā ir 4 locekļi, kurus ievēl un apstiprina RSU SP padome uz vienu kalnedāro gadu, un RSU SP Zinātnes virziena vadītājs Komisijas priekšsēdētāja amatā.

7.2. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu.

## **8. NOLIKUMA PIENĒMŠANAS UN GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. RSU SP Atbalsta Nolikumu pieņem SP Padome.

8.2. Grozījumus nolikumā var rosināt jebkurš Valdes loceklis vai pieci Padomes biedri.

8.3. Nolikumu pieņem un grozījumus Nolikumā apstiprina Padomes sēdē ar Padomes biedru absolūto balsu vairākumu.

8.4. RSU SP Atbalsta Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas brīža Padomes sēdē.

RSU SP Valdes priekšsēdētāja

Natālija Šilova

**Pielikums Nr.1**

Nodibinājums "RSU Studējošo pašpārvaldes fonds"

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Reģ.nr. :40008109367

SEB Latvijas Unibanka

LV11UNLA0050009430605

UNLALV2X