

Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes “Atbalsts RSU SP pārstāvju kompetences celšanai” nolikums

Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk tekstā – RSU SP) Atbalsts RSU SP pārstāvju kompetences celšanai (turpmāk tekstā - Atbalsts) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā - RSU) Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus personīgās kompetences celšanas projektos un neformālajā izglītībā.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums par atbalstu RSU SP pārstāvju kompetences celšanai (turpmāk - Nolikums) paredz kārtību, kādā RSU SP (turpmāk - Atbalsta sniedzējs) sniedz atbalstu studējošajiem to kompetences celšanai.

1.2. Kompetences celšanas projekts var būt saistīts ar:

- 1.2.1. interešu pārstāvniecību;
- 1.2.2. projektu organizēšanu;
- 1.2.3. organizāciju vadību;
- 1.2.4. neformālo izglītību;
- 1.2.5. un citām jomām, kas būtiskas RSU SP pārstāvjiem.

1.3. Kompetences celšanas projekti ietver seminārus, konferences, darba grupas, forumus un citas formas.

1.4. Par Atbalsta piešķiršanu un atbilstību Nolikumam lemj Atbalsta piešķiršanas Komisija (turpmāk - Komisija).

1.5. Kopējo atvēlēto summu katru gadu nosaka RSU SP Valde un apstiprina RSU SP Padome.

1.6. Atbalsts izpaužas kā pilnīga vai daļēja izdevumu kompensācija, nepārsniedzot 100,00 (simts euro, nulle centu) euro apmēru.

2. PRASĪBAS UN PIENĀKUMI PRETENDENTIEM

2.1. Uz Atbalstu var pretendēt ikviens RSU SP pārstāvis:

2.1.1. RSU SP pārstāvis – jebkurš RSU studējošais, kurš ir pārstāvējis RSU studejošo intereses, piedalījies kādu projektu realizēšanās vai kā citādi cēlis RSU studējošo labklājību.

2.2. Atbalsta saņēmējam ir pienākums sniegt atgriezenisko saiti, informējot citus RSU SP pārstāvjus par apgūto apmeklētajā pasākumā.

2.3. Atbalsta saņēmējs norāda iespējamu atgriezeniskās saites veidu, iesniedzot pieteikuma

formu, kuru izvērtē Komisija un nepieciešamības gadījumā atrunā citu formas veidu. Atgriezeniskās saites forma sevī ietver atrunātu kārtību, kādā informācija tiks nodota RSU studējošajiem par apgūto zināšanu un prasmju īstenošanu RSU SP, par ko abpusēji vienojas Atbalsta saņēmējs un Komisija.

2.4. Atgriezeniskā saite jāsniedz sešu mēnešu laikā,

2.5. Neizpildot punktā 2.2., 2.3. un 2.4 minētās prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto atbalstu pilnā apmērā viena mēneša laikā.

3. PIETEIKŠANĀS UN IZVIRZĪŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Jebkurš šī Nolikuma 2.1. punktā minētais students iesniedz pieteikumu elektroniski par kāda kompetences celšanas pasākuma apmeklēšanu un atbalsta saņemšanu šāda nolūka īstenošanai.

3.2. Pēc priekšlikuma saņemšanas 14 dienu laikā Komisija izvērtē kompetences celšanas pasākuma atbilstību Nolikuma 1.3. un 1.2. punktam, lemj par atbalsta formu un sagaidāmo rezultātu.

3.3. Pēc pieteikumu saņemšanas Komisija izvērtē kandidatūras, vadoties pēc attiecīgo kandidātu līdzšinējā ieguldījuma RSU SP un paredzamās darbības nākotnē.

3.4. Pieteikums jāsūta uz sp@rsu.lv, aizpildot pieteikuma formu (skat. Pielikumu Nr. 1).

4. ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Pieteikumi tiek izskatīti iesniegšanas datuma secīgā kārtībā.

4.2. Komisija ir tiesīga lemt par katru kompetenču celšanas pasākumu, uz kuru iesniegts atbalsta saņemšanas priekšlikums, nosakot tā aktualitāti, nepieciešamību, izvērtējot pieejamos finanšu resursus.

4.3. Pretendentam atbalsts tiek piešķirts ne vairāk kā vienu reizi sešos mēnešos.

5. RSU SP ATBALSTA KOMISIJA

5.1. RSU SP Atbalsta komisijas sastāvā ir 5 locekļi, kuru starpā ir 3 RSU SP pārstāvji, RSU SP Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs un vadītāja vietnieks – ex officio.

5.2. Komisijas priekšsēdētājs ir RSU SP iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs.

5.3. Ja atbalsta iesniedzējas ir Atbalsta komisijas loceklis, tad viņa pilnvaras pārņem RSU SP valdes priekšsēdētājs vai Valdes deleģēta persona.

5.4. Komisijas sastāvu apstiprina RSU SP Padome uz vienu kalendāro gadu.

5.4. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu (pieaicinātajam ekspertam ir padomdevēja funkcija un nav balsttiesību) pieteikumu izskatīšanas sēdē.

5.6. Komisijas sēdes tiek sasauktas 14 dienu laikā pēc iesniegta pieteikuma.

6. NOLIKUMA PIENĒMŠANAS UN GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. RSU SP Atbalsta Nolikumu apstiprina RSU SP Padome.
- 6.2. Grozījumus Nolikumā var rosināt jebkurš Valdes loceklis vai pieci Padomes biedri.
- 6.3. Nolikumu pieņem un grozījumus Nolikumā apstiprina Padomes sēdē ar Padomes biedru vienkāršo balsu vairākumu.
- 6.4. RSU SP Atbalsta Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas brīža Padomes sēdē.

RSU SP priekšsēdētāja

Anna Jete Gauja

**Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes
Atbalsts RSU SP pārstāvju kompetences celšanai**

Pieteikuma veidlapa

Informācija par pretendentu atbalstam	
Vārds Uzvārds	
E-pasts	
Projekta* apraksts	
Projekta nosaukums	
Projekta mērķis	
Norises laiks	
Dalības maksa	
Dalības apmaksas termiņš	
Iespējamā atgriezeniskās saites forma	

**skatīt punktu 1.2*