

## **Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes Kārtības rullis**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtības rullis ir sastādīts atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes fonda (turpmāk - RSU SP) statūtiem un tajā iekļautajām normām un reglamentē šādus RSU SP Padomes un Valdes iekšējās kārtības un darbības jautājumus:
  - 1.1.1. RSU SP Padomes (turpmāk - Padome) biedru un RSU SP Valdes (turpmāk - Valdes) locekļu tiesības un pienākumi;
  - 1.1.2. Padomes vecākā un Padomes biedru aizvietotāju darbības principi;
  - 1.1.3. kārtība, kādā tiek iesniegti, virzīti un izskatīti lēmumprojekti;
  - 1.1.4. Valdes un Padomes sēžu darba organizācija;
  - 1.1.5. kārtība, kādā tiek pieņemti Valdes un Padomes lēmumi;
  - 1.1.6. kārtība, kādā izdarāmi Kārtības ruļļa grozījumi.
- 1.2. Kārtības rullis ir saistošs visām RSU SP struktūrām un biedriem, tai skaitā Ārvalstu studentu asociācijai un Studentu zinātniskajiem pulciņiem.

### **2. Padomes biedru un Valdes locekļu tiesības un pienākumi**

- 2.1. Padomes biedrus saskaņā ar RSU SP vēlēšanu nolikumu ievēl RSU studējošie.
- 2.2. Padome atbilstoši savai kompetencei izskata tai iesniegtos lēmumprojektos un pārrauga Valdes darbību.
- 2.3. Padomes biedra pienākumi:
  - 2.3.1. ievērot RSU un RSU SP normatīvos aktus;
  - 2.3.2. regulāri apmeklēt Padomes sēdes;
  - 2.3.3. iesaistīties vismaz viena Valdes virziena ikdienas darbībā;
  - 2.3.4. iepazīties ar Padomes sēdes materiāliem pirms kārtējās Padomes sēdes;
  - 2.3.5. ievērot ētikas normas un necelt neslavu ar saviem vārdiem vai darbībām RSU un RSU SP.
  - 2.3.6. informēt RSU SP valdi par RSU SP darbībā novērotajiem trūkumiem, kā arī piedāvāt ierosinājumus darba pilnveidei;

- 2.3.7. publiski paužot nostāju kādā jautājumā, personisko viedokli stingri un nepārprotami nošķirt no RSU SP nostājas;
- 2.3.8. Gada laikā Padomes biedram ir jāapmeklē vismaz 7 Padomes sēdes.
- 2.3.9. apmeklēt un pārstāvēt RSU SP tās rīkotajos pasākumos.
- 2.4. Padomes biedra tiesības:
  - 2.4.1. brīvi paust studējošo viedokli;
  - 2.4.2. piedalīties RSU SP mērķu realizēšanā;
  - 2.4.3. ievēlēt Valdi un citus RSU studējošo pārstāvjus RSU SP Vēlēšanu nolikumā noteiktajā kārtībā;
  - 2.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par Valdes darbību un aktivitātēm no jebkura Valdes locekļa tā kompetences robežās;
  - 2.4.5. jebkurā brīdī izstāties no RSU SP padomes, par to rakstiski informējot Valdi.
- 2.5. Padomes lēmumi ir saistoši visām RSU SP struktūrām un biedriem, tai skaitā Ārvalstu studentu asociācijai un Studentu zinātniskajiem pulciņiem.
- 2.6. Ar vienkāršo balsu vairākumu Padome ir tiesīga ierosināt Valdes loceklim vai Padomes biedram disciplinārsodu par pienākumu nepildīšanu:
  - 2.6.1. Disciplinārsodu veidi ir rājiens vai piezīme.
  - 2.6.2. Ja saņemtas divas piezīmes, tad automātiski piemēro rājienu, savukārt rājiens paredz nākamajā Padomes sēdē balsot par atstādīšanu no Valdes amata vai izslēgšanu no Padomes.
- 2.7. Padomes biedru virza uz izslēgšanu, ja:
  - 2.7.1. bez attaisnojuma nav apmeklējis divas Padomes sēdes;
    - 2.7.1.1. kavējums uzskatāms par attaisnotu, ja par to rakstiski paziņots RSU SP Valdei vismaz 48 stundas pirms attiecīgās Padomes sēdes;
  - 2.7.2. Padomes biedrs tiek eksmatrikulēts no RSU, izņemot 2.8. punktā noteiktos gadījumus;
  - 2.7.3. neievēro 2.3. punktā noteiktās prasības;
- 2.8. Gadījumā, ja RSU studējošais (Padomes biedrs) tiek eksmatrikulēts, iegūstot RSU diplomu, un plāno turpināt studijas RSU, Padome uz biedra iesnieguma pamata lemj par tiesībām saglabāt Padomes biedra pilnvaras.
- 2.9. No Padomes biedra statusa persona tiek atstādīnāta pēc klātesošo Padomes biedru vienkāršā balsu vairākuma.
- 2.10. Valdes locekļa pienākumi:
  - 2.10.1. pārzināt RSU SP struktūru, darbības mērķus un reglamentējošos dokumentus;
  - 2.10.2. nodrošināt Padomes lēmumu realizāciju;

- 2.10.3. pildīt amata pienākumus saskaņā ar amata aprakstu;
  - 2.10.4. sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Valdē un Padomē;
  - 2.10.5. piedalīties Valdes un Padomes sēdēs;
  - 2.10.6. sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietvaros iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 2.10.7. iesniegt Padomei ikmēneša atskaiti līdz nākamā mēneša 10. dienai. Ja atskaite nav iesniegta laikā, attiecīgajam Valdes loceklim tā ir jāprezentē nākamā mēneša Padomes sēdē.
- 2.11. Valdes locekļa tiesības:
- 2.11.1. pieprasīt un saņemt informāciju, kas skar studējošo intereses, no Padomes biedriem, augstskolas struktūrvienībām un citām organizācijām;
  - 2.11.2. aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos.
- 2.12. Par ārpusbudžeta izdevumiem vai plānotu pozīcijas pārtērēšanu, kas pārsniedz 400 EUR, lemj Padome.
- 2.12.1. Ja minētie izdevumi nepārsniedz 400 EUR, lēmumu par līdzekļu izlietošanu pieņem Valde.
  - 2.12.2. Ārpusbudžeta izdevumus atļauts izmantot līdz 2 reizēm semestrī.
- 2.13. Valde ir tiesīga iecelt attiecīgā Valdes locekļa pienākumu izpildītāju uz laiku līdz 3 mēnešiem vai līdz attiecīgā Valdes locekļa ievēlēšanai.
- 2.14. Valdes locekļa pienākumu izpildītājam esošajā Valdē nav balsstiesību.
- 2.15. Valdes locekļa pienākumu izpildītāju iecel Vēlēšanu nolikuma noteiktajā kārtībā.

### **3. Padomes vecākā un Padomes biedru aizvietotāju darbības principi**

- 3.1. Padomes vecākais - Padomes vēlēts pārstāvis no attiecīgā Padomes biedru sasaukuma.
- 3.2. Padomes vecākais darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātu amata aprakstu.
- 3.3. Padomes vecāko ievēl jaunā sasaukuma RSU SP padome savā otrajā Padomes sēdē vai neievēlēšanas gadījumā citā attiecīgā gada Padomes sēdē.
- 3.4. Padomes biedra aizvietotājs - RSU studējošais, kurš, piedaloties vēlēšanās, neieguva balsstiesīgā biedra mandātu. Šāds statuss tiek automātiski piemērots visiem neievēlētajiem kandidātiem.
- 3.5. Padomes biedra aizvietotāju deleģē attiecīgās fakultātes balsstiesīgais Padomes biedrs, iesniedzot rakstisku deleģējumu Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājam vismaz 2 darba dienas pirms attiecīgās Padomes sēdes.
  - 3.5.1. Ja Padomes biedrs noteiktajā laikā neziņo par kavējumu, tas tiek uzskatīts par neattaisnotu, un Padomes vecākais un Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs deleģē

Padomes biedra aizvietotāju no attiecīgās fakultātes atbilstoši iegūtajam balsu skaitam RSU SP Padomes vēlēšanās.

#### **4. Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana**

- 4.1. Izskatāmo lēmumprojektu Valdē ir tiesīgs iesniegt jebkurš Valdes loceklis vai Padomes biedrs.
- 4.2. Lēmumprojektam jābūt pieejamam Valdei vismaz 24 stundas pirms Valdes sēdes.
- 4.3. Atbildīgo par lēmumprojekta izpildi ieceļ Valde.
- 4.4. Padomes sēdes norises vietu un laiku nosaka Valde, un par to informē Padomi ne vēlāk kā 10 dienas pirms plānotās sēdes.
- 4.5. Padomes sēdes darba kārtību izstrādā Valde. Darba kārtības punktus Padomes sēdei rakstiski var iesniegt ne mazāk kā pieci Padomes biedri vismaz 5 darba dienas pirms attiecīgās Padomes sēdes.
- 4.6. Padomes sēdes darba kārtība ar pievienotiem dokumentiem ir jāizsūta Padomes biedriem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms plānotās sēdes.
- 4.7. Par darba kārtības punktu, kas izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa, lemj Padome, iekļaujot vai neiekļaujot to konkrētajā Padomes sēdes darba kārtībā.
- 4.8. Lēmumprojekts tiek izskatīts, Padomei to apstiprinot vai noraidot ar vienkāršu balsu vairākumu, ja vien saistošajos dokumentos nav noteikts citādi.
- 4.9. Noraidīta lēmumprojekta gadījumā Padome ir tiesīga uzdot to precizēt un iesniegt no jauna izskatīt Padomē, nosakot konkrētu termiņu.
- 4.10. Par savstarpēji izslēdzošiem priekšlikumiem balso secīgi. Balsot apstipriņoši var tikai par vienu izvirzīto priekšlikumu. Balsošana norisinās, līdz tiek apstiprināts viens priekšlikums ar vienkāršo balsu vairākumu.

#### **5. Padomes sēžu darba organizācija**

- 5.1. Padomes sēdes var tikt organizētas klātienē vai attālināti.
- 5.2. Sēdi sasauc Valde, Padomes vecākais vai viena trešdaļa no Padomes biedru skaita ne retāk kā reizi mēnesī akadēmiskā gada ietvaros.
- 5.3. Ārkārtas Padomes sēdi sasauc pēc vienas trešdaļas Padomes biedru, Valdes priekšsēdētāja vai Valdes priekšlikuma.
- 5.4. Padomes sēžu darba kārtību apstiprina Padome pēc Valdes priekšlikuma. Sēdes sākumā pieņemtā darba kārtība sēdes laikā var tikt grozīta ar Padomes lēmumu.
- 5.5. Padomes sēdi vada Valdes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona, kas viņu aizvieto. Padome pēc Padomes biedra vai Valdes locekļa ierosinājuma ar balsojumu drīkst mainīt sēdes vadītāju.

- 5.6. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vairāk nekā puse no Padomes biedriem. Lēmumu Padome pieņem ar klātesošo biedru vienkāršo balsu vairākumu, ja vien saistošajos dokumentos nav noteikts citādi.
- 5.7. Padomes sēdes vadītājs nosaka debašu kārtību un ilgumu. Iebildumu gadījumā Padome ir tiesīga lemt par debašu kārtību un ilgumu.
- 5.8. Padomes sēdēs laikā ikviens drīkst izteikties brīdī, kad sēdes vadītājs ir devis vārdu.
- 5.9. Sēdes vadītājs runātājam dod vārdu pieteikšanās secībā, priekšroku dodot Padomes biedriem, kas pieteikušies pirms pirmā runātāja. Runātāju drīkst pārtraukt tikai sēdes vadītājs.
- 5.10. Sēdes vadītājs var izraidīt no sēdes runātājus un citus klātesošos, kas neievēro sēdes vadītāja aizrādījumus vai lieto apvainojošus izteicienus, kā arī citādi traucē sēdes gaitu.
- 5.11. Padomes sēdi protokolē sēdes vadītāja norīkota persona.
- 5.12. Informāciju par ārkārtas Padomes sēdes norises datumu, laiku, vietu un darba kārtību Padomes biedriem jāsaņem elektroniski, un tai jābūt publiski izziņotai.
- 5.13. Jautājumos, kuros nepieciešams balsojums par personām, tas notiek aizklāti.
  - 5.13.1. Par personām balsojums var notikt atklāti, ja tā lemj Padomes vienkāršais vairākums.
  - 5.13.2. Šāds balsojums veicams visos gadījumos, kad tiek vēlētas personas, izņemot gadījumos, kad tiek iecelta balstu skaitīšanas komisija.
- 5.14. Jautājumos, kuros Padome lēmumu pieņem, balsojot atklāti, rezultātu vizuāli konstatē sēdes vadītājs. Pretenziju gadījumā sēdes vadītājs veic balsu skaitīšanu. Pēc Padomes lēmuma balsošana var tikt veikta aizklāti.
- 5.15. Jautājumi, kuru pieņemšanai Padomei nav iebildumu un netiek rosinātas diskusijas, ir uzskatāmi par pieņemtiem ar klātesošo Padomes biedru vienbalsīgu lēmumu.

## **6. Valdes sēžu darba organizācija**

- 6.1. Valdes sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti.
- 6.2. Valdes sēdes sasauc ne retāk kā trīs reizes mēnesī.
- 6.3. Valde ir lemttiesīga, ja Valdes sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgiem Valdes locekļiem.
- 6.4. Valdes sēdes vada Valdes priekšsēdētājs vai viņa deleģēts Valdes loceklis.
- 6.5. Kārtējās Valdes sēdes laiks un vieta tiek noteikta ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms attiecīgās Valdes sēdes.
- 6.6. Ārkārtas Valdes sēdi sasauc Valdes priekšsēdētājs vai vairāk nekā puse no Valdes locekļiem.
- 6.7. Ja uz Valdes sēdi neierodas Valdes balsstiesīgs vairākums, tad Valde 24 stundu laikā vienojas par nākamās Valdes sēdes sasaukšanu 7 dienu laikā pēc nenotikušās Valdes sēdes.

- 6.8. Valdes sēdes darba kārtību sastāda Valdes priekšsēdētājs un ne vēlāk kā 24 stundas pirms Valdes sēdes RSU SP biroja administrators vai Valdes priekšsēdētāja deleģēta persona elektroniski to izsūta Valdei un ievieto SP mājaslapā. Lēmumprojektu pēc noteiktā termiņa darba kārtībā var iekļaut tikai Valdei vienojoties.
- 6.9. Ja Valdes loceklis nav iespēja piedalīties Valdes sēdē, kurā tiek izskatīts viņa atbildībā esošs jautājums, viņš var paust savu viedokli elektroniskā formātā, iesūtot to Valdei līdz attiecīgās dienas pulksten 12.00.
- 6.10. Par lēmumprojektu Valde var balsot elektroniski, to apstiprinot nākamajā sasauktajā Valdes sēdē par leģitīmu.
- 6.11. Sēdes protokolē biroja administrators vai sēdes vadītāja norīkota persona.
- 6.12. Sēdes protokolā norāda personas, kuras piedalījušās sēdē un izteikušās attiecīgajā jautājumā, pieņemtos lēmumus, īsu debašu atspoguļojumu, precīzi formulētus uzdevumus un balsojumu rezultātus.
- 6.13. Valdes sēžu protokolu iesūta Valdei elektroniskam saskaņojumam ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc Valdes sēdes.
- 6.14. Valdes sēžu protokoliem jābūt pieejamiem Padomei ne vēlāk kā nedēļu pēc Valdes sēdes.

## **7. Grozījumi Kārtības rullī**

- 7.1. Grozījumus Kārtības rullī apstiprina Padome.
- 7.2. Grozījumi Kārtības rullī stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.
- 7.3. Grozījums tiek pieņemts ar ievēlētu biedru absolūtu balsu vairākumu.
- 7.4. Grozījumus virza un izstrādā Padomes biedrs vai Valdes loceklis.