



APSTIPRINĀTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Senāta 2020.gada 10. novembra sēdē
protokols Nr.2-1/9/2020

NOLIKUMS PAR KVALIFIKĀCIJAS DARBA, STUDĒJOŠĀ PĒTNIECISKĀ DARBA, BAKALaura DARBA UN MAĢISTRA DARBA IZSTRĀDĀŠANU UN AIZSTĀVĒŠANU

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 4.panta trešās daļas 3.punkta a apakšpunktu, 4.punktu
un 15. panta pirmo daļu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums par kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba (pētnieciskā projekta), bakalaura darba un maģistra darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu (turpmāk – Nolikums) nosaka kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba, bakalaura darba un maģistra darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas vispārīgos noteikumus Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – RSU) īstenotajās attiecīgi pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās, otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās (izņemot rezidentūru medicīnā), akadēmiskajās un profesionālajās bakalaura studiju programmās, kā arī akadēmiskajās un profesionālajās maģistra studiju programmās (turpmāk kopā – Studiju programma).
2. Kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba, bakalaura darba un maģistra darba (turpmāk kopā arī – noslēguma darbi) mērķis ir sekmēt studējošo prasmi izveidot pētījuma plānojumu, izstrādāt darba mērķus, hipotēzi un uzdevumus, izvēlēties un pielietot pētījumam atbilstošas datu ieguves, apstrādes un analīzes metodes, patstāvīgi formulēt un aizstāvēt savus secinājumus, kā arī dot iespēju demonstrēt studējošā gatavību patstāvīgi izmantot iegūtās zināšanas, iemaņas un kompetences akadēmisku vai profesionālu problēmu risināšanā.
3. Noslēguma darba uzdevumi ir:
 - 3.1. padziļināt un nostiprināt studējošā teorētiskās zināšanas par izvēlēto tematu;
 - 3.2. veicināt studējošā praktisko iemaņu pilnveidošanu, veicot pētniecisko darbību;
 - 3.3. veicināt studējošā iesaisti RSU zinātnisko laboratoriju un zinātnisko institūtu darbā;
 - 3.4. attīstīt prasmi patstāvīgi lasīt svešvalodās un analizēt nozares literatūru, veikt pētījumus, statistiski apstrādāt pētījuma datus un analizēt iegūtos rezultātus;
 - 3.5. noformēt noslēguma darbu atbilstoši tehniskām, bibliogrāfiskām un literārām prasībām.

4. Noslēguma darbu atļauts izstrādāt studējošajiem; kuri sekmīgi nokārtojuši visas akadēmiskās un finansiālās saistības. Medicīnas un Zobārstniecības fakultāšu studējošajiem, kuri sekmīgi aizstāvējuši pētniecisko darbu, ir atļauts kārtot Valsts pārbaudījumu.
5. Fakultātes izstrādā un domē apstiprina metodiskos norādījumus par noslēguma darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas specifiskajiem noteikumiem fakultātē īstenotajās studiju programmās, nosaka termiņus un organizatoriskos pasākumus, ciktāl tie nav pretrunā ar šo Nolikumu.
6. Kopīgajās studiju programmās noslēguma darbu izstrādāšana un aizstāvēšana notiek saskaņā ar šo nolikumu, ja vien līgumā par kopīgās studiju programmas īstenošanu nav noteikts citādi.

II NOSLĒGUMA DARBA VADĪTĀJS, TEMATA IZVĒLE UN APSTIPRINĀŠANA

7. Noslēguma darbu vada viens vadītājs, bet atsevišķos gadījumos (piemēram, starpdisciplinārā pētījumā) var piesaistīt otru vadītāju vai konsultantu.
8. Noslēguma darba vadītājs (turpmāk – darba vadītājs) var būt RSU akadēmiskā un zinātniskā personāla pārstāvis vai pieaicinātais docētājs. Darba vadītājam ir šāds minimālais izglītības līmenis:
 - 8.1. kvalifikācijas darba vadītājam – maģistra grāds vai maģistra grādam pielīdzināta izglītība;
 - 8.2. studējošā pētnieciskā darba vadītājam – maģistra grāds vai maģistra grādam pielīdzināta izglītība;
 - 8.3. bakalaura darba vadītājam – maģistra grāds vai maģistra grādam pielīdzināta izglītība;
 - 8.4. maģistra darba vadītājam – doktora grāds vai maģistra grāds vai pabeigtas doktora studijas.
9. Noslēguma darba vadītāja pienākums ir kompetenta un regulāra konsultatīva atbalsta sniegšana šādos jautājumos:
 - 9.1. pētījuma plānojuma un metodoloģijas izstrādē;
 - 9.2. pētījuma mērķa un uzdevumu formulēšanā;
 - 9.3. pētījuma plānošanā un izstrādes termiņu noteikšanā;
 - 9.4. metožu, literatūras, avotu izvēlē un analīzē;
 - 9.5. empīrisku datu ieguvē, apstrādē un analīzē;
 - 9.6. rezultātu interpretēšanā, secinājumu un priekšlikumu izvirzīšanā.

10. Noslēguma darba konsultants (turpmāk – konsultants) ir savā jomā atzīts speciālists, viņam ir nepieciešamā izglītība, kā arī vismaz triju gadu profesionālā pieredze noslēguma darba tematiskajā jomā vai saistītā jomā.
11. Noslēguma darba temata un vadītāja izvēle notiek, sadarbojoties studējošajam, potenciālajam darba vadītājam, studiju programmas vadītājam un akadēmiskās struktūrvienības vadītājam. Programmas vadītājs (vai cits dekāna noteikts darbinieks) nepieciešamības gadījumā konsultē studējošo par temata izvēli un nepieciešamo atļauju iegūšanu.
12. Fakultātes dome ne mazāk kā 9 mēnešus pirms paredzamās noslēguma darba aizstāvēšanas apstiprina ieteicamo noslēguma darba tematu (tematisko jomu) sarakstu latviešu un angļu valodā un potenciālos darba vadītājus, un fakultāte informē par to studējošos. Studējošajam ir tiesības piedāvāt izstrādei arī sevis izvēlētu tematu.
13. Ja studiju programmā nav iekļauts studiju kurss par pētījuma izstrādi, fakultāte rīko informatīvu sanākumi studējošajiem, nosūta skaidrojošas elektroniskās vēstules un tamlīdzīgi.
14. Studējošie ne mazāk kā 7 mēnešus pirms paredzētās darbu aizstāvēšanas iesniedz studiju programmas vadītājam (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības vadītājam) rakstisku noslēguma darba tēmas pieteikumu ar darba vadītāja parakstu (ja nepieciešami divi darba vadītāji – ar abu vadītāju vai konsultanta parakstiem), kurā pamato tēmas aktualitāti un zinātnisko nozīmi, definē pētījuma mērķus un uzdevumus, hipotēzi vai pētījuma jautājumu un norāda darbā izmantojamās metodes un avotus, kā arī norāda uz nepieciešamajām atļaujām vai pievieno tās (ja ir jau saņemtas).
15. Noslēguma darba tēmas, darbu vadītājus, ja nepieciešams – piesaistītos konsultantus un atļauju iesniegšanas termiņus, kā arī noslēguma darbu iesniegšanas termiņus apstiprina atbilstošās fakultātes domē (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības sapulcē) ne vēlāk kā 6 mēnešus pirms paredzamās darbu aizstāvēšanas.
16. Noslēguma darba pētījuma veikšanai nepieciešama normatīvajos aktos vai šajā Nolikumā noteikto rakstveida atļauju (piekrišanu) saņemšana šādos gadījumos:
 - 16.1. biomedicīniskiem pētījumiem, pētījumiem ar identificētu vai identificējamu personas datu izmantošanu – RSU Pētījumu ētikas komitejas atļauja, ja nepieciešams, kompetentās valsts institūcijas (piemēram, Centrālās medicīnas ētikas komitejas, Slimību profilakses un kontroles centra) atļauja; attiecīgās ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes iestādes, kurā notiks pētījums, atļauja;

- 16.2. pētījumiem saistībā ar komercnoslēpumu, zinātību (*know-how*), preču zīmju izmantošanu, patentētu vai patentējamu izgudrojumu izmantošanu – šo tiesību turētāja atļauja;
- 16.3. pētījumiem saistībā ar valsts noslēpumu – autoram attiecīgās kategorijas atļauja pieejai valsts noslēpuma objektiem;
- 16.4. pētījumiem saistībā ar citu ierobežotas pieejamības informāciju – attiecīgo personu vai institūciju atļauja.
17. Ja pētījumam nepieciešamas īpašas atļaujas, studējošais uzsāk atļauju saņemšanas procedūru vai konsultācijas par to saņemšanu pēc iespējas agrāk – jau pirms pieteikuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā uzreiz pēc noslēguma darba temata apstiprināšanas. Atļauju saņemšana notiek saskaņā ar attiecīgās fiziskās vai juridiskās personas noteikto kārtību.
18. Ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms paredzētās noslēguma darbu aizstāvēšanas atbilstošās fakultātes domē (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības sapulcē) apstiprina noslēguma darbu recenzentu sarakstu.
19. Studiju programmas vadītājs (vai atsevišķās fakultātēs – akadēmiskās struktūrvienības sapulce) ir atbildīgs par to, ka vismaz 2 nedēļas pirms paredzētās noslēguma darbu aizstāvēšanas informācija par aizstāvēšanas laiku un vietu ir publiski pieejama katedrās, fakultātēs un e-studijās.

III NOSLĒGUMA DARBA IZSTRĀDE UN IESNIEGŠANA

20. Noslēguma darba saturam un kvalitātei jāaplicina, ka studējošais ir sasniedzis Studiju programmā noteiktos rezultātus, kas atbilst Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajai Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” 2. tabulai, kas nosaka Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras (LKI) līmenim atbilstošas zināšanas, prasmi un kompetenci šādos līmeņos:
 - 20.1. kvalifikācijas darbam – 5.līmenis (spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā);
 - 20.2. bakalaura darbam – 6.līmenis (spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot, pieņemt lēmumus un risināt problēmas attiecīgajā zinātnes nozarē vai profesijā, parādīt, ka izprot profesionālo ētiku, izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību un piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā);

- 20.3. maģistra un studējošā pētnieciskajam darbam – 7.līmenis (spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas, pamatot lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi; spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību).
21. Noslēguma darba izstrādi studējošais veic patstāvīgi, godprātīgi un ievērojot trešo personu tiesības un intereses: pienācīgi norāda visas atsauces uz darbā izmantotajiem avotiem; informāciju izmanto tikai pētījumam nepieciešamajā apjomā; personas datus un juridisko personu nosaukumus, dzīves vai atrašanās vietas parasti anonimizē vai kodē (pseidonimizē). Studējošais ievēro darba vadītāja norādījumus.
22. Darba vadītājs vai studējošais nekavējoties informē studiju programmas vadītāju vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāju, ja sadarbība ir nesekmīga vai rodas kādi citi sarežģījumi.
23. Studējošā pētnieciskā darba apjoms ir līdz 25 lpp., kvalifikācijas darba apjoms līdz 30 lpp., profesionālā bakalaura darba apjoms līdz 40 lpp., akadēmiskā bakalaura darba apjoms līdz 60 lpp., maģistra darba apjoms līdz 80 lpp., neskaitot pielikumus, kā arī darba titullapu, satura rādītāju, anotācijas un darbā izmantoto jēdzienu un saīsinājumu sarakstu. Noslēguma darba apjoms atkarīgs no studiju jomas (veselības aprūpes fakultāte vai sociālo zinātņu fakultāte) un noteikts katras fakultātes noslēguma darbu izstrādes metodiskajos norādījumos. Ja zīmējums, fotoattēls, tabula vai diagramma aizņem vairāk kā trešdaļu no lappuses, to ir jāpievieno pielikumā, ne vairāk kā vienu lapā. Noslēguma darbam jābūt uzrakstītam valodā, kurā tiek realizēta studiju programma un noformētam datorsalikumā (A4 formāts, *Times New Roman* fonts, 12. izmēra burti, ievērojot 1,5 intervālus starp rindām), un jāatbilst literāri rediģēta rakstīta teksta prasībām, lietojot attiecīgās nozares terminoloģiju. Darbi, kuri neatbilst formālajām prasībām, var netikt virzīti aizstāvēšanai.
24. Ja studējošais noslēguma darbā veic kvantitatīvo pētījumu, viņam jāizmanto vismaz šādas statistiskās datu apstrādes metodes:
- 24.1. kvalifikācijas darbā – aprakstošā statistika;
 - 24.2. bakalaura darbā – aprakstošā statistika un slēdzienstatistikas metodes atšķirību novērtēšanai;
 - 24.3. studējošā pētnieciskajā darbā un maģistra darbā – aprakstošā statistika, slēdzienstatistikas metodes atšķirību novērtēšanai un analītiskas statistikas metodes.
25. Noslēguma darbs ietver šādas daļas:
- 25.1. titullapa;

- 25.2. anotācija un atslēgvārdi latviešu valodā un angļu valodā. Studējošais var sagatavot arī papildu anotāciju kādā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā, saskaņojot ar studiju programmas vadītāju.
 - 25.3. satura rādītājs;
 - 25.4. jēdzienu un saīsinājumu saraksts;
 - 25.5. ievads;
 - 25.6. literatūras apskats;
 - 25.7. pētījumā izmantotās metodes,
 - 25.8. pētījuma rezultāti;
 - 25.9. pētījuma rezultātu analīze (diskusija);
 - 25.10. secinājumi, ko var papildināt rekomendācijas vai priekšlikumi;
 - 25.11. izmantoto avotu saraksts;
 - 25.12. pielikumi, kas ietver arī sekojošo:
 - 25.12.1. apliecinājums par noslēguma darbu;
 - 25.12.2. ja nepieciešams – atļauju kopijas pētījuma veikšanai;
 - 25.12.3. ja nepieciešams – citi dokumenti.
26. Noslēguma darbu iesniedz tikai elektroniskā formātā, atskaitot Nolikuma 27.punktā atrunātajos gadījumos. To augšupielādē e-pakalpojumā saskaņā ar RSU iekšējo normatīvo aktu par studējošo kvalifikācijas, bakalaura, maģistra vai citu noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un uzglabāšanas kārtību atvērtās piekļuves RSU institucionālajā e-resursu repozitorijā.
 27. Ja studiju programmas apguve paredz slepenības statusu studējošo noslēguma darbu izstrādei un aizstāvēšanai, šīs programmas studējošie noslēguma darbu iesniedz akadēmiskajā struktūrvienībā, kas atbilst valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem, tikai drukātā versijā - vienā, cietos vākos iesietā eksemplārā.
 28. Sekmīgi aizstāvētu noslēguma darbu elektroniskās versijas tiek nosūtītas uz atvērtās piekļuves RSU institucionālo e-resursu repozitoriju. Nolikuma 27.punktā atrunātajos gadījumos sekmīgi aizstāvēta noslēguma darba iesieto eksemplāru atdod studējošajam.
 29. Noslēguma darbu elektroniskajā formātā iesniedz atbilstoši fakultātes Domes sēdē apstiprinātajiem vai metodiskajos norādījumos atrunātajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms aizstāvēšanas.
 30. Nolikuma 27.punktā atrunātajos gadījumos noslēguma darba drukāto versiju ar autora un darba vadītāja parakstiem (abu vadītāju un konsultanta parakstiem, ja tādi nozīmēti) uz titullapas studējošais iesniedz ne vēlāk kā 14 kalendārās dienas pirms aizstāvēšanas akadēmiskajā struktūrvienībā, kas atbilst valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem.

Minētā akadēmiskā struktūrvienība par to informē studiju programmas vadītāju, organizē darba nodošanu recenzentam un recenzijas saņemšanu. Ja minētais termiņš ir nokavēts, attiecīgi studiju programmas vadītājs vai akadēmiskās struktūrvienības vadītājs var atteikties virzīt noslēguma darbu recenzēšanai un aizstāvēšanai.

31. Ja noslēguma darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju, studējošais iesniedz dekānam lūgumu darbu aizstāvēt slēgtā sēdē un nepublicēt. Studējošā iesniegumu vizē noslēguma darba vadītājs. Noslēguma darbs tiek uzglabāts ar ierobežotas pieejas tiesībām darba saturam.
32. Darba vadītājs (abi vadītāji un konsultants, ja tādi nozīmēti) savu apliecinājumu par noslēguma darba virzīšanu aizstāvēšanai iesniedz elektroniski docētāju portālā.
33. Darba vadītājs iesniedz rakstisku atsaukumi par studējošā darbu, sadarbību ar darba vadītāju un termiņu ievērošanu. Nolikuma 27.punkta gadījumā atsaukumi pievieno darbam, kas iesniegts un glabājas valsts noslēpuma aizsardzības noteikumiem atbilstošā akadēmiskajā struktūrvienībā.
34. Ja darba vadītājs neapstiprina noslēguma darba formas, satura un apjoma atbilstību šī Nolikuma un fakultātes domē apstiprināto metodisko norādījumu prasībām, darba vadītājs sniedz skaidrojumu par darba neapstiprināšanas iemesliem un fakultātes dome apstiprina studiju programmas vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāja ieteiktu papildus recenzentu.
35. Ja stenda referāts vai mutisks referāts atbilst saskaņotajam tematam un starptautiskā zinātniskajā konferencē ir ieguvis godalgotu vietu, pirmajam autoram to ieskaita kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā pētniecisko darbu. Apliecinājumu par godalgotu vietu zinātniskā konferencē (diploma kopiju) students iesniedz attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājam, kurš izliek vērtējumu “izcili” (10 balles).
36. Ja zinātniskā publikācija, kas atbilst saskaņotajam tematam, publicēta kādā no attiecīgās nozares starptautiski citējamiem žurnāliem un atrodama zinātniskā datubāzē:
 - 36.1. Studējošā pētnieciskā darba gadījumā – raksta autoriem to ieskaita kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā pētniecisko darbu. Studentam ir jāiesniedz publicētā darba kopija akadēmiskās struktūrvienības vadītājam, kurš izliek vērtējumu “izcili” (10 balles);
 - 36.2. Maģistra darba gadījumā, ja publikācijas kvalitāte un apjoms atbilst maģistra darbam noteiktajām prasībām, pirmajam autoram to ieskaita kā izstrādātu un aizstāvētu studējošā noslēguma darbu. Publikācijas izvērtēšanu veic fakultātes dome pēc studējošā iesnieguma un papildus informācijas sniegšanas. Ja publikācija tiek ieskaitīta, tad studējošais saņem vērtējumu “izcili” (10 balles).

37. Ieskaitītu godalgotu stenda, mutisko referātu vai publikāciju elektroniskā formātā ir jāiesniedz uzglabāšanai atvērtās piekļuves RSU institucionālajā e-resursu repositoriņā, izmantojot noslēguma darbu augšupielādes e-pakalpojumu.

IV NOSLĒGUMA DARBA PĀRBAUDE UN RECENZĒŠANA

38. Noslēguma darbu pārbauda ar satura oriģinalitātes pārbaudes metodēm, t.sk. izmantojot RSU lietošanā esošās automatizētās sistēmas. Ja tiek konstatēts plaģiāts, rīkojas atbilstoši RSU studējošo noslēguma darbu un promocijas darbu oriģinalitātes pārbaudes kārtībai.
39. Recenzents var būt RSU akadēmiskā un zinātniskā personāla darbinieks, savā jomā atzīts speciālists, un viņa izglītības līmenis atbilst vai ir augstāks par attiecīgā noslēguma darba vadītāja līmeni. Recenzentu apstiprina ar fakultātes domes lēmumu vai akadēmiskās struktūrvienības sapulcē.
40. Recenzents novērtē noslēguma darba atbilstību šī Nolikuma prasībām, kā arī fakultātē noteiktajiem metodiskajiem norādījumiem attiecībā uz saturu un formu, un izliek aizstāvamā darba vērtējumu 10 ballu skalā. Recenzents rakstisku recenziju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms noslēguma darba aizstāvēšanas iesniedz elektroniski docētāju portālā vai, Nolikuma 27.punkta gadījumā, nodod akadēmiskajā struktūrvienībā, kur noslēguma darbs glabājas, minētā akadēmiskā struktūrvienība par to informē studiju programmas vadītāju.
41. Ja darba vadītājs nav apstiprinājis darbu un ir saņemti divu recenzentu vērtējumi par darba neatbilstību noslēguma darba prasībām, students netiek pielaists pie noslēguma darba aizstāvēšanas un tiek eksmatrikulēts.
42. Studējošajam ir tiesības ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms aizstāvēšanas iepazīties ar recenziju un papildus recenziju (ja darba vadītājs nav apstiprinājis darbu).
43. Ja darba vadītājs ir apstiprinājis darbu, bet pēc recenzenta vērtējuma darbs neatbilst noslēguma darba prasībām, studējošajam ir tiesības:
- 43.1. noslēguma darbu aizstāvēt paredzētajā aizstāvēšanā. ;
- 43.2. atteikties no noslēguma darba aizstāvēšanas, par to paziņojot rakstiski pirms paredzētās aizstāvēšanas. Aizstāvēt pārstrādāto noslēguma darbu var ne agrāk kā nākamajā noslēguma darba aizstāvēšanas sesijā.

V NOSLĒGUMA DARBA AIZSTĀVĒŠANA UN VĒRTĒŠANA

44. Noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijas sastāvu (t.sk. pārbaudījumu norises datumus) attiecīgajam akadēmiskajam gadam pēc studiju programmas vadītāja priekšlikuma saskaņo fakultātes dome vai akadēmiskās struktūrvienības sapulce katra semestra pirmā mēneša

laikā un apstiprina ar rektora rīkojumu. Komisijā drīkst būt noslēguma darba vadītājs, bet viņš nepiedalās to studējošo darbu vērtēšanā, kuru izstrādi ir vadījis.

45. Noslēguma darba aizstāvēšana notiek atklāti, izņemot gadījumus, ja darbs saistīts ar trešo personu interesēm vai valsts noslēpumu. Tās laikā studējošais 10 līdz 15 minūtēs izklāsta veiktā pētījuma aktualitāti, mērķus, uzdevumus, pētījuma rezultātus, secinājumus un priekšlikumus. Viena noslēguma darba aizstāvēšanai veltītais kopējais laiks nedrīkst pārsniegt 30 minūtes.
46. Noslēgumu darbu aizstāvēšanas komisija noslēguma darbu vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 46.1. iesniegtā noslēguma darba satura atbilstība izvēlētajai tēmai (10 ballu skalā);
 - 46.2. noslēguma darba satura atbilstība izglītības kvalifikācijas līmenim (10 ballu skalā);
 - 46.3. secinājumu atbilstība darba mērķiem un uzdevumiem (10 ballu skalā);
 - 46.4. iesniegtā darba atbilstība nolikumā noteiktajām galvenajām formālajām prasībām (vizuālais noformējums, apjoms, stils, gramatika utt.) (10 ballu skalā);
 - 46.5. uzstāšanās saprotamība, strukturētība un laika limita ievērošana (10 ballu skalā);
 - 46.6. spēja atbildēt uz jautājumiem un piedalīties diskusijā (10 ballu skalā);
 - 46.7. studējošā piedalīšanās starptautiskajā zinātniskajā konferencē, neiegūstot godalgotu vietu, vai līdzautorība (otrajam un nākamajiem autoriem) publikācijai, ja minētā darbība atbilst saskaņotajam tematam, rezultējošo vērtējumu palielina par 1 balli.
47. Rezultējošo noslēguma darba vērtējumu nosaka noslēguma darbu aizstāvēšanas komisija, ņemot vērā recenzenta vērtējumu un darba vadītāja atsaukumi.
48. Pēc studējošā ziņojuma uzklauššanas, iepazīšanās ar darba vadītāja atsaukumi, recenzenta/-u rakstisku vērtējumu, atbilžu noklausīšanās uz uzdotajiem jautājumiem, diskusijas, noslēguma darbu aizstāvēšanas komisija pēc studējošo noklausīšanās savu lēmumu pieņem slēgtā sēdē, atklāti balsojot. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā.
49. Noslēguma darba vērtējumu paziņo studējošajam pēc sēdes beigām tajā pašā dienā, nodrošinot vērtējuma konfidencialitāti.
50. Ja studējošā pētnieciskais darbs ir ieskaitīts, tad noslēguma darba aizstāvēšana nenotiek, un noslēguma darba aizstāvēšanas komisija ieliek noteikto vērtējumu.
51. Apelācijas kārtību nosaka "RSU Studiju reglaments I". Studiju noslēguma darbu aizstāvēšanas komisija darbojas saskaņā ar Valsts pārbaudījuma komisijas nolikumu, ciktāl šajā Nolikumā nav noteikts citādi.

VI NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

52. Pieteikuma noslēguma darbam, apliecinājuma un citas noslēguma darba izstrādāšanai un aizstāvēšanai nepieciešamās veidlapas apstiprina ar rektora rīkojumu.

53. Šis Nolikums stājas spēkā ar 11.10.2020.

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

T. Kože, 67409065

SASKAŅOTS:

02. 11. 2020. Dekānu padomes sēdē

Protokols nr. Nr. 15-1/30/2020

02. 11. 2020. Rektorāta sēdē

Protokols nr. Nr. 5-2/40/2020