

**STUDIJU KREDĪTA UN STUDĒJOŠĀ KREDĪTA
PIEŠĶIRŠANAS
NOLIKUMS**
(2.versija)

Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu 15.panta 1.daļu un
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes 3.9.pantu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1.Studiju kredīta un studējošā kredīta piešķiršanas nolikums nosaka studiju kredīta un studējošā kredīta no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu (turpmāk arī – kredītu) piešķiršanas kārtību Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – RSU).
- 1.2.Kredītu piešķiršanas vispārējā kārtība atbilstīgi Ministru kabineta 2001.gada 29.maija noteikumiem Nr.220 “Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts un studējošā kredīts no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu” (turpmāk – MK Noteikumi) ir sekojoša:
 - a) Pieteikšanās kredītu saņemšanai notiek RSU,
 - b) Pretendentu pieteikumus izvērtē RSU Studiju un studējošā kredītu piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija),
 - c) Kredītu pretendentu sarakstus apstiprina rektors vai viņa pilnvarota persona,
 - d) Apstiprinātos kredītu pretendentu sarakstus Komisija iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju un zinātnes administrācijā (turpmāk – SZA),
 - e) SZA izskata, pārbauda un reģistrē sarakstus datu bāzē, pēc tam informējot par tiem kredītiestādi,
 - f) Kredītiestāde ir tiesīga noslēgt kredītīgumu ar tiem studējošajiem, par kuriem SZA ir iesniegusi kredītiestādei apstiprinātus kredītu pretendentu sarakstus,
 - g) Kredītiestāde ir tiesīga atteikt kredītīguma parakstīšanu, ja konstatē galvnieka neatbilstību MK Noteikumu prasībām par kredīta nodrošinājumu,
 - h) Uz kredītīguma pamata kredītiestāde ieskaita kredīta līdzekļus attiecīgi studējošajam vai RSU, atbilstoši kredīta veidam.
- 1.3.Studiju kredīta un studējošā kredīta piešķiršanas nolikums (turpmāk – nolikums) regulē kredītu piešķiršanas procedūru, ciktāl tā ir RSU kompetencē.

- 1.4. Apstiprināto kredītu pretendentu sarakstu pārbaude un iesniegšana kredītiestādei, kredītīgumu slēgšana, kā arī kredītu izsniegšana, atmaksa un dzēšana notiek saskaņā ar MK Noteikumu prasībām.

2. KREDĪTU PRETENDENTI

- 2.1. Uz kredītu saņemšanu var pretendēt studējošie, kuri atbilst MK Noteikumu 3., 4., 4.1. un 34.punktā minētajām prasībām, ja viņi studē valsts akreditētās studiju programmās.
- 2.2. Studiju kredītus var piešķirt gan pilna laika, gan nepilna laika studējošajiem, kuri studē par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
- 2.3. Studējošo kredītus var piešķirt pilna laika studējošajiem, kas studē kā par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, tā valsts budžeta finansētajās studiju vietās.

3. KREDĪTU LĪDZEKĻI

- 3.1. Kredītus piešķir no Izglītības un zinātnes ministrijas iedalītajiem kredītiestāžu kredītu līdzekļiem RSU akreditētām studiju programmām, nepārsniedzot iedalīto līdzekļu apjomu.
- 3.2. Studējošajam var piešķirt:
 - 3.2.1. Studiju kredītu – aizdevumu no kredītiestāžu līdzekļiem studiju maksas segšanai;
 - 3.2.2. Studējošā kredītu – aizdevumu no kredītiestāžu līdzekļiem studējošā sociālo vajadzību nodrošināšanai.
- 3.3. Kopējais kredītu apmērs nedrīkst pārsniegt RSU iedalītos kredītu līdzekļus.
- 3.4. Studiju kredīta apmērs vienam studējošajam nepārsniedz noteikto maksu par studijām. Izglītības un zinātnes ministrija nosaka kredīta maksimālo apmēru katrai studiju programmai, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā augstskolas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, reizinot iegūtos rezultātus ar koeficientu 1,2.
- 3.5. Studiju kredīta līdzekļu apmērs katrai RSU studiju programmai tiek noteikts, ņemot vērā no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem finansēto studiju vietu skaitu attiecīgajā studiju programmā un to attiecību pret studiju vietu skaitu visās akreditētajās RSU studiju programmās, tais skaitā programmās, kurās studiju notiek par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.
- 3.6. Kredītu līdzekļu apmērs studiju programmās katra studiju gada studējošajiem tiek noteikts, ņemot vērā studiju vietu skaitu attiecīgajā studiju gadā un attiecību pret studiju gadu studiju vietu skaitu, uz kurām attiecināmi kredītu līdzekļi.
- 3.7. Studējošā kredīta apmērs vienam studējošajam mēnesī Latvijas augstākās izglītības iestādēs nepārsniedz 80 % no valstī noteiktās minimālās mēneša algas apjoma.

4. KREDĪTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Kredītu piešķiršanas komisijas akceptētos kredītu pieprasījumus noformē sarakstu veidā, kurus apstiprina rektors vai viņa pilnvarotā persona.
- 4.2. Lai varētu pretendēt uz kredīta saņemšanu, pretendents Kredītu piešķiršanas komisijai iesniedz:
 - 4.2.1. Pieprasījumu kredīta piešķiršanai, kurā norāda kredīta veidu, apmēru un saņemšanas laiku.
 - 4.2.2. Uzrāda dokumentus, kas apliecina pretendenta īpašos sociālos apstākļus. Ja pretendents neuzrāda šādus dokumentus, tiek pieņemts, ka viņam nav priekšrocību saistībā ar sociālajiem apstākļiem.
- 4.3. Dokumentu iesniegšanas termiņš pretendēšanai uz kredītu saņemšanu ir attiecīgi 15. septembris rudens semestrī un 15. februāris pavasara semestrī.
- 4.4. Ja RSU piešķirtie studiju kredītu līdzekļi atļauj, Komisijā kredītu pretendentu pieteikumus var pieņemt līdz 20. novembrim rudens semestrī un 20. aprīlim pavasara semestrī.
- 4.5. Kredītu piešķiršanas komisija apkopo iesniegtos dokumentus un:
 - 4.5.1. Noformē katra studiju programmas katra studiju gada kredītu pretendentu sarakstus;
 - 4.5.2. Ja pretendentu pieprasītais kredītu līdzekļu apmērs pārsniedz piešķirto līdzekļu apmēru, tiesības saņemt kredītus nosaka konkursa kārtībā, ievērojot MK Noteikumu prasības.
- 4.6. Kredītus piešķir konkursa kārtībā (Nolikuma 4.5.2. punkts) pretendentiem šādā secībā:
 - 4.6.1. Ar īpašiem sociāliem apstākļiem un augstāko iegūto kredītpunktu īpatsvaru no studiju programmā attiecīgajam semestrim paredzēto kredītpunktu skaita;
 - 4.6.2. Ar līdzvērtīgiem īpašajiem sociālajiem apstākļiem, iegūto kredītpunktu īpatsvaru un augstāko rezultējošo atzīmi (iestājpārbaudījumu rezultātiem);
 - 4.6.3. Ar augstāk iegūto kredītpunktu īpatsvaru;
 - 4.6.4. Ar vienādu iegūto kredītpunktu īpatsvaru un augstāku rezultējošo atzīmi (iestājpārbaudījumu rezultātiem).
- 4.7. Īpašie sociālie apstākļi (nozīmīguma secībā) ir šādi:
 - 4.7.1. Studējošais ir invalīds, bārenis vai bez vecāku gādības palikušais (līdz 25 gadu vecuma sasniegšanai), kā arī studējošais, kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība (turpmāk – ģimene), piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu izziņu par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
 - 4.7.2. Studējošais ir no ģimenes, kur audzina trīs vai vairāk bērnu;
 - 4.7.3. Studējošajam ģimenē ir bērns;
 - 4.7.4. Citi sociālie apstākļi, kas pamatoti un objektīvi apgrūtina studējošā iespējas iegūt studijām nepieciešamos līdzekļus.
- 4.8. Attiecībā uz pirmā semestra studējošajiem tiek pieņemts, ka studējošie ir ieguvuši 100 procentus no studiju programmā attiecīgajam semestrim paredzēto kredītpunktu skaitu.
- 4.9. Vērtējot rezultējošo atzīmi, ņem vērā iepriekšējās sesijas rezultātus:

- 4.9.1. Pirmā semestra studējošajiem ņem vērā iestājpārbaudījumos gūto novērtējumu (vai atbilstību attiecīgās studiju programmas uzņemšanas noteikumos noteiktajiem reflektanta vērtēšanas kritērijiem) un attiecīgo imatrikulācijas secību.
- 4.9.2. Rezultējošo atzīmi aprēķina, par pamatu ņemot pirmajā pārbaudījuma kārtošanas reizē sesijas laikā saņemto vērtējumu, vai ārpus sesijas, ja studējošais sesijas laikā pārbaudījumu nevarēja kārtot attaisnojošu iemeslu dēļ. Studējošais, kas pirmajā pārbaudījuma kārtošanas reizē ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu (kā arī, ja studējošais neattaisnojošu iemeslu dēļ sesijas laikā nav nokārtojis pārbaudījumu), var pretendēt uz kredīta piešķiršanu tikai pēc tam, kad kredītu piešķiršana apstiprināta visiem pretendentiem, kuri pirmajā pārbaudījuma kārtošanas reizē sesijas laikā ir saņēmuši sekmīgu vērtējumu.
- 4.9.3. Rezultējošo atzīmi studējošajam, kurš ir bijis eksmatrikulēts nesekmības dēļ un atsācis studijas, aprēķina par pamatu ņemot pirmajā pārbaudījuma kārtošanas reizē iepriekšējās sesijas laikā saņemto vērtējumu vai, ja šāds vērtējums nav saņemts, tad prezumējams, ka vērtējums šajā pārbaudījumā ir "1".
Aprēķinot rezultējošo atzīmi, neņem vērā to vērtējumu, kas ir saņemts pārbaudījumā, kuru studējošais ir kārtojis pēc studiju atsākšanas sakarā ar eksmatrikulāciju nesekmības dēļ.
- 4.9.4. Iepriekšējā sesija šī nolikuma izpratnē ir tā sesija, kurā studējošais ir apguvis studiju kursus saskaņā ar studiju programmas plānu. Par pamatu kredītu piešķiršanai tiek vērtētas vienīgi tās sekmes, kas gūtas iepriekšējā sesijā.
- 4.9.5. Ja viena studiju gada studējošajiem viena studiju kursa gala pārbaudījums ir noteikts dažādās sesijās, šajā studiju kursā saņemtie gala vērtējumi kredītu piešķiršanai tiek ņemti vērā vienīgi pēc pēdējo gala pārbaudījumu noslēgšanās.
- 4.10. Ja diviem vai vairākiem konkursa kārtībā vērtētajiem pretendentiem ir līdzvērtīgi salīdzināmie rādītāji un nav pieteikušies citi pretendenti ar lielākām priekšrocībām, priekšrocības kredīta saņemšanai nosaka ar lozi, ko izdara Komisijas noteiktajā kārtībā.
- 4.11. Ja pēc kredītu piešķiršanas kādā studiju programmā attiecīgā studiju gada studējošajiem kredītu līdzekļi paliek pāri, pārpalikumu sadala vispirms šīs studiju programmas citu studiju gadu kredītu pretendentiem, pēc tam attiecīgās fakultātes citu studiju programmu pretendentiem un pēc tam citu fakultāšu pretendentiem, ievērojot šajā nolikumā noteiktos kredītu sadales kritērijus.
- 4.12. Kredītu piešķir pieprasījumā norādītājā apmērā un uz norādīto laiku, ievērojot MK Noteikumos noteiktos ierobežojumus.
- 4.13. Komisija tiek sasaukta 5 (piecu) darba dienu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu, laikā no 4.3. punktā minētā datuma. Komisija izskata iesniegtos pretendentu pieprasījumus kredītu piešķiršanai un apstiprina vai noraida kredītu piešķiršanu. Rektors vai viņa pilnvarotā amatpersona paraksta Komisijas sēdes laikā apstiprinātos kredītu pretendentu sarakstus.

- 4.14. Pēc 4.13.punktā noteiktā termiņa Komisija ir tiesīga pieņemt papildus pretendentu pieteikumus 4.4.punktā noteiktajā kārtībā. Papildus pieteikumus Komisija pieņem līdz 4.4.punktā noteiktā termiņa beigām. Komisija reizi nedēļā iesniedz kārtējos apstiprinātos kredītu pretendentu sarakstus Izglītības un zinātnes ministrijas SZA.
- 4.15. Apstiprinātos kredītu pieprasītāju sarakstus SZA pārbauda, reģistrē datu bāzē un iesniedz attiecīgajā kredītiestādē.
- 4.16. Pēc informācijas saņemšanas no SZA par kredītu pretendentu saraksta reģistrēšanu datu bāzē, Komisija 1 (vienas) darba dienas laikā, ievieto informāciju RSU studējošo portālā, par:
- 4.16.1. SZA apstiprinātajiem kredītu pretendentu sarakstiem un to nosūtīšanu kredītiestādei;
- 4.16.2. kredītiestādi, kura apkalpo studiju un studējošā kredītu līgumus ar valsts vārdā sniegtu galvojumu;
- 4.16.3. Termiņu, kādā studējošajiem jānoslēdz kredītlīgums ar kredītiestādi.
- 4.17. Komisijas vārdā Stipendiju un kredītu administrators 2 (divu) darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no SZA elektroniski informē kredītu pretendentus katru individuāli, nosūtot e-vēstuli uz augstskolas piešķirtā e-pasta adresi, informējot par Komisijas lēmumu, kas saskaņots ar SZA – apstiprināt vai atteikt kredīta pieprasījumu. Kredīta pieprasījuma atteikuma gadījumā pretendents tiek iepazīstināts ar atteikuma pamatojumu.

5. KREDĪTU PIEŠĶIRŠANAS IZŅĒMUMI UN KREDĪTU PIEŠĶIRŠANAS ANULĒŠANA

- 5.1. Ja RSU studējošais studējis ārvalsts augstskolā *Erasmus* vai citu starptautisko apmaiņas programmu ietvaros, studējošā sekmju izvērtēšanai var tikt izmantoti ārvalsts augstskolā iegūtie vērtējumi. Ārvalsts augstskolā iegūtie vērtējumi tiek salīdzināti ar RSU vērtējumiem, pamatojoties uz ECTS atzīmju (*ECTS grade*) sistēmu (A-F).
- 5.2. RSU var atcelt kredītu pretendentu saraksta apstiprinājumu, ja tā konstatē, ka sarakstā iekļautā persona:
- 5.2.1. Sniegusi nepatiesu informāciju;
- 5.2.2. Neiegūst MK Noteikumos paredzēto kredītpunktu īpatsvaru;
- 5.2.3. Eksmatrikulēta.
- 5.3. Komisija reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam paziņo SZA par grozījumiem kredītu saņēmēju sarakstos vai apstiprina, ka grozījumu nav.

6. KREDĪTU PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJA

- 6.1. Kredītu piešķiršanas komisija ir ar rektora rīkojumu izveidota komisija, kas MK Noteikumu un šā nolikuma noteikto tiesību un pienākumu apjomā RSU veic kredītu piešķiršanas administrēšanu.

- 6.2. Kredītu piešķiršanas komisija sanāk ne retāk kā divas reizes akadēmiskā gada laikā, ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā pēc pieteikumu pieņemšanas beigu datuma attiecīgajā semestrī.
- 6.3. Kredītu piešķiršanas komisijas sastāvā ir RSU administrācijas, akadēmiskā personāla un Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Studējošo īpatsvars Kredītu piešķiršanas komisijā nav mazāks par 20 procentiem.
- 6.4. Kredītu piešķiršanas komisijas sēdes ir atklātas RSU personālam.
- 6.5. Kredītu piešķiršanas komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse Kredītu piešķiršanas komisijas locekļu.
- 6.6. Kredītu piešķiršanas komisija jautājumu izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma rezultātā izšķirošā ir kredītu piešķiršanas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.7. Kredītu piešķiršanas komisijai ir šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Studējošajam ir pienākums attiecīgi pilnībā vai daļēji samaksāt studiju maksu:
 - 7.1.1. Par studiju semestriem pirms studiju kredīta piešķiršanas;
 - 7.1.2. Ja pēc studiju kredīta piešķiršanas studiju laikā kredītiestāde pilnībā vai daļēji pārtrauc izmaksāt noteikto summu vai neiemaksā to studiju līguma noteiktajā termiņā.
- 7.2. Ja pēc studiju pārtraukuma kredīta ņēmējs sekmīgi turpina studijas, viņš var atkārtoti iesniegt Kredītu piešķiršanas komisijai pieprasījumu kredīta piešķiršanai vai atjaunot jau piešķirtā kredīta izmaksu, ja iepriekšējais nav ticis pilnībā izmantots.
- 7.3. Rektora pilnvarotās amatpersonas lēmumu par kredīta pieprasītāju saraksta apstiprināšanu (šī nolikuma 4.1.punkts) 10 kalendāro dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas var apstrīdēt, iesniedzot sūdzības rektoram. Rektora lēmumu par kredīta pieprasītāju saraksta apstiprināšanu (šī nolikuma 4.1.punkts), kā arī rektora lēmumu par apstrīdēto lēmumu 10 kalendāro dienu laikā pēc tā pieņemšanas var pārsūdzēt RSU Senātā (RSU Satversmes 3.9.punkts).
- 7.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams ievērot termiņu, kādā RSU jāveic MK Noteikumos un šajā nolikumā paredzētās darbības, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar RSU rektora rīkojumu termiņu var pagarināt.
- 7.5. Citas saistības sakarā ar kredītu piešķiršanu, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosaka saskaņā ar MK Noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Šī nolikuma normas ir piemērojamas, ciktāl tās nav pretrunā studiju un studējošā kredītus reglamentējošo ārējo normatīvo aktu prasībām.

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomē