

## **Rīgas Stradiņa universitātes Studentu zinātnisko pulciņu nolikums**

*Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) Studentu zinātnisko pulciņu (turpmāk - SZP) darbība akadēmiskā gada laikā, ņemot vērā, ka Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvalde (turpmāk - RSU SP) ir RSU Studentu Zinātniskās biedrības tiesību un saistību pārņēmēja. Nolikums nosaka, kā notiek SZP vadītāju vēlēšanas, kādi ir SZP vadītāja pienākumi, atbildība un tiesības, kārtību, kādā tiek organizētas SZP sēdes, apliecinājumu piešķiršanas noteikumus, pulciņu vajadzībām izmantojamus līdzekļus, kā arī kārtību, kā tiek dibināts jauns SZP.*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. SZP ir Rīgas Stradiņa universitātes studentu grupas organizatoriska forma ar kopīgu darbību, interesēm un mērķi zinātniskajā darbībā.
- 1.2. SZP mērķis – apvienot studentus ar līdzīgām interesēm zinātnē, apgūt prasmes pētniecisko darbu veikšanā un interpretēšanā, nodrošināt praktisko iemaņu apgūšanu konkrētās nozares ietvaros.
- 1.3. Izmantotie termini:
  - 1.3.1. SZP vadītājs - RSU students, kas vada SZP un ir atbildīgs par SZP darbību šī nolikuma ietvaros (katram pulciņam ir tikai 1 vadītājs);
  - 1.3.2. SZP mentors - RSU docētājs konkrētā SZP specialitātē ar pieredzi pētniecisko darbu veikšanā, kas sadarbojas ar SZP vadītāju SZP mērķu sasniegšanā;
  - 1.3.3. SZP viesmentors - attiecīgās nozares speciālists, kurš sadarbojas ar SZP konkrētas sēdes organizēšanā.
  - 1.3.4. SZP biedrs - RSU studenta statuss ne vairāk kā divos SZP vienā akadēmiskajā gadā ar atbilstošām tiesībām un pienākumiem, kas aprakstīti šajā nolikumā;
  - 1.3.5. SZP apmeklētājs - jebkura persona, kas apmeklē SZP teorētiskās sēdes un nav SZP vadītājs, mentors vai biedrs;
  - 1.3.6. balsstiesīgais - SZP vadītājs, biedrs vai apmeklētājs, kurš saņem sertifikātu par 75% SZP sēžu apmeklējumu;
  - 1.3.7. kvorums - vairāk nekā puse no kopējā SZP balsstiesīgo skaita attiecīgajā SZP.

### **2. SZP vadītāja vēlēšanu kārtība**

- 2.1. RSU SZP vadītāju ievēl RSU akadēmiskā gada pēdējā SZP sēdē uz vienu akadēmisko gadu. Pēdējās sēdes datums tiek paziņots ne vēlāk kā četras nedēļas pirms vēlēšanām. Par izņēmumu uzskatāma šī nolikuma 2.9.1. punktā aprakstītā situācija.

- 2.2. SZP vadītāja kandidāti var būt tikai RSU studenti. Kandidāti rakstiski izvirza savu kandidatūru esošajam SZP vadītājam, iesniedzot motivācijas vēstuli vismaz 5 darba dienas pirms vēlēšanām. Sagatavo 5 minūšu garu savas kandidatūras aizstāvēšanas prezentāciju, iekļaujot līdzšinējās aktivitātes konkrētajā SZP un SZP stratēģiju nākamajam akadēmiskajam gadam.
- 2.3. SZP vadītāju ievēl ar sēdē esošo balsstiesīgo balsu vienkāršo vairākumu aizklātā balsojumā.
- 2.4. Esošais SZP vadītājs 5 darba dienas pirms vēlēšanu datuma iesūta sarakstu ar visiem balsstiesīgajiem.
  - 2.4.1. Vēlēšanu sēdē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai tā deleģēts pārstāvis atzīmē balsstiesīgos, fiksē to skaitu un pret parakstu izsniedz biļetenu.
- 2.5. Lai SZP vadītāja vēlēšanas tiktu uzskatītas par leģitīmām, SZP sēdē, kurā tiek vēlēts jaunais vadītājs, jābūt konstatētam kvorumam.
- 2.6. SZP vadītāja elektronisku vēlēšanu gadījumā vēlēšanu kārtību nosaka RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji, par to informējot SZP vadītāju vismaz 5 darba dienas pirms vēlēšanu datuma.
- 2.7. Vēlēšanu procesu pārrauga Vēlēšanu komisija, kuru sastāda trīs locekļi, no kuriem viens *ex officio* ir RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai kāda cita viņa deleģēta persona. Divi komisijas locekļi tiek izvirzīti sēdes sākumā no klātesošajiem balsstiesīgajiem. Esot vēlēšanu komisijā, balsstiesības tiek saglabātas.
- 2.8. Vēlēšanu komisijai ir sekojošas funkcijas:
  - 2.8.1. balsstiesīgo personu klātesamības un sastāva noteikšana konkrētajā sēdē;
  - 2.8.2. biļetenu izdale klātesošajiem balsstiesīgajiem;
  - 2.8.3. balsu skaitīšana;
  - 2.8.4. vēlēšanu protokola aizpildīšana;
  - 2.8.5. rezultātu paziņošana.
- 2.9. Jaunievēlētais SZP vadītājs savus pienākumus sāk pildīt pēc attiecīgā akadēmiskā gada beigām un apmeklē obligātās apmācības pirms nākamā akadēmiskā gada sākuma.
  - 2.9.1. Ja netiek ievēlēts jauns SZP vadītājs, vai vēlēšanu procesā tiek konstatēti pārkāpumi, atkārtotas SZP vadītāja vēlēšanas tiek organizētas ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pēdējām vēlēšanām. Minētajā laika periodā SZP vadītāja pienākumus turpina pildīt esošais SZP vadītājs vai RSU SP Zinātnes virziena vadītāja deleģēta persona.
- 2.10. SZP vadītāja pienākumi un tiesības ir atrunātas RSU SZP vadītāja amata aprakstā.

### **3. Kārtība, kādā tiek iegūts SZP biedra statuss**

- 3.1. SZP biedru skaits SZP katram akadēmiskajam gadam tiek aprēķināts, reizinot plānoto teorētisko sēžu skaitu ar vienā teorētiskajā sēdē prezentējamo darbu skaitu.

- 3.2. Akadēmiskā gada sākumā elektroniski tiek izsludināta pieteikšanās SZP biedra statusam, kas ilgst divas nedēļas. To organizē RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji ar SZP vadītājiem.
- 3.3. Ja uz kādu no SZP piesakās vairāk biedru, nekā ir maksimāli noteiktais SZP biedru skaits, notiek biedru kandidātu izvērtēšana pēc punktu sistēmas (skat. pielikumu Nr.3). Ja pēc izvērtēšanas biedru skaits pārsniedz maksimālo biedru skaitu, notiek SZP biedru kandidātu izvērtēšana pēc papildus kritērijiem. Visi pieteikumi tiek ranžēti reitingā pēc iegūtajiem punktiem.
  - 3.3.1. Ja SZP akadēmiskā gada laikā notiek SZP biedru papildus uzņemšana un reitingā esošie kandidāti ir apmeklējuši vismaz 75% pulciņa teorētisko sēžu, studenti iegūst SZP biedra statusu, sākot ar studentiem, kas ieguvuši augstāko punktu skaitu, lēmumu saskaņojot ar RSU SP Zinātnes virziena pārstāvjiem.
- 3.4. Ja SZP biedru skaits nesasniedz maksimālo skaitu, SZP vadītājs ir tiesīgs izsludināt papildus pieteikšanos SZP biedra statusam.
- 3.5. SZP biedra statusu piešķir uz attiecīgo akadēmisko gadu.

#### **4. SZP biedra tiesības un pienākumi**

- 4.1. SZP biedram akadēmiskā gada laikā ir jāapmeklē vismaz 75% SZP sēžu, tajā skaitā vismaz viena praktiskā sēde.
  - 4.1.1. Ja gada laikā netiek apmeklēti 75% sēžu, SZP vadītājs, iepriekš saskaņojot ar RSU SP Zinātnes virziena pārstāvjiem, var piešķirt sēdes apmeklējumu līdz vienai sēdei semestrī tiem studentiem, kas piedalās SZP rīkotajos pasākumos.
- 4.2. SZP biedram akadēmiskā gada laikā ir jāprezentē vismaz viena prezentācija.
- 4.3. SZP biedram ir pienākums iesūtīt SZP vadītājam plānoto prezentācijas materiālu vismaz 10 darba dienas līdz plānotajam sēdes norises datumam.
- 4.4. SZP biedram ir tiesības uz biedra statusu ne vairāk kā divos SZP.
- 4.5. SZP biedram ir tiesības piedalīties visās konkrētā SZP praktiskajās sēdēs.
- 4.6. SZP biedram ir tiesības saņemt sertifikātu par SZP biedra zinātniskajām aktivitātēm, ja SZP biedrs visa akadēmiskā gada laikā spējis izpildīt šai kārtībā minētos nosacījumus.
- 4.7. Ja SZP biedrs nepilda šai kārtībā minētos nosacījumus, ar SZP vadītāja un RSU SP Zinātnes virziena pārstāvju lēmumu, biedra statuss tiek zaudēts. Attiecīgā biedra vieta var tikt piedāvāta SZP apmeklētājiem atbilstoši 3.3.1. minētajā kārtībā.

#### **5. Kārtība, kādā tiek organizētas SZP sēdes**

- 5.1. SZP sēdes notiek ne retāk kā 6 reizes akadēmiskā gada laikā, bet ne mazāk kā divas sēdes viena semestra laikā, vismaz vienai no sēdēm akadēmiskā gada laikā jānotiek angļu valodā.
- 5.2. SZP sēdē, lai tā tiktu uzskatīta par notikušu, jāpiedalās vismaz 40% no biedru skaita.
- 5.3. SZP sēdē piedalās arī SZP mentors un/vai pieaicinātais viesmentors.
- 5.4. SZP teorētiskajās sēdēs (izņemot pirmo sēdi) jāprezentē vismaz divas prezentācijas, prezentācijas ilgums ir 10-15 minūtes, tajā iekļaujot padziļinātu

tēmas apskatu, klīniskā gadījuma vai pētījuma apskatu, prezentācijas noslēgumā jāiekļauj diskusiju veicinošs prezentācijas elements. Ir atļauts prezentēt tikai iepriekš apstiprinātas prezentācijas no SZP vadītāja un konkrētās sēdes mentora.

- 5.5. Akadēmiskā gada laikā jānodrošina vismaz divas SZP praktiskās sēdes, kas ietver studenta praktisko iemaņu un kompetenču pilnveidi konkrētās nozares aspektā.
- 5.6. SZP sēdes ir atvērtas visiem interesentiem. Ja apmeklētāju skaits ir ierobežots, SZP sēdi apmeklēt drīkst prioritāri attiecīgā SZP biedri un apmeklētāji, kas ir RSU studenti.

## **6. Apliecinājumu un sertifikātu izsniegšanas kārtība**

- 6.1. SZP apmeklētājam var izsniegt:
  - 6.1.1. sertifikātu par sēžu apmeklējumu, ja SZP apmeklētājs ir apmeklējis vismaz 75% SZP teorētisko sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā SZP.
- 6.2. SZP biedram var izsniegt:
  - 6.2.1. sertifikātu par sēžu apmeklējumu un uzstāšanos, ja SZP biedrs ir apmeklējis vismaz 75% SZP sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā SZP, kā arī tajās uzstājies ar prezentāciju, attiecīgi sertifikātā norādot prezentācijas nosaukumu.
  - 6.2.2. sertifikātu par apmeklējumu, uzstāšanos un pētnieciskā darba izstrādāšanu, ja SZP biedrs ir apmeklējis vismaz 75% SZP sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā SZP, kā arī tajās uzstājies ar prezentāciju un izstrādājis pētniecisko darbu, attiecīgi sertifikātā norādot prezentācijas un pētnieciskā darba nosaukumu.
  - 6.2.3. apliecinājumu par uzstāšanos ar prezentāciju viena semestra ietvaros, attiecīgi norādot prezentācijas nosaukumu..
- 6.3. Apliecinājumus un sertifikātus par dalību SZP var izsniegt tikai RSU studentiem.
- 6.4. Apliecinājumi un sertifikāti par SZP sēžu apmeklējumu, par uzstāšanos, par pētnieciskā darba izstrādāšanu konkrētajā semestrī visiem SZP ir veidoti pēc vienota parauga.

## **7. SZP finansējums**

- 7.1. SZP vadītājs divu nedēļu laikā pēc saņemta RSU SP Zinātnes virziena pārstāvju pieprasījuma, iesūta SZP budžeta plānu nākamajam kalendārajam gadam.
- 7.2. SZP finansējums tiek apstiprināts RSU SP statūtos noteiktajā kārtībā.
  - 7.2.1. SZP vadītājs var tikt uzaicināts uz budžeta plānošanas darba grupu vai Padomes sēdi komentēt plānotos izdevumus.
- 7.3. RSU SP valde, konsultējoties ar RSU SP Finanšu administratoru un RSU SP Zinātnes virziena pārstāvjiem, pirms budžeta apstiprināšanas ir tiesīga veikt korekcijas iesūtītajos budžeta plānos par to informējot SZP vadītāju.

- 7.4. Ja Padome neapstiprina SZP budžeta plānu RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji konsultējas ar RSU SP Finanšu administratoru, sazinās ar SZP vadītāju un vienojas par veicamajām izmaiņām budžeta plānā.
- 7.5. SZP atvēlēto finanšu līdzekļu izlietojumu veic RSU SP noteiktajā kārtībā par kuru SZP vadītājs tiek informēts SZP vadītāju apmācību laikā.

## **8. Jauna SZP dibināšana**

- 8.1. Jebkurš RSU students ir tiesīgs dibināt jaunu SZP akadēmiskā gada vai pavasara semestra sākumā, ja tā specialitāte un mērķi nepārklājas ar jau esošu SZP.
- 8.2. Jaunajam SZP ir jābūt tematiski saistītam ar kādu no RSU studiju kursiem vai rezidentūras programmām.
- 8.3. Lai dibinātu jaunu SZP attiecīgā akadēmiskā gada sākumā, SZP dibinātājs iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgā akadēmiskā gada sākuma, adresētu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam ar lūgumu ļaut dibināt konkrēto SZP, iekļaujot 4. pielikumā minētos dokumentus.
  - 8.3.1. Dibinot SZP akadēmiskā gada sākumā, tā vadītājs, biedri un apmeklētāji akadēmiskā gada beigās ir tiesīgi saņemt attiecīgos sertifikātus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Lai dibinātu jaunu SZP pavasara semestra sākumā, SZP dibinātājs iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms rudens semestra beigām, adresētu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam ar lūgumu ļaut dibināt konkrēto SZP, iekļaujot 4. pielikumā minētos dokumentus.
  - 8.4.1. Dibinot SZP pavasara semestra sākumā, tā vadītājs un biedri akadēmiskā gada beigās ir tiesīgi saņemt attiecīgos sertifikātus, ja tiek apmeklētas 100% no notikušajām SZP sēdēm. Noteikums attiecināms tikai uz pirmo SZP darbības semestri.
- 8.5. Iesniegumu paraksta sekojošas personas:
  - 8.5.1. students - SZP dibinātājs;
  - 8.5.2. attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājs vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nodibinājuma vai fonda vadītājs;
  - 8.5.3. akadēmiskās struktūrvienības nozīmētais mentors vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nodibinājuma vai fonda nozīmētais mentors.
- 8.6. Par jaunā SZP dibināšanu lemj RSU SP valde.

## **9. SZP darbības izvērtēšana**

- 9.1. Ja SZP vadītājs nepilda RSU SZP vadītāja amata aprakstā minētos darba pienākumus, SZP vadītājs tiek atcelts no amata ar RSU SP valdes lēmumu un tiek izsludinātas jauna SZP vadītāja vēlēšanas, kuras organizē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai viņa deleģēta persona.
- 9.2. SZP vadītāju darbība tiek izvērtēta divas reizes akadēmiskā gada laikā pēc nolikumā atrunātajiem kritērijiem un indikatoriem. Zemāk minētie kritēriji tiek vērtēti pēc indikatora *ir/nav*. Izvērtēšanu veic RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji.
  - 9.2.1. SZP vadītājs ir novadījis vismaz 55% no plānotā sēžu skaita.

- 9.2.2. Divas nedēļas pēc akadēmiskā gada sākuma ir iesniegts SZP gada plāns:
  - 9.2.2.1. gadījumā, ja gada plānu nevar iesniegt, tad SZP vadītājs iesniedz iesniegumu ar paskaidrojumu, kā arī termiņa pagarinājuma lūgumu RSU SP Zinātnes virziena pārstāvjiem. Katrs gadījums tiks izskatīts individuāli;
  - 9.2.2.2. ir laicīgi izziņotas sēdes, kas ir ievietotas gan SZP notikumu kalendārā, gan SZP grupā vismaz 10 darba dienas pirms sēdes norises.
- 9.2.3. SZP vadītājs divas reizes akadēmiskā gada laikā SZP biedriem izsūta RSU SP Zinātnes virziena pārstāvju sagatavotu anketu (skat. pielikumu Nr.5) pēc pēdējās semestra sēdes norises:
  - 9.2.3.1. anketēšana tiek slēgta divas nedēļas pēc tās nosūtīšanas;
  - 9.2.3.2. anketas aizpildījumam jāasniedz vismaz 60% no SZP biedru skaita;
  - 9.2.3.3. ja kādā pozīcijā vidējais vērtējums ir zem 3, SZP vadītājs tiek aicināts uz mutiskām pārrunām ar RSU SP Zinātnes virziena pārstāvjiem.
- 9.2.4. Katrā sēdē tiek nodrošināta mentora klātbūtne. Katrā sēdē tiek izveidota reģistrācija, kur savu klātbūtni apstiprina arī mentors.
- 9.2.5. SZP vadītājs ir atbildīgs par to, lai vismaz 10 darba dienas pirms sēdes prezentācijas tiktu iesūtītas uz pārbaudi sēdes mentoram.
- 9.2.6. Noteiktajā termiņā ir iesniegtas visas atskaites par SZP darbību, tajā skaitā arī budžeta tāmes.
- 9.2.7. SZP ietvaros izstrādāto pētniecisko darbu skaits nav mazāks kā 15 % no SZP biedru skaita.
  - 9.2.7.1. Kā apliecinājums par pētnieciskā darba veikšanu tiek uzskatīts apliecinājums par dalību konferencē ar ziņojumu, tēžu grāmatas kopija, zinātniskās publikācijas kopija vai darba vadītāja parakstīts atskats par padarīto gada beigās.
- 9.2.8. Ir izpildīti vismaz divi no sekojošajiem kritērijiem:
  - 9.2.8.1. akadēmiskā gada laikā tiek organizēts vismaz viens sabiedrību izglītojošs pasākums;
  - 9.2.8.2. tiek organizēta izbraukuma sēde;
  - 9.2.8.3. dalība RSU International Student Conference “Health and Social sciences”, organizējot darbnīcu/-as;
  - 9.2.8.4. vienota sēde ar kādu citu SZP vai interešu grupu.
- 9.2.9. Vismaz 30 dienas pirms kārtējās sēdes informēt biedrus, kam jāuzstājas ar ziņojumu šajā sēdē, par sēdes prezentāciju tēmām un sēdes mentora kontaktinformāciju.
- 9.3. SZP vadītāji ir informēti par visiem kritērijiem, kā arī par sankcijām, kas sagaida, ja kritēriji netiks izpildīti.
  - 9.3.1. ir 10 kritēriji, kurus izvērtē ar *ir/nav* no kuriem jābūt izpildītiem 9 no 10, tai skaitā nosacījumam par zinātnisko darbību SZP ietvaros;

- 9.4. Pēc pirmās izvērtēšanas pirmā semestra beigās RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji organizē tikšanās ar SZP vadītājiem, kuri nav izpildījuši punktā 9.2. minētās prasības un/vai saņēmuši vidējo vērtējumu zemāku nekā 3 SZP biedru novērtējuma anketā.
- 9.5. Ja arī pēc otrā izvērtēšanas perioda atrunātie kritēriji nav izpildīti, var tikt lemts par sertifikāta nepiešķiršanu attiecīgajam SZP vadītājam.

## **10. SZP slēgšana**

- 10.1. SZP slēgšana izskatāma šādos gadījumos:
  - 10.1.1. uz katru no trijām pēc kārtas esošām sēdēm ierodas mazāk nekā 40% no biedru skaita;
  - 10.1.2. nav iespējams nodrošināt nolikumā minēto kārtību.
  - 10.1.3. divu gadu laikā netiek izpildīti 2 vai vairāk šī dokumenta 9.2. punktā minētie kritēriji;
  - 10.1.4. netiek ievēlēts SZP vadītājs nākamajam akadēmiskajam gadam;
  - 10.1.5. jebkura SZP slēgšanu var rosināt RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji, konkrētā SZP vadītājs, mentors, biedri vai apmeklētāji, rakstiski pamatojot slēgšanas iemeslu.
- 10.2. Par konkrētā SZP slēgšanu lemj RSU SP valde.

## **11. Grozījumu veikšana**

- 11.1. Grozījumus apstiprina RSU SP padome.
- 11.2. Grozījumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.
- 11.3. Grozījums tiek pieņemts ar RSU SP padomes biedru vienkāršo balsu vairākumu Padomes sēdē.
- 11.4. Grozījumus virza un izstrādā RSU SP valde vai kvorums no SZP vadītāju skaita, savstarpēji vienojoties.

## Pielikums Nr. 1

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2021.gada 19. maijā  
Prot.Nr. 41-2-25

### Gada plāna aizpildīšanas forma

<b>SZP plāns 20__./20__. studiju gadam.</b>					
<b>SZP nosaukums:</b>					
<b>SZP vadītājs:</b>					
<b>SZP mentors:</b>					
<b>Plānotais biedru skaits -</b>					
<b>Plānotais teorētisko sēžu skaits -</b>					
<b>Plānotais praktisko sēžu skaits -</b>					
<b>Sēžu plāns</b>					
<i>Teorētiskās sēdes</i>					
<b>1. Sēde</b>	<b>Datums</b>	<b>Sēdes tēma</b>	<b>Īss sēdes apraksts</b>	<b>Plānoto skaits</b>	<b>prezentāciju</b>
<b>2. sēde</b>	<b>Datums</b>	<b>Sēdes tēma</b>	<b>Īss sēdes apraksts</b>	<b>Plānoto skaits</b>	<b>prezentāciju</b>
...	...	...	...	...	...
<i>Praktiskās sēdes</i>					
<b>1. sēde</b>	<b>Datums</b>	<b>Sēdes tēma</b>	<b>Sēdes apraksts, iekļaujot biedru praktisko iesaisti tajā</b>		
...					
<i>Olimpiāde</i>					



<b>Akadēmiskie ieguvumi -</b>
<b>Citas balvas -</b>
<b><i>Zinātniskās aktivitātes</i></b> <b>(vismaz 3 jaunas zinātnisko darbu tēmas, ko studenti var izstrādāt pulciņa ietvaros):</b>
1.
2.
3.
<b>Citi plānotie pasākumi:</b>
1.

## Pielikums Nr. 2

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2021.gada 19. maijā  
Prot.Nr. 41-2-25

**(SZP nosaukums) studentu zinātniskā pulciņa ATSKAITE 20XX./20XX. akadēmiskajā gadā**

<b>Sēde Nr. * DATUMS</b>	<b>Tēma:</b>	<b>Sēdes veids: praktiskā/teorētiskā</b>	
<b>Prezentācija</b>	Tēma:	Vārds, uzvārds:	
<b>Sēdes vadītājs</b>	(SZP vadītājs/cita deleģēta persona)		
<b>Mentors</b>	(ārsts, speciālists)		
<b>SZP biedru skaits</b>	Skaits:	<b>SZP apmeklētāju skaits</b>	Skaits:

(katrai sēdei sava tabula)

SZP vadītājs (vārds, uzvārds)

Datums

## **Pielikums Nr. 3**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2021.gada 19. maijā  
Prot.Nr. 41-2-25

### **SZP biedru kandidātu izvērtēšana**

#### **Pamatkritēriji (viens apliecinājums katrā pozīcijā):**

1. Studiju gads:
  - 1.1. Studiju programmā “Medicīna” un “Zobārstniecība”:
    - 1.1.1. 6. studiju gads - 1 punkts.
    - 1.1.2. 5. studiju gads - 1.5 punkti.
    - 1.1.3. 4. studiju gads - 1 punkts.
  - 1.2. Citās studiju programmās, izņemot “Medicīna” un “Zobārstniecība”:
    - 1.2.1. 4. studiju gads - 1 punkts.
    - 1.2.2. 3. studiju gads - 1.5 punkti.
2. Apliecinājums par zinātniskā darba veikšanu<sup>1</sup>:
  - 2.1. Darba pirmais autors - 2 punkti.
  - 2.2. Darba līdzautors - 1 punkts.
  - 2.3. Starptautiska līmeņa - +0.5 punkti.
  - 2.4. Attiecīgās nozares - +1 punkts.
3. Apliecinājums par zinātniskajām ārpusstudiju aktivitātēm<sup>1,2</sup>:
  - 3.1. Vietējā mēroga - 1 punkts.
  - 3.2. Starptautiska mēroga - 1.5 punkti.
4. Sertifikāts, kas apliecina SZP apmeklētāja, biedra vai vadītāja statusu kādā no universitātes pulciņiem<sup>3</sup>:
  - 4.1. Attiecīgā SZP - 1 punkts.
  - 4.2. Cita SZP - 0.5 punkti.
5. Dalība SZP rīkotajos pasākumos:
  - 5.1. Attiecīgā SZP - 1 punkts.
  - 5.2. Cita SZP - 0.5 punkti.

<sup>1</sup> Attiecināmi tikai apliecinājumi, kas iegūti studiju laikā.

<sup>2</sup> Ar Zinātniskām ārpusstudiju aktivitātēm saprot dalība konferencēs un kongresos, dalība asociāciju sēdēs, līdzdalība zinātniskos projektos un citi ar zinātni saistītu pasākumu apmeklējumi.

<sup>3</sup> Pozīcijā var iesniegt divus apliecinājumus.

**Papildus kritēriji (neierobežots apliecinājumu skaits katrā pozīcijā):**

1. Apliecinājums par zinātniskā darba veikšanu<sup>4</sup> - 1 punkts par katru.
2. Apliecinājums par zinātnisko aktivitāti konkrētajā specialitātē - 1 punkts par katru.

**Motivācijas vēstule** (attiecināms pēc papildus kritēriju izvērtēšanas) - Pretendentam jāapraksta motivācija iesaistīties konkrētajā SZP.

<sup>4</sup> Neatkarīgi no tā, vai studējošais ir darba pirmais autors vai līdzautors un neatkarīgi no darba prezentācijas formas.

## **Pielikums Nr. 4**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2021.gada 19. maijā  
Prot.Nr. 41-2-25

### **SZP dibināšanai iesniedzamās dokumentācijas saturs.**

1. SZP apraksts, kurā atspoguļo to, kā šis SZP atšķirsies no jau esošiem SZP.
2. SZP gada plāns ar aprakstītām vismaz 8 teorētisko sēžu tēmām un iespējamām prezentāciju tēmām attiecīgajā teorētiskajā sēdē. Kā arī vismaz 4 praktisko sēžu apraksti, atspoguļojot praktisko sēžu mērķus, realizāciju un biedru iesaisti tajā un saraksts ar vismaz 6 zinātniski pētniecisko darbu tēmām, kuras varētu tik pētītas jaunā SZP ietvaros.
3. Saraksts ar vismaz 8 studentu parakstiem un Studentu apliecības numuriem, kuri vēlētos kļūt par šī SZP biedriem. Gadījumā, ja iesniegumu par jauna SZP dibināšanu apstiprina, šie studenti automātiski kļūst par jaunizveidotā SZP biedriem.
4. SZP dibinātāja motivācijas vēstule.
5. Nepieciešamības gadījumā RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji var lūgt iesniegt papildus dokumentus.

## **Pielikums Nr. 5**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2021.gada 19. maijā  
Prot.Nr. 41-2-25

### **SZP darbības izvērtēšanas anketēšanā iekļaujamie punkti**

- 1. Anketā obligāti iekļaujamie jautājumi:**
  - 1.1. Kā Jūs vērtētu prezentāciju aktualitāti, kuras tika prezentētas SZP ietvaros?
  - 1.2. Kā Jūs vērtētu SZP praktiskās sēdes?
  - 1.3. Kā Jūs vērtējat SZP ietvaros radītos apstākļus iesaistei pētnieciskajā darbībā?
  - 1.4. Kā Jūs vērtējat SZP vadītāja darbu gada ietvaros?
  - 1.5. Kā Jūs vērtējat SZP piesaistīto mentoru darbu gada ietvaros?
  - 1.6. Kā Jūs vērtējat angļu valodā organizēto sēžu norisi?
2. Katrs jautājums ir jāspēj novērtēt 5 baļļu skalā, iekļaujot atbilžu variantu “Neattiecas”.
3. Katra jautājuma atbilžu variantu beigās jābūt atrodamai arī iespējai izteikt respondenta komentārus brīvā formā.
4. Anketas noslēgumā iespējams iekļaut SZP vadītājam interesējošus jautājumus.