

## Rīgas Stradiņa universitātes Studiju gada vecāko nolikums

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikumā izmantotie termini:
  - 1.1.1. **Grupa** – vienas studiju programmas un viena studiju gada studējošo kopums, kas nokomplektēts un akadēmiskajā darbā organizatoriski identificēts kā atsevišķa grupa;
  - 1.1.2. **Grupās vecākais** – attiecīgās grupas studējošo pārstāvis, kas tiek ievēlēts grupas ietvaros un realizē grupas vecākā saistības atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā – RSU) iekšējiem normatīvajiem aktiem;
  - 1.1.3. **Studiju gads** – vienas studiju programmas un viena studiju gada visu grupu kopums;
  - 1.1.4. **Studiju gada vecākais** – attiecīgā studiju gada grupu vecāko vēlēta persona, kas pārstāv attiecīgā studiju gada studējošo intereses.
- 1.2. Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķis ir informācijas aprites un efektīvas komunikācijas nodrošināšana starp studiju gadu un pārējām studiju procesā iesaistītajām pusēm jebkādos ar studiju procesu saistītos jautājumos.
- 1.3. Ikvienam RSU personāla pārstāvim, struktūrvienībai vai jebkurai citai RSU organizatoriskai vienībai ir tiesības informācijas apmaiņu organizēt arī nepastarpināti un bez studiju gada vecākā iesaistes, vai arī papildus Studiju gada vecākā iesaistei.
- 1.4. Studiju gadam divu nedēļu (14 dienu) laikā kopš pirmā akadēmiskā gada sākuma ir pienākums izvirzīt un ievēlēt Studiju gada vecāko, kā tas aprakstīts šī nolikuma 4. punktā.
  - 1.4.1. Ja norādītajā laika periodā studiju gads nav ievēlējis Studiju gada vecāko, tad Studiju gada vecāko ar attiecīgās personas piekrišanu apstiprina RSU Studējošo pašpārvaldes (turpmāk tekstā – RSU SP) Akadēmiskā virziena vadītājs un fakultātes administrācija.

### 2. Studiju gada vecākā pienākumi

- 2.1. Organizēt un nodrošināt efektīvu komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos starp studiju gadu, RSU administrāciju, akadēmisko un vispārējo personālu, RSU Studējošo pašpārvaldi RSU SP, RSU struktūrvienībām, RSU koleģiālajām institūcijām un jebkurām citām RSU organizatoriskajām vienībām (piemēram, darba grupas).
- 2.2. Pildīt amata pienākumus un veikt informācijas apmaiņu, nepārkāpjot ārējos un RSU iekšējos normatīvajos aktos noteiktos aizliegumus vai ierobežojumus (piemēram, konfidenciāla vai ierobežotas pieejamības informācija, fizisko personu dati vai tml.), saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi un nepārsniedzot konkrētā pienākuma izpildei objektīvi nepieciešamo informācijas apjomu.
- 2.3. Apmeklēt Fakultātes domnieku un Akadēmiskā virziena rīkotās tikšanās, kā arī seminārus, darba grupas. Regulāri sekot informācijai RSU SP un RSU informācijas kanālos.
- 2.4. Nodot studiju gadam Studiju gada vecākā rīcībā esošo un studiju gadam nepieciešamo vai

- lietderīgo informāciju no fakultātes administrācijas, RSU SP, fakultātes domniekiem un citiem informācijas avotiem.
- 2.5. Regulāri apkopot informāciju par studiju procesu no grupu vecākajiem, kā arī studiju gadā studējošajiem, un nepieciešamības gadījumā to nodot RSU SP, fakultāšu domniekiem, fakultātes administrācijai vai citām struktūrvienībām atbilstoši attiecīgās informācijas būtībai, saturam un tās nodošanas nepieciešamībai.
  - 2.6. Vienoties ar akadēmisko personālu par abpusēju sadarbību un kontaktinformācijas apmaiņu ar mērķi atvieglot savstarpējo komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos.
  - 2.7. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un prasības.
  - 2.8. Patstāvīgi meklēt informāciju Studiju gada vecākā pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā un pārzināt RSU Studiju reglamentu, Iekšējās kārtības noteikumus u.c. iekšējos, kā arī ārējos normatīvos aktus.
  - 2.9. Studiju gada vārdā iesniegt ierosinājumus dekānam vai studiju programmas vadītājam, kuru ir parakstījuši ne mazāk kā puse no studiju gadā studējošajiem, studiju procesa pilnveidošanai, studiju programmas īstenošanas nepilnību novēršanai vai studējošo tiesību aizstāvībai.
  - 2.10. Veicināt studiju gada studējošo iesaistīšanu ārpus studiju pasākumos.
  - 2.11. Ja Studiju gada vecākais nespēj pildīt savus pienākumus savas prombūtnes laikā vai citu iemeslu dēļ uz laiku, kas ilgāks par vienu mēnesi, tad viņam jālūdz grupu vecākos iecelt Studiju gada vecākā pienākumu izpildītāju, par to informējot savas fakultātes domniekus un RSU SP Akadēmisko virzienu.
  - 2.12. Pēc RSU vai fakultātes administrācijas, RSU SP vai fakultātes domnieka uzaicinājuma noskaidrot un pārstāvēt studiju gada studējošo viedokli.
  - 2.13. Ievērot un darboties saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem ar studējošo kursa vecākā darbību saistītiem normatīvajiem aktiem vai dokumentiem.
  - 2.14. Reizi gadā vai pēc pieprasījuma sagatavot un sniegt pārskatu par padarīto RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājam;
  - 2.15. Studiju gada vecākā veiktu informācijas pieprasījumu gadījumos, pēc attiecīgās informācijas avota lūguma, norādīt informācijas pieprasījuma objektīvo pamatu. Informācijas avots ir tiesīgs izvērtēt pieprasījumu un atteikt tā apmierināšanu.
  - 2.16. Pārstāvēt studiju gadu atbilstoši šajā nolikumā noteiktajam.
  - 2.17. Veikt citus pienākumus atbilstoši Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķim.

### **3. Studiju gada vecākā tiesības**

- 3.1. Noskaidrot un paust studiju gada studējošo viedokli. Šādā gadījumā informācijai jābūt visaptverošai, identificējot ne tikai valdošo viedokli, bet arī citus viedokļus.
- 3.2. No fakultātes administrācijas saņemt fakultātes administrācijas, akadēmiskā personāla un studiju gada studējošo kontaktinformāciju.
- 3.3. Saņemt informāciju no fakultātes administrācijas, fakultātes domniekiem, RSU SP, studiju gadu un grupu vecākajiem to kompetenču robežās.
- 3.4. Apmeklēt RSU SP rīkotos pasākumus bez maksas, ar iepriekšēju pieteikšanos RSU SP birojā
- 3.5. RSU SP noteiktajā apjomā un kārtībā saņemt Studiju gada vecākā inaugurācijas komplektu un RSU SP prezentmateriālus, piemēram, RSU SP kladi, pildspalvu, krūzi kā pateicību par kvalitatīvu pienākumu izpildi.
- 3.6. Saņemt sertifikātu/atzinību, ko izdod RSU SP, par iegūtajām sociālajām prasmēm un

paveikto darbu, ja Studiju gada vecākais ir izpildījis visus zemāk uzskaitītos nosacījumus. Nosacījumi sertifikāta/atzinības saņemšanai:

- 3.6.1. Studiju gada vecākais ir kvalitatīvi un uzcītīgi pildījis šajā nolikumā minētos pienākumus;
- 3.6.2. Studējošais ir bijis Studiju gada vecākā amatā vismaz divus semestrus pēc kārtas
- 3.7. Atteikties no Studiju gada vecākā amata, pildot amata pienākumus līdz jauna Studiju gada vecākā ievēlēšanai, kā tas aprakstīts šī nolikuma 4. punktā.

#### **4. Studiju gada vecākā ievēlēšanas kārtība**

- 4.1. Studiju gada vecākā amata kandidāti.
  - 4.1.1. Studiju gada vecākā amata kandidāti ir attiecīgā studiju gada grupu vecākie, kas vēlas kandidēt uz šo amatu.
  - 4.1.2. Ja studiju gadā ir viena grupa, tad grupas ievēlētais grupas vecākais, vienlaicīgi ir arī Studiju gada vecākais.
  - 4.1.3. Ja neviens no studiju gada grupu vecākajiem nevēlas virzīt savu kandidatūru, jebkurš studiju gada studējošais ir tiesīgs izvirzīt savu kandidatūru Studiju gada vecākā amatam.
- 4.2. Attiecīgā studiju gada grupu vecākie pašu organizētā sapulcē ar atklātu balsojumu un vienkāršo balsu vairākumu nolemj, kurš no kandidātiem pildīs Studiju gada vecākā pienākumus.
- 4.3. Grupu vecāko lēmums un ievēlēšanas protokols (1. pielikums) ar grupu vecāko parakstiem ir iesniedzams RSU SP birojā.
- 4.4. Studiju gada vecākais tiek ievēlēts uz studiju programmas realizācijas laiku vai arī līdz darbības pārtraukšanai, šī nolikuma 5. punktā minētajā kārtībā.
- 4.5. Gadījumā, ja Studiju gada vecāko nevar ievēlēt ar klātienes sanākumi, grupu vecākie notur sanākumi attālināti un balso 4.2. punktā noteiktajā kārtībā, iesūtot ievēlēšanas protokolu (2. pielikums) RSU SP uz e-pastu [sp@rsu.lv](mailto:sp@rsu.lv).

#### **5. Studiju gada vecākā darbības pārtraukšana**

- 5.1. Studiju gada grupu vecākie jebkurā brīdī var lemt par Studiju gada vecākā maiņu, ja tam ir pamatojums saistībā ar Studiju gada vecākā pienākumu nekvalitatīvu izpildi vai ar uzticības zaudēšanu.
  - 5.1.1. Grupu vecākie par savu lēmumu mainīt Studiju gada vecāko informē RSU SP Akadēmisko virzienu, sniedzot informāciju arī par vēlēšanu norises datumu.
  - 5.1.2. Vēlēšanu protokolu ar grupu vecāko parakstiem iesniedz RSU SP birojā.
- 5.2. Gadījumā, ja Studiju gada vecākais pārtrauc savu darbību pēc savas iniciatīvas vai tiek eksmatrikulēts studiju gada laikā, par to jāpaziņo RSU SP Akadēmiskajam virzienam un Fakultātes domniekiem.
- 5.3. Jebkurā no Studiju gada vecākā amata pienākumu pārtraukšanas gadījumiem mēneša laikā grupu vecākie šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl citu Studiju gada vecāko, vai arī tas tiek nozīmēts atbilstoši šī nolikuma 1.4.1. punktam.

RSU SP Akadēmiskā virziena  
vadītāja

Elīza Marta Stangaine

RSU SP Akadēmiskā virziena  
vadītājas vietnieks

Rihards Seržāns

**Studiju gada vecākā ievēlēšanas protokols**

Datums: \_\_\_\_\_

Fakultāte: \_\_\_\_\_

Programma: \_\_\_\_\_

Studiju gads: \_\_\_\_\_

Vēlēšanās piedalījās:

#	Vārds, uzvārds	Grupas #	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Par Studiju gada vecāko tika ievēlēts/-a \_\_\_\_\_ ar  
 \_\_\_\_\_ balsīm PAR, \_\_\_\_\_ balsīm PRET, \_\_\_\_\_ atturējās.

Studiju gada vecākā informācija:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Telefona numurs: \_\_\_\_\_

E – pasts: \_\_\_\_\_

**Studiju gada vecākā elektroniskās ievēlēšanas protokols**

Datums: \_\_\_\_\_

Fakultāte: \_\_\_\_\_

Programma: \_\_\_\_\_

Studiju gads: \_\_\_\_\_

Vēlēšanās piedalījās:

#	Vārds, uzvārds	Grupas #	Studējošā ID
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Par Studiju gada vecāko tika ievēlēts/-a \_\_\_\_\_ ar

\_\_\_\_\_ balsīm PAR, \_\_\_\_\_ balsīm PRET, \_\_\_\_\_ atturējās.

Studiju gada vecākā informācija:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Telefona numurs: \_\_\_\_\_

E – pasts: \_\_\_\_\_