

APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

Studējošo pašpārvaldes

2021. gada 13. oktobrī

Padomes sēdē, prot. Nr. 41-2/47/2021

RSU Studējošo pašpārvaldes amata apraksts

STARPTAUTISKĀ VIRZIENA VADĪTĀJS

Virziena vadītājs darbojas visu RSU studējošo interesēs, seko līdzi universitātes jaunumiem, normatīvajiem aktiem, ziņo par izmaiņām tajos, kā arī konsultē studējošos par dažādiem jautājumiem savas kompetences ietvaros. Īsteno dažādus projektus, kas vērsti visu RSU studējošo studiju un brīvā laika kvalitatīvai norisei.

Galvenie darba pienākumi:

1. Nodrošināt organizētu iekšējās informācijas apriti ārvalstu Padomes biedru ikdienas darbā.
2. Veicināt ārvalstu studējošo pārstāvju kompetenci, iesaisti un integrēšanos RSU procesos.
3. Nepieciešamības gadījumā iesaistīties ikviena virziena darbībā ārvalstu studējošo interešu pārstāvniecībā.
4. Novērtē situāciju komunikācijā starp RSU Studējošo pašpārvaldi (turpmāk - RSU SP) un International Students' Association (turpmāk - ISA) - pēc nepieciešamības rīkot atgriezeniskās saites (feedback) sesijas, motivācijas seminārus, nodrošinot savstarpējo konfliktu un nesaskaņu efektīvu risinājumu.
5. Novērtē situāciju ārvalstu studējošo pārstāvjiem Padomē, pēc nepieciešamības veido atsevišķas tikšanās, lai nodrošinātu iekļaujošu vidi un intergrāciju.
6. Uzlabot sadarbību un informācijas apriti starp ISA un RSU SP valdi, tai skaitā apmeklējot ISA valdes sēdes un citu interešu pārstāvju darba grupas.
7. Pēc nepieciešamības konsultatīvi iesaistīties ISA valdes virzienu darbībā, kā arī palīdzēt mērķu izvirzīšanā kopumā kā apakšorganizācijai.
8. Veicināt iekļaujošas vides veidošanu studējošajiem izmantojot studiju mobilitātes iespējas, t.sk. Erasmus+ studējošo integrēšanu RSU iekšējā vidē un Latvijas kultūrā.
9. Rūpēties par jauno biedru / aktīvistu nepārtrauktu piesaisti SP, rīkojot dažādas izglītojošas aktivitātes, tai skaitā koordinēt Internacionālo semināru.
10. Meklēt dažāda veida ilgstošas sadarbības iespējas RSU SP ar citām ārvalstu universitātēm.
11. Pildīt citus uzdevumus un pienākumus pēc Padomes, Valdes lēmuma vai Valdes priekšsēdētāja norādījuma.

Papildus pienākumi:

1. Pārzināt RSU, RSU SP un ISA struktūru un darbības mērķus.
2. Iepazīties ar SP Statūtiem, Vēlēšanu nolikumu, Kārtības rullī, RSU Satversmi, un rīkoties saskaņā ar tiem.
3. Organizēt un piedalīties RSU SP un ISA pilnveidošanā un uzturēšanā, kā arī kvalitātes politikas realizācijā.
4. Pārzināt ISA organizētos projektus.
5. Veicināt pozitīvu RSU SP tēla atpazīstamību un attieksmi pret RSU SP studējošo, mācībspēku administrācijas vidū un ārpus RSU.
6. Savu darba pienākumu ietvaros rūpēties par to, lai pēc iespējas novērstu vai mazinātu šķēršļus, kas nelabvēlīgi ietekmē vai var ietekmēt SP darbību.
7. Obligāts apmeklējums Valdes sēdēs un aktīva iesaiste lēmumu pieņemšanā. Ja nav iespējams ierasties, savlaicīgi par to paziņot Priekšsēdētājam un citiem Valdes virzieniem, paskaidrojot neierašanās iemeslus, kā arī rakstiski ziņojot par savā atbildībā esošiem jautājumiem.
8. Piedalīties Padomes sēdēs un pēc nepieciešamības sniegt atskaiti par virziena darbību.
9. Ar piešķirtajiem resursiem rīkoties atbildīgi un saprātīgi.
10. Būt informētam un uzturēt kontaktus ar LSA un ISA sava virziena kompetences robežās.
11. Nedēļu pirms jaunās Valdes vēlēšanām iesniegt atskaiti par nostrādāto periodu.
12. Katra mēneša sākumā iesniegt atskaiti par iepriekšējā mēnesī padarīto.

Atbildība:

1. Par SP Statūtu, Kārtības ruļļa, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
2. Par savu tiešo pienākumu norisi un saņemto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un rezultātiem.
3. Par savu pienākumu pārkāpšanu.
4. Par SP izvirzīto mērķu sasniegšanu.
5. Par personīgi pieņemto lēmumu izpildes procesa un rezultāta radītajām sekām.
6. Par konfidencialas, jebkuras citas informācijas izplatīšanu, kas var nest morālu vai materiālu kaitējumu SP.
7. Par uzticētajiem materiāliem, darba priekšmetiem, līdzekļiem un to saglabāšanu.

Tiesības:

1. Uz taisnīgiem, drošiem un veselībai nekaitīgiem amata veikšanas apstākļiem.
2. Pieprasīt SP Valdei apturēt lēmumu, ja tas ir pretrunā ar SP likumdošanu.
3. Rīkoties ar Valdes piešķirtajiem naudas un tehniskajiem līdzekļiem.

4. Pieprasīt informāciju no RSU SP biedriem, ISA, RSU LF SP, SKMK SP, kā arī citu RSU SP apakšorganizāciju pārstāvjiem, kas nepieciešama pienākumu veikšanai.
5. Saņemt materiālo un tehnisko atbalstu pienākumu izpildīšanai.

RSU SP Priekšsēdētājs _____/ _____/

RSU SP Starptautiskā virziena vadītājs _____/ _____/