

**RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTE  
KOMUNIKĀCIJAS FAKULTĀTE  
KOMUNIKĀCIJAS STUDIJU KATEDRA**

**METODISKIE NOTEIKUMI  
NOSLĒGUMA UN KURSA DARBA  
IZSTRĀDĀŠANAI UN NOFORMĒŠANAI**



**Rīga 2019**

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Noslēguma/kursa darba izstrādāšanas vispārējie noteikumi.....	3
2. Noslēguma/kursa darba struktūrelementu izstrāde un noformējums.....	6
3. Atsauču un literatūras saraksta noformēšana.....	9
4. Mānīšanās un plāgiāts.....	15
5. Noslēguma/kursa darba noformēšanas vispārējās prasības.....	16
6. Noslēguma/kursa darba iesniegšana un aizstāvēšana.....	21
Pielikumi.....	22

# 1. NOSLĒGUMA/KURSA DARBA IZSTRĀDĀŠANAS VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

Noslēguma/kursa darbs ir Rīgas Stradiņa universitātes Komunikācijas fakultātes Komunikācijas studiju katedras Žurnālistikas, Sabiedrisko attiecību, Multimediju komunikācijas un Fotogrāfijas studiju programmas 1. 2. un 3.studiju gada studenta patstāvīgi veikts un apkopots oriģināls radošais darbs vai zinātnisks pētījums, kurā, balstoties uz aktuālo teorētisko un praktisko problēmu un koncepciju analīzi un izpēti, ir iegūtas jaunas teorētiskās atziņas, apkopoti un analizēti empīriskā pētījuma dati, izdarīti secinājumi un sniegtas pētījuma rezultātu praktiskās izmantošanas rekomendācijas.

Pirmajā studiju gadā bakalaura studiju programmās “Multimediju komunikācija” (neklātiene – 2.st.g.), “Fotogrāfija” (klātiene, neklātiene), “Žurnālistika” noslēguma darbi ir radošie darbi; studiju programmā “Sabiedriskās attiecības” – gadījuma, piemēram, sabiedrisko attiecību kampaņas, analīze (case analysis).

Klātienes programmu studenti otrajā studiju gadā, neklātienes studiju programmu studenti trešajā studiju gadā, izstrādā pētnieciskos kursa darbus.

Radošo darbu veido teorētisks pamatojums, koncepcija un radošais darbs (piemēram, rakstu sērija, filma, fotogrāfiju sērija, medija formāts u.c.). Šajā darbā students iesniedz savu radošo darbu ar studiju jomu saistītā formā. Darba saturs un veidošanas principi ir pamatoti teorētiskajā daļā.

Kursa darbs sastāv no teorētiskās daļas un praktiskās daļas.

Noslēguma/kursa darba izstrāde un aizstāvēšana ir obligāts priekšnosacījums akadēmiskā sociālo zinātņu bakalaura komunikācijas zinātnē grāda iegūšanai.

Noslēguma/kursa darba tēmu students izvēlas patstāvīgi vai konsultējoties ar Komunikācijas studiju katedras pasniedzējiem vai studiju programmas vadītāju. Students ar potenciālo darba vadītāju vienojas par darba tematu un potenciālo darba nosaukumu. Studentam katedrā ir jāiesniedz iesniegums (skat. 1.pielik.), kas ir apstiprinājums izvēlētajai darba tēmai un pasniedzēja piekrišanai vadīt attiecīgo darbu. Iesniegumam katedrā jābūt iesniegtam **līdz 14.01.2020.**

Noslēguma vai kursa darbs var tikt izstrādāts arī kā radošais darbs. Radošo darbu - audiovizuālo (fotosērija, īsfilma, multimediju stāsts, utt.) un žurnālistikas darbu tēmai ir jāatbilst katedras norādītajiem tematiskajiem virzieniem, jābūt saistītiem ar attiecīgās studiju programmas studiju mērķiem, kā arī jāatbilst konkrētās studiju programmas ietvaros apgūtam materiālu tipam.

Radošajiem audiovizuālajiem darbiem un žurnālistikas darbiem jābūt

- izgatavotiem ar iecerei atbilstošu tehnisko aprīkojumu. Ieceres saskaņošanas gaitā ar darba vadītāju ir jāaskaņo audiovizuālo materiālu tehniskā koda atbilstība nozares augstākajiem standartiem. Ja ieceri tehniski nevar īstenot ar KSK pieejamām tehnoloģijām, tad ir jābūt skaidram rīcības plānam, kā tehniski darbs tiks īstenots;
- pēcprārde jāveic ar profesionālu pēcprārdes programmatūru, lai produkts būtu izmantojams nozares segmentā;
- Izstrādājot radošos darbus žurnālistikā, tos vēlams piesaistīt konkrēta medija formātiem, savukārt audiovizuālos materiālus (sižetus, dokumentālas īsfilmas) vēlams veidot atbilstoši konkrētas izplatīšanas platformas formātam.
- izstrādē jāievēro ētikas normas attiecībā uz privātumu.

Ja darbā tiek izmantoti citu autoru izstrādāti produkti, uz tiem jābūt atsaucei/norādei titrā un audiovizuālā materiāla beigās.

Audiovizuālajā materiālā jābūt iekļautai norādei (titram) par to, ka darbs ir izstrādāts kā Rīgas Stradiņa universitātes studiju programmas... kursa/bakalaura/maģistra darbs.

Netiek akceptēti blogi kā personiskās pieredzes stāsti.

Komunikācijas studiju katedra izskata studenta iesniegumu katedras sēdē, apstiprina darba tēmu, paredzamo nosaukumu un zinātnisko vadītāju, vai pievienojot motivētu skaidrojumu, noraida pieteikumu (students tiek informēts par katedras lēmumu). Šajā gadījumā studentam divu nedēļu laikā ir jāiesniedz jauns pieteikums.

Komunikācijas studiju katedras lēmumu var apstrīdēt divu nedēļu laikā, iesniedzot motivētu iesniegumu Komunikācijas fakultātes dekānam.

Pēc tam, kad Komunikācijas studiju katedras sēdē apstiprinātas studentu izvēlētās un iesniegtās tēmas un darba vadītāji, students sarunā konsultāciju pie darba zinātniskā vadītāja un apspriež sava darba gaitu.

Izstrādājot noslēguma/kursa darbu, studentam 4 reizes jāapmeklē darba vadītāja konsultācija klātienē (ieskaitot konsultāciju pirms kursa darba tēmas apstiprināšanas). Konsultācijas laikā darba vadītājs veic ierakstu veidlapā (skat. 5.pielikumu), norādot konsultācijas datumu un parakstās. Aizpildītu veidlapu jāiesniedz darba priekšizstāvēšanā.

Līdz noteiktam datumam studentam Komunikācijas studiju katedrā ir jāiesniedz noslēguma/kursa darba teorētiskā daļa (**līdz 25.03.2020.**), metodes apraksts/koncepcija/praktiskā daļa (**līdz 27.04.2020.**) un gala variants (**27.05.2020.**), kurš pēc tam būs jāizstāv Komunikācijas studiju katedras izvēlētās komisijas priekšā (**8.06. – 11.06.2020.**).

Noslēguma/kursa darbam ir jāatbilst vairākām obligātām veidojuma un strukturējuma prasībām. Tās ir:

- 1) darba tēmas aktualitāte no teorijas un prakses viedokļa;
- 2) darba satura un struktūras atbilstība izvēlētai tēmai;
- 3) prasībām atbilstošs darba noformējums;
- 4) pareizas un precīzas atsauces, citējot, minot, pārstāstot viedokļus, faktus, datus;
- 5) secinājumi un priekšlikumi (ja tādi izriet no pētījuma satura un ir lietderīgi) atbilstoši darba tēmai un saturam;
- 6) zinātnisks valodas stils, gramatikas un stilistikas noteikumu ievērošana.

Noslēguma/kursa darbs ietver:

1. titullapu (skat. 2.pielik.);
3. satura rādītāju (skat. 3.pielik.);
4. ievadu;
5. tēmas izklāstu – noslēguma/kursa darba pamatnodaļas:
  - 5.1. teorijas apskatu un analīzi,
  - 5.2. pētījuma metodes un izlases (datu atlases) aprakstu un pamatojumu (pētnieciskajiem darbiem),
  - 5.3. pētījuma rezultātu apkopojumu (pētnieciskajiem darbiem) – kursa darbiem,
  - 5.4. koncepcijas izstrāde – tikai radošajiem darbiem,
  - 5.5. pētījuma rezultātu analīzi – tikai radošajiem darbiem;
6. nobeigumu, kurš sastāv no secinājumiem un priekšlikumiem. Radošajiem darbiem ir tikai secinājumu daļa;
7. saīsinājumu un/vai speciālo terminu skaidrojumu (ja tādi ir tekstā un ir nepieciešamība tos izskaidrot);
8. izmantoto informatīvo avotu sarakstu;
9. pielikumu/s (ja tie nepieciešami);
10. darba autora apliecinājumu (galvojumu), ka noslēguma/kursa darbs ir izstrādāts patstāvīgi un tajā ir ievērotas autortiesības (skat.4.pielik.).

Radošajam noslēguma darbam nav pētnieciskās daļas, bet gan koncepcijas daļa. Radošā darba koncepciju veido koncepta dizains, kurš ietver mērķa, mērķauditorijas, vēstījumu un realizācijas aprakstu, detalizētu autora radošās idejas un tās īstenošanas aprakstu.

## 2. NOSLĒGUMA/KURSA DARBA STRUKTŪRELEMENTU IZSTRĀDE UN NOFORMĒJUMS

Noslēguma/kursa darba **ievadā** jāraksturo tēmas aktualitāte un nozīmīgums, jāpamato tēmas izvēle, jāsniedz problēmjaudājumu pārskats, jāformulē darba mērķi, pētniecisko jautājumu/hipotēzi (zinātnisko pieņēmumu) un uzdevumus, jāraksturo darba izpētes objekts un priekšmets. Ievada apjoms ir **līdz 1000 vārdiem**.

Darba mērķis ir paredzamais rezultāts, kuru darba autors pētniecības procesā vēlas sasniegt. Mērķa formulējumam jābūt īsam, konkrētam, precīzam, noslēguma/kursa darba tēmai atbilstošam. Mērķa formulējums paver iespēju detalizēti raksturot izpētes objektu, priekšmetu un metodes, kā arī mērķa sasniegšanai veicamos uzdevumus (3 – 5), kas attiecīgi atspoguļo mērķa sasniegšanas procesu.

Darba ievadā jāsniedz pētījuma metožu un pētnieciskās bāzes apraksts, kā arī jāraksturo (jāanalizē) izmantoto avotu un literatūras klāsts. Nepieciešamības gadījumā var veidot izmantoto avotu un literatūras apskatu kā atsevišķu darba struktūrelementu.

Izmantoto avotu un literatūras analīze ietver ar darba tēmu saistīto koncepciju un viedokļu kritisku vērtējumu, problēmas izpētes līmeņa un apjoma izvērtējumu.

Ievada beigās jāraksturo darba struktūra.

Noslēguma/kursa darba pamatnodaļās (3 – 5) jāatspoguļo izpētes gaita, pamatojoties uz izmantoto avotu un literatūras studijām, teorētisko koncepciju un viedokļu salīdzinājumiem, pastāvošo praksi. Darba autoram obligāti jāsniedz savs vērtējums, attieksme un tās pamatojums. Visiem darba pamatnodaļās apskatītajiem jautājumiem jāatbilst darba tēmai, mērķim un uzdevumiem.

Noslēguma/kursa darba pamatnodaļas var sadalīt teorētiskajā un praktiskajā (pētnieciskie darbi) vai koncepcijas (radošie darbi) daļā.

**Teorētiskā daļa** veido darba teorētisko bāzi. Tajā jāanalizē pētāmās problēmas teorētiskie aspekti, jāskaidro un jāraksturo svarīgākie jēdzieni, kritiski un analītiski izmantojot būtiskākās un aktuālākās publikācijas pētāmajā jomā. Noslēguma/kursa darba autora uzdevums ir:

- 1) veikt tēmas analīzi un izdalīt atsevišķus tās aspektus (kas veido teorētiskās daļas nodaļas);
- 2) atrast, apkopot un salīdzināt visu pieejamo informāciju par pētāmo jautājumu;
- 3) veidot savu teorētisko pieeju.

Teorētiskās daļas apjoms ir:

- ✓ noslēguma darbs – līdz 2000 vārdiem.
- ✓ kursa darbs – līdz 2500 vārdiem.

**NB! Citējot dažādu autoru domas, citātu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 1/3 no katras lappuses!!! Citāts, kas pārsniedz 30 vārdus, tiek izcelts atsevišķā rindkopā, ar kopīgu atkāpi un 11 punktu fontu. Šādā gadījumā pēdiņas NAV jāizmanto. Piemērs šāda citāta noformēšanai ir sniegts šeit nākamajā rindkopā:**

**Praktisko daļu** iesāk ar **pētījuma metodes un izlases aprakstu** un pamatojumu, kurā pamato pētījuma metodes izvēli, apraksta pētījuma gaitu, kā arī izlasi [datu atlase].

**Pētījuma rezultātu apkopojumā un rezultātu analīzē** jāsniedz iegūtais empīrisko datu skaidrs un pārskatāms izklāsts, turpinājumā tos skaidrojot, salīdzinot un interpretējot. Pētījuma daļas noslēgumā precīzi jāformulē pētījumā iegūtās atziņas. Pētījuma apkopojums un analīze ir **līdz 2500 vārdiem**. Šī daļa ir tikai kursa darbiem (pētnieciskajiem).

Radošā darba **konceptiju** veido koncepta dizains, kurš ietver mērķa, mērķauditorijas, vēstījumu un realizācijas aprakstu. Detalizētu autora radošās idejas un tās īstenošanas aprakstu. Konceptijas daļa ir **ap 1500 vārdu**.

Nākamais darba elements ir **nobeigums (pētnieciskiem darbiem)**. Nobeiguma apjoms ir **līdz 1000 vārdiem**. Tajā darba autors izvērtē, kā ir sasniegts izvirzītais mērķis, vai ir/nav apstiprinājusies pētījuma hipotēze / skaidri atbild uz pēt. jautājumiem, raksturo tālākos iespējamus pētījumu virzienus. Darba nobeigumā jāiekļauj no izpētes rezultātiem izrietošie secinājumi un priekšlikumi. Tie tiek noformēti tēžu vai atziņu veidā. Secinājumi un priekšlikumi jāraksta darba satura izklāsta secībā. Secinājumos un priekšlikumos atspoguļojas darba autora radošais ieguldījums izvēlētajā tēmas izpētē. Tajos jāiekļauj tikai autora paša domas, atziņas, spriedumi, vērtējumi. Secinājumi un priekšlikumi nedrīkst atrasties savstarpējā pretrunā. Tiem jābūt loģiskiem, konkrētiem, pamatotiem ar datiem, viedokļiem, faktiem, darba autora atziņām, kas balstās vai izriet no pētījumā izmantotiem avotiem un literatūras. Secinājumi un priekšlikumi veido arī pamatu darba autora ziņojumam (prezentācijai) aizstāvēšanas laikā.

Radošajam darbam nav nobeiguma, bet ir secinājumi. Secinājumu daļas apjoms ir **līdz 1000 vārdiem**.

Nepieciešamības gadījumā students var izstrādāt **saīsinājumu un/vai speciālo terminu** (ja tādi ir tekstā) skaidrojumu sarakstu vai vārdnīcu. Saīsinājumi, simboli un termini jāraksta stabiņā, kura kreisajā pusē ir saīsinājums, bet labajā – tā skaidrojums.

Terminu sarakstā tiek izskaidroti pamattermini, kurus students ir izmantojis savā darbā. Veidojot terminu vārdnīcu, jācenšas pēc iespējas precīzāk izskaidrot termina saturu vai ir jānorāda attiecīgais avots, ja tiek izmantota pieejama termina definīcija (skaidrojums). Saīsinājumu un terminu saraksts jākārtē pēc alfabēta.

**Izmantoto informatīvo avotu sarakstu** veido avoti un literatūra, uz kurām darbā sniegtas atsauces.

Avoti sevī iekļauj arhīva materiālus, atmiņas, statistikas apkopojumus, normatīvos aktus, žurnālu un avīžu rakstus u.c., kuru izpēte ir noslēguma/kursa darba izveides pamats.

Literatūrā ietilpst zinātniskās monogrāfijas un raksti, žurnālu un avīžu raksti, interneta materiāli u.c., kas izmantoti darba teorētiskās bāzes un pētījuma metodikas izveidē.

Izmantoto informatīvo avotu sarakstu jākārtē pēc autora uzvārda pirmā burta. Izmantotajiem interneta resursiem obligāti ir jānorāda datums, kad avots pēdējo reizi ir skatīts. Izmantoto informatīvo avotu skaitam noslēguma/kursa darbā ir jābūt samērīgam ar izvēlētajās tēmas un veiktā pētījuma raksturu / specifiku.

Nepieciešamības gadījumā noslēguma/kursa darbam var pievienot **pielikumus**. Tajos sniedz papildinformāciju – statistikas tabulas, fotogrāfijas, metodikas (metodisko procedūru aprakstus), pārskatus u. c. Tā ir informācija, kas palīdz labāk izprast un papildina darba saturu. Pielikumi jānumurē (1.pielikums, 2.pielikums utt.) lapas labajā augšējā stūrī un uz tiem **obligāti jāatsaucas** (šādi – skat. 1.pielik., skat. 2.pielik.) darba tekstā. Katram pielikumam ir jābūt virsrakstam. Nedrīkst vienus un tos pašus datus sniegt atkārtoti vai vairākkārtīgi, piemēram, attēla, tabulas un teksta veidā. Katrā atsevišķā gadījumā jāizvēlas viens no šiem materiāla vai datu sniegšanas veidiem, un proti, tas, kas vislabāk un precīzāk atspoguļo vai raksturo pētāmo parādību. Pielikumi netiek ieskaitīti darba kopējā apjomā. Jāatceras, ka pielikumos ievieto tikai tos materiālus, kuri tieši attiecas uz darba saturu. Tajos nedrīkst iekļaut pilnu dažādu publikāciju, normatīvo aktu tekstus, publicētas programmas utt. Šie materiāli tiek uzskaitīti literatūras sarakstā un nepieciešamības gadījumā analizēti darba pamatnodaļās. Pielikumiem nav lappušu numerācijas.

**Noslēguma (radošā) darba minimālais vārdu skaits ir 4500, maksimālais – 6000. Kursa darba minimālais vārdu skaits ir 6500, maksimālais – 7500. Darba apjomā pielikumi netiek skaitīti.**

**Vārdu skaitam un pārējiem noteikumiem ir jābūt ievērotiem, pretējā gadījumā noslēguma/kursa darbs netiks pieņemts aizstāvēšanai!**

**NB!**  
**Pielikumus**  
**numurē, bet**  
**nenumurē**  
**pielikuma**  
**lapaspuses**



### 3. ATSAUČU UN LITERATŪRAS SARAKSTA NOFORMĒŠANA

Noslēguma/kursa darbs jāraksta *akadēmiskā rakstības stilā*. Jāievēro, ka šim stilam ir savas konvencijas: rakstītais top rūpīgas un sistemātiskas izziņas rezultātā, izvērtē alternatīvus skatupunktus un teorijas un ir adresēts ziņošanai un kritiski spriest spējīgiem lasītājiem. Viena no pamatprasībām akadēmiskā rakstībā ir sniegt *bibliogrāfiskās atsauces* jeb precīzas norādes uz informācijas avotiem (skat. 3.1.tab.).

**Bibliogrāfiskā atsauce** ir bibliogrāfisko ziņu kopums, kas nodrošina izmantotā avota identifikāciju. Atsauces jāuzrāda, ja tekstā ir 1) **norādīts** uz normatīvu aktu vai oficiālu dokumentu; 2) **citēts** kādas personas rakstītais vai runātais; 3) **izklāstīta** cita autora (vai autoru) ideja, koncepcija, teorija, secinājumi, uzskati u.tml.; 4) pieminēts vai **pārstāstīts** raksts, rakstu krājums, monogrāfija, pētījums, ziņojums vai cits avots; 5) **nosaukti** iepriekš publiskoti skaitļi vai fakti; 5) minēts kāds piemērs vai **vienreizējs gadījums**, kas nav vispārzināms, piemēram, arhīva materiālos atrasts.

Akadēmiskajā pasaulē pastāv daudz dažādu bibliogrāfisko atsauču noformēšanas stilu. Katrai augstskolai var būt savas prasības atsauču noformējumam. RSU sociālo zinātņu studentiem, rakstot akadēmiskos tekstus latviešu valodā, tiek ieteikts izmantot zemāk aprakstīto atsauču noformēšanas stilu, kas pieder pie tā dēvētajiem „Autora un datuma” stiliem un atvasināts no Čikāgas stila. Ja studenti raksta angļiski, ieteicams balstīties Čikāgas stila rokasgrāmatā (skat.: *The Chicago Manual of Style* un <http://guides.nyu.edu/content.php?pid=27555&sid=200250>)

#### Vispārēji atsauču principi

Lappušu skaits nav jānorāda, bet jānorāda raksta lappušu intervāls (no - līdz) šādiem avotiem: 1) akadēmisku žurnālu rakstiem, laikrakstu un žurnālu materiāliem, 2) rakstiem, kas ņemti no rakstu krājumiem, 3) materiāliem no konferenču tēžu krājumiem u.tml.

Princips ”Uzvārds, Vārds” tiek izmantots TIKAI atsauces sākumā.

Autori vienmēr jānorāda pilns vārds un uzvārds oriģinālrakstībā. Ja autoram ir divi vai vairāk vārdi, norāda tikai vienu no vārdiem, pārējos aizstājot ar iniciāļiem (Wilson, Edward O., ja tas ir pirmais autors vai Edward O. Wilson visos citos gadījumos).

Rakstu nosaukumi vienmēr tiek likti pēdīnās. Grāmatu un žurnālu nosaukumi - vienmēr kursīvā.

Interneta adreses norāda bez īpašas krāsas, nepasvītrotas un bez kursīva (<http://guides.nyu.edu/content.php?pid=27555&sid=200250>).

Ja pie izdošanas vietām norādītas vairākas vietas, izvēlieties un norādiet tikai vienu.

Ja autors nav zināms, autora vārda vietā norādiet: „Anonīms.” Ja nav zināms izdevējs, norādiet [b.i.], t.i., „bez izdevēja”.

Ja izdošanas gads nav zināms, gada vietā rakstiet [b.g.], t.i., „bez gada”! Ja nav zināma izdošanas vieta, rakstiet [b.v.], proti, „bez vietas”!

Izdošanas vietu un izdevniecību norādiet tā, kā rakstīts avotā, ko Jūs izmantojat (t.i., New York vai M o c k B a nevis Ņujorka vai Maskava).

3.1. tabulā vispirms norādīta formula (piemēram (Uzvārds 1111, 1), kur 1 norāda kādu skaitli, pēc tam doti daži piemēri, kā šo formulu jāpiemēro praksē.

### 3.1.tabula

#### Paraugs

Atsauces tips	Skaidrojums	Tekstā apzīmē	Izmantotās literatūras sarakstā apzīmē
Grāmata: 1 autors		(Uzvārds 1111, 1)  (Goffman 1986, 4)  (Рыжакова 2008)	Uzvārds, Vārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Goffman, Erwing. 1986. <i>Stigma: Notes on the Management of Spoiled Identity</i> . New York: Simon & Shuster, Inc.  Рыжакова, Светлана Игоревна. 2008. <i>Этнические образы и стереотипы: по результатам сравнительного исследования среди молодежи Латвии и Литвы (1999-2003 гг.)</i> . Москва: Институт этнологии и антропологии РАН.
Grāmata: 2 vai 3 autori	Starp pirmā un otrā autora vārdu jāliek “un”	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 11)  (Gal un Kligman 2000, 25)	Uzvārds, Vārds, un Vārds Uzvārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Gal, Susan, and Gail Kligman. 2000. <i>The Politics of Gender after Socialism: A Comparative-Historical Essay</i> . Princeton: Princeton University Press.
Grāmata: 4 un vairāk autori	Ja ir četri un vairāk autori, uzskaitiet visus autorus izmantotās literatūras sarakstā, bet tekstā norādiet vienīgi pirmo, kam seko "un citi" (latviešu avotiem).	(Uzvārds 1111)  (Laumann u.c. 1994, 262)  (Tērauds u.c. 2009)	Uzvārds, Vārds, V., Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Laumann, Edward O., John H. Gagnon, Robert T. Michael, un Stuart Michaels. 1994. <i>The social organization of sexuality: Sexual practices in the United States</i> . Chicago: University of Chicago Press.  Tērauds, Elmārs, Raisa Andrēziņa, Biruta Kupča un Gunta Ancāne. 2009. <i>Depresijas norise un ārstēšanas iespējas: vadlīnijas</i> . Rīga: Latvijas Psihiatru asociācija.
Grāmata: sastādītājs, redaktors vai tulkotājs (autora vietā)	Sastādītājs: sast. Tulkotājs: tulk. Redaktors: red.	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)  (Bela un Tīsenkopfs 2006, 3-4)  (Крумм, Ломагин	Uzvārds, Vārds, un Vārds uzvārds, sast. 1111. <i>Grāmatas nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Bela, Baiba, un Tālis Tīsenkopfs, sast. 2006. <i>Dzīves kvalitāte Latvijā</i> . Rīga: Zinātne.  Крумм, Рейнхард, Ломагин, Никита, Ханов, Денис, sast. 2012. <i>Образ другого: страны Балтии и</i>

		un Ханов 2012, 150)  (Baltiņš 1996)	<i>Советский Союз перед Второй мировой войной.</i> Москва: Российская политическая энциклопедия.  Baltiņš, Māris, sast. 1996. <i>Starptautiskā statistiskā slimību un veselības problēmu klasifikācija. 10. redakcija.</i> 1. sējums. Rīga: LR Labklājības ministrija, Veselības statistikas, informācijas un medicīnas tehnoloģiju centrs.
Grāmata: sastādītājs, redaktors vai tulkotājs (papildus autoram)	Tekstā tiek norādīts grāmatas autora(-u) uzvārds	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)	Uzvārds, Vārds, un Vārds uzvārds. 1111. <i>Grāmatas nosaukums.</i> Tulk. Vārds Uzvārds. Izdošanas vieta: Izdevniecība.
Grāmata: nodaļas autors		(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)  (Lock 2007, 199)  (Brigis 2001, 153-154)  (Ancane 2001)	Uzvārds, Vārds, un Vārds Uzvārds, sast. 1111. No <i>Grāmatas nosaukums</i> , sast. Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds, 111-111. Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Lock, Margaret. 2007. "Genomic, Laissez-Faire Eugenics, and Disability." No <i>Disability in Local and Global Worlds</i> , sast. Benedicte Ingstad un Susan Reynolds Whyte, 189-211. Berkeley, Los Angeles, London: University of California Press.  Brigis, Ģirts. 2001. „Veselības stāvoklis.” No: <i>Dzīves apstākļi Latvijā 1999. gadā: analītisku rakstu krājums</i> , sast. Edmunds Vaskis, 153-175. Rīga: Latvijas Republikas Centrālā statistikas pārvalde.  Ancane, Gunta. 2001. „Psychosomatische Medizin in Lettland.” No <i>Psychosomatik am Beginn des 21. Jahrhunderts. Chancen einer biopsychosozialen Medizin</i> , Sast. Hans-Christian Deter, 517-23. Bern, Goetingen, Toronto, Seattle: Verlag Hans Huber.
Grāmata: priekšvārds, ievads vai tml.		(Uzvārds un Uzvārds 1111, 1)  (Giddens 1992, x)  (Vīksna 1998, 101)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Nodaļas nosaukums." No Vārds Uzvārds <i>Grāmatas nosaukums</i> , 11-111. Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Giddens, Anthony. 1992. "Introduction." No Max Weber <i>The Protestant ethic and the spirit of capitalism</i> , vii-xxvi. London and New York: Routledge.  Vīksna, Arnis. 1998. "Redaktora pēcvārds." No Imants Eglītis <i>Dvēsele krustcelēs. Psihiskā veselība: līdzsvars, robežas, aprūpe. 16 sarunas ar radiožurnālisti Birutu Kroni</i> , 100-102. Rīga: Rīgas Starptautiskais medicīnas zinātnes un farmācijas centrs.
Elektroniska grāmata	Norādiet uz to tāpat kā uz drukātu grāmatu, bet literatūras sarakstā aiz atsauces pievienojiet arī URL adresi. Ja grāmata ir pieejama dažādos formātos, norādiet to, kuru lasījāt jūs. Grāmatām, kuras ir pieejamas tiešsaistē, norādiet URL. Ja lapušu numerācija nav pieejama, norādiet nodaļas vai sekcijas numuru	(Uzvārds un Uzvārds, 1111, nod. 1, dok 11)  (Kurland un Lerner 1987, nod. 10, dok. 19)  (Austen 2007, 14)	Uzvārds, Vārds I., un Vārds Uzvārs, sast. 1111. <i>Grāmatas nosaukums.</i> Izdošanas vieta: Izdevniecība. url.  Kurland, Philip B., un Ralph Lerner, sast. 1987. <i>The Founders' Constitution.</i> Chicago: University of Chicago Press. <a href="http://press-pubs.uchicago.edu/founders/">http://press-pubs.uchicago.edu/founders/</a> .  Austen, Jane. 2007. <i>Pride and Prejudice.</i> New York: Penguin Classics. Kindle edition.

	Izmantojiet atbilstošus saīsinājumus, piem., Nodaļa: nod. Seksija: sekc. Rindiņa: rnd.		
Zinātniska žurnāla raksts	Tekstā norādiet lappusi, uz kuru atsaucaties; bibliogrāfijā - norādiet lappuses, no kuras līdz kurai raksts ir publicēts žurnālā. Dotajā piemērā 20 ir sējuma numurs ( <i>volume</i> ), (7) ir numurs ( <i>issue</i> ). Ja žurnāls netiek organizēts sējumos un tam ir tikai numurs, norādiet tikai šo numuru bez iekavām.	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 111)  (Shaw un Spokane 2008, 770)	Uzvārds, Vārds I., un Vārds I. Uzvārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Žurnāla nosaukums</i> 11 (1): 111-111.  Shaw, Benjamin A., un Linda S. Spokane. 2008. "Examining the Association Between Education Level and Physical Activity Changes During Early Old Age." <i>Journal of Aging and Health</i> 20 (7): 767-787.
Zinātniska žurnāla raksts tiešsaistē	Norādiet uz to tāpat kā uz rakstu drukātā žurnālā, bet literatūras sarakstā pievienojiet arī DOI ( <i>Digital Object Identifier</i> ) adresi! DOI ir pastāvīgais identifikators, kuru pievienojot <a href="http://dx.doi.org/">http://dx.doi.org/</a> , pārlūkprogramma aizvedīs uz avotu. Tam piekļuves datumu pievienot nav obligāti. Ja DOI nav pieejams, norādiet URL un piekļuves datumu!	Uzvārds un Uzvārds 1111, 111)  (Kossinets un Watts 2009, 411)  (Бурдьё 2002)	Uzvārds, Vārds, un Vārds I. Uzvārds. "Raksta nosaukums." <i>Žurnāla nosaukums</i> 11 (1): 111-11. doi:11.1111/111111.  Kossinets, Gueorgi, un Duncan J. Watts. 2009. "Origins of Homophily in an Evolving Social Network." <i>American Journal of Sociology</i> 115:405–50. doi:10.1086/599247.  Бурдьё, Пьер 2002. „За ангажированное знание.” <i>Неприкосновенный запас</i> 5 (25). Skatīts 27.10.2014. <a href="http://magazines.russ.ru/nz/2002/5/burd.html">http://magazines.russ.ru/nz/2002/5/burd.html</a>
Pētījuma ziņojums	Norādiet uz to tāpat kā uz grāmatu!	Uzvārds u. c. 1111, 11)  (Trapenciēre u. c. 2000, 11)	Uzvārds, Vārds, Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds, Vārds Uzvārds un Vārds Uzvārds 1111. <i>Pētījuma ziņojuma nosaukums</i> . Izdošanas vieta: Izdevniecība.  Trapenciēre, Ilze, Ritma Rungule, Maruta Pranka, Taņa Lāce un Nora Dudwick. 2000. <i>Listening to the Poor: Social Assessment of Poverty in Latvia. Report on research findings (March - June 1998), Social Policy Research Series</i> . Rīga: Ministry of Welfare of the Republic of Latvia.
Raksts populāra žurnālā	Ja autors ir zināms, sāciet atsauci ar autora vārdu un raksta nosaukumu! Latviešu avotiem pēc izvēles pievienojiet arī raksta lappuses!	(Uzvārds un Uzvārds 1111, 11)  (Lešinska un Goba 1996, 12)	Uzvārds, Vārds un Vārds Uzvārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Žurnāla Nosaukums</i> , mēnesis, 1-11.  Lešinska, Ieva un Kaspars Goba. 1996. „Cik nabagi esam? Ekspertu viedoklis." <i>Rīgas Laiks</i> , maijs, 8-12.
Raksts laikrakstā		(Uzvārds 1111)  (Maģisa 2005)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Laikraksta nosaukums</i> , 11. mēnesis Maģisa, Vita. 2005. „Kliķes, klani, korupcija." <i>Diena</i> , 23. aprīlis.
Raksts ziņu portālā	Uz to norāda tāpat kā uz rakstu laikrakstā, bet pievieno arī piekļuves datumu un URL.	(Uzvārds 1111)  (Konohovs 2014)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Raksta nosaukums." 11. mēnesis. Skatīts. 11.11.1111. <a href="http://www.portāls.lv">http://www.portāls.lv</a> .  Konohovs, Artjoms. 2014. "Eiropas kino – vai vajadzīgs, depresīvs un grūti tulkojams?" 29. oktobris. Skatīts 30.10.2014. <a href="http://www.lsm.lv/lv/raksts/kino/kultura/eiropas-kino--depressiivs-gruti-tulkojams-un-vai-vispar-vajadziig.a104223/">http://www.lsm.lv/lv/raksts/kino/kultura/eiropas-kino--depressiivs-gruti-tulkojams-un-vai-vispar-vajadziig.a104223/</a> .

		(LETA 2014)	LETA.2014. "Latvijā nedaudz pieaudzis laulībā dzimušo bērnu īpatsvars." Nacionālā informācijas aģentūra LETA. 29. oktobris. Skatīts 30.10.2014. <a href="http://leta.lv/home/important/41E36A67-37CF-4924-84AE-A0B9C122E919/">http://leta.lv/home/important/41E36A67-37CF-4924-84AE-A0B9C122E919/</a>
Grāmatas vai filmas recenzija (laikrakstā vai žurnālā)	Ja recenzija publicēta žurnālā, recenzijām norādiet arī lappuses!	(Uzvārds 1111)  (McKibben 2008)  (Čaklā 1999, 175)	Uzvārds, Vārds. 1111. Recenzija par Vārds I. Uzvārds <i>Recenzētās grāmatas nosaukums. Žurnāla nosaukums</i> 11(11), 11. mēnesis, 111-111.  McKibben, Bill. 2008. Recenzija par Thomas L. Friedman <i>Hot, Flat, and Crowded: Why We Need a Green Revolution – And How It Can Renew America. The New York Review of Books</i> 55 (17), 6. novembris, 123-130.  Čaklā, Inta. 1999. „Katram pēc spējām jeb literāru darbu aizstāvībai.” <i>Karogs</i> , jūnijs, 175-184.
Distertācija, promocijas darbs, maģistra vai bakalaura darbs		(Uzvārds 1111, 11-11)  (Šmite 2011, 22-24)  (Blaževica 2014)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Disertācijas nosaukums." Promocijas darba veida apraksts, Aizstāvēšanas katedra, Universitātes nosaukums.  Šmite, Daina. 2011. „Hronisku muguras lejasdaļas sāpju pacientu analīze biopsihosociālā modeļa ietvaros." Promocijas darbs medicīnas zinātņu doktora grāda iegūšanai, Rehabilitācijas katedra, Rīgas Stradiņa universitāte.  Blaževica, Līva. 2014. „Latvijas pašvaldību mājas lapu izvērtējums." Bakalaura darbs, Komunikācijas studiju katedra, Rīgas Stradiņa universitāte.
Referāts, kas nolasīts konferencē vai sapulcē		(Uzvārds 1111)  (Medina-Domenech 2008)  (Eglīte 2001)	Uzvārds, Vārds. 1111. "Referāta nosaukums." No <i>Konferences nosaukums</i> , 11.11.1111, Pilsēta, Valsts.  Medina-Domenech, Rosa. 2008. „Sciences of love in Spain. Knowledge production of expert women and scientific experts during the Franco's dictatorship (1939-1975)." No <i>Seventh European Social Science History Conference</i> , 28.03.2008, Lisabonā, Portugālē.  Eglīte, Māra. 2001. „Konsultējoša psihiatra sadarbības pieredze somātisko slimnieku ārstēšanā daudzprofilā klīniskajā slimnīcā." No Pasaules latviešu ārstu 4. kongress, 20-22.06.2001. Rīgā.
Mājaslapa	Iekļaujiet visus zemāk minētos datu paveidus, ko iespējams noskaidrot: <b>satura autoru, mājaslapas vai tās sadaļas nosaukumu, mājaslapas nosaukumu vai īpašnieku (uzturētāju), URL un piekļuves datumu!</b> Ja autors nav nosaukts, par autoru uzskatāms mājaslapas īpašnieks (uzturētājs). Tā var būt gan fiziska, gan juridiska persona. Ja rakstāt par biznesa uzņēmumu, bieži vien	(Nosaukums 1111)  (World Health Organization 2014)  (Lāvijas Nacionālā bibliotēka 2014)	Mājas Lapas Teksta Autors. 1111. "Mājaslapas vai sadaļas nosaukums." Skatīts 11.11.1111.  World Health Organization. 2014. "World Health Statistics 2014." Skatīts 28.10.2014.  <a href="http://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2014/en/">http://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2014/en/</a>  Lāvijas Nacionālā bibliotēka. 2014. "Latvijas kultūras vēsture attēlos". Skatīts 28.10.2014. <a href="http://data.lnb.lv/retumiprojekts/main.htm">http://data.lnb.lv/retumiprojekts/main.htm</a>

	<p>pietiek ar tā lapas pieminēšanu tekstā ("Kā 2008. gada 19. jūlijā McDonald's Corporation pieminēja savā mājaslapā..."). Ja ir nepieciešama formālāka atsauce, var darīt, kā norādīts blakus stabiņos. Tā kā šāds saturs bieži mainās, norādiet, kurā datumā mājaslapā veiktas pēdējās izmaiņas, bet, ja tas nav redzams, atsaucies pamatam izmantojiet pēdējo izmaiņu datumu vai datumu, kurā esat skatījušies šo lapu!</p>		
Ieraksts emuārā (blogā) vai komentārs	<p>Uz bloga ierakstu vai komentāru var atsaukties tekstā ("Kā teikts The Becker-Posner 2010. gada 23. februāra bloga ierakstā.... "), un šādas atsaucies parasti netiek iekļautas bibliogrāfijā. Nav arī vispārpieņemta atsaucies stila uz emuāru ierakstiem. Ja tomēr vēlaties formālu atsaucies, izvēlēties, kāda atsaucies labāk der Jūsu avotam! Pievienojiet URL un piekļuves datumu!</p>	<p>(Uzvārds 1111)  (Peipiņa 2014)</p>	<p>Uzvārds, Vārds. 1111. "Raksta nosaukums." <i>Bloga nosaukums</i>. Skatīts 11.11.1111. <a href="http://www.url.lv">http://www.url.lv</a></p> <p>Peipiņa, Madara. 2014. „Kā runāt ar deputātu?” <i>7 guru</i>. Skatīts 28.10.2014. <a href="http://www.7guru.lv/blogeri/madara-peipina">http://www.7guru.lv/blogeri/madara-peipina</a></p>
E-pasta vēstule vai īsziņa	<p>E-pasta vēstule vai īsziņa var tikt pieminēta tekstā ("Īsziņā, ko Jānis Bērziņš man nosūtīja 2010. gada 1. martā, viņš atklāja, ka...") un tās ļoti reti tiek iekļautas bibliogrāfijā. Iekavās var norādīt, ka tā ir privātā korespondence (priv. koresp.).</p>	<p>(Uzvārds 1111)  (Bērziņš 2010)</p>	<p>Uzvārds, Vārds, e-pasta vēstule autoram, 1111. gada 11. datums.</p> <p>Bērziņš, Jānis, e-pasta vēstule autoram, 2010. gada 28. februāris.</p>
Likums, Ministru Kabineta noteikumi, publiski dokumenti vai tml.		<p>(Likuma nosaukums)  (Administratīvā procesa likums)</p>	<p>Likuma nosaukums. URL: <a href="http://www.url.lv">http://www.url.lv</a>. Skatīts 11.11.1111.</p> <p>Administratīvā procesa likums. URL: <a href="http://likumi.lv/doc.php?id=55567">http://likumi.lv/doc.php?id=55567</a> Skatīts 12.03.2013.</p>

## 4.MĀNĪŠANĀS UN PLAGIĀTS

Mānīšanās (neatļautu līdzekļu izmantošana, norakstīšana utt.) tiek uzlūkota par nopietnu akadēmiskās disciplīnas un normu pārkāpumu.

Ir jāatceras, ka arī jebkura veida plaģiāts ir stingri aizliegts. Kas ir plaģiāts? Cita cilvēka uzrakstīta teksta vai vārdu izmantošana var tikt uzlūkota kā plaģiāts, ja jūs lietojat cita vārdus kā savējos, resp., tos piesavināties. Tas nenozīmē, ka jūs nedrīkstat pārfrāzēt kāda cita teikto. Pārfrāzējot jūs tulkojat cita autora domas, izmantojot savus vārdus. Taču arī tādā gadījumā ir skaidri jāpasaka, ka viedoklis, ko paužat, nav jūsējais, bet gan tā vai cita autora. Piemēram, jums jāsaka: “kā teicis Roberts Dāls”, un jāturpina ar citātu. **Ja citāts ir tiešs autora vārdu atkārtojums, tas noteikti jāliek pēdiņās, lai lasītājs varētu viegli atšķirt, kur ir jūsu kā autora teiktais un kur cita cilvēka domas. Citu autori viedokļu un informācijas izmantošana ir normāla prakse akadēmiskajā dzīvē, kas liecina, ka esat apguvis plašu materiālu par noteiktu tematu.**

Ja citējat tekstu, kas garāks par 30 vārdiem, tas jāizdala atsevišķā rindkopā, ar vienotu atkāpi un mazākā 11 punktu šriftā. Šādi izcelts citāts **nav** jāliek pēdiņās (šī rindkopa ir piemērs šādam citāta izcēlumam. **Jebkurā gadījumā (arī, ja necitē, tikai atstāsta kāda autora domas) atsaucē jāmin šo tēžu publikācijas vieta – pilna bibliogrāfiskā norāde ar lappusi.**

Nodarboties ar plaģiātu nav jēgas, jo zinātniskajā darbā jums ir jādemonstrē, kā savas atziņas pamatojat iepriekšējos atklājumos. Tāpēc citēšana nav vienkārši cienījama, bet nepieciešama prakse. Plaģiātu ir viegli atmaskot tāpēc, ka jebkuras personas stils būtiski atšķiras no citas personas stila, **pasniedzēji labi pārzina studentu izmantoto literatūru, plaģiāts ir viegli pārbaudāms, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas.**

Tajā pašā laikā ar citēšanu pārlietu aizrauties nevajag. Darbi, kas sastāvēs lielākoties tikai no citātiem, arī nav pieņemami, jo liecina par to, ka autoram nav savu domu, ka viņam trūkst izklāsta un analīzes prasmju.

Jāuztver, ka plaģiāts ir arī teksta “aizņemšanās” no studiju biedriem, kolēģiem (arī vecāko studiju gadu studentiem), interneta vai citiem resursiem. Tāpat nav ieteicams griezties pēc palīdzības pie cilvēkiem, kas par naudu raksta kursa u.c. rakstu darbus. Šādu pakalpojumu izmantošana universitātēs tiek uzlūkota par nodarījumu, par ko soda ar izslēgšanu. Vēršam jūsu uzmanību, ka plaģiāta un mānīšanās gadījumi var būt par iemeslu tam, ka tiek atskaitīts no RSU Komunikācijas fakultātes studentu skaita. Ja tiek pieņemts mēnoties, izmantojot neatļautus līdzekļus vai plaģiātu, jūs tiek aicināts pie katedras vadītāja vai uz fakultātes domi uz pārrunām. Pēc viena šāda gadījuma jums

tiek izteikts brīdinājums, bet nākamajā reizē Komunikācijas fakultātes domes sēdē un/vai RSU Dekānu padomē tiek izskatīta jūsu izslēgšana no universitātes.



## 5. NOSLĒGUMA/KURSA DARBA NOFORMĒŠANAS VISPĀRĒJĀS PRASĪBAS

Darbus noformē datorrakstā uz standarta izmēra lapām (formāts A4 – 210x297 mm), rakstot darbu lapas vienā pusē.

Lapām jāatstāj baltas malas. **Malu izmēri:**

- ⇒ labajā pusē – 20 mm;
- ⇐ kreisajā pusē – 30 mm;
- ↑ augšā – 20 mm
- ↓ apakšā – 20 mm;

Darba **teksta** burtu lielums **12 punkti**, rakstības veidam jābūt skaidri salasāmam – **Times New Roman**, intervāls starp rindiņām **1,5**. Tabulās, attēlos var izmantot mazāka izmēra rakstu zīmes. **Lappušu numerācija ir lapas labajā augšējā stūrī bez papildus zīmēm.** Lappušu numerācija sākas ar ievadu (vairākums gadījumos tā ir 3.lpp.) un beidzas ar izmantoto informatīvo avotu sarakstu. (Šo numerācijas izkārtojumu var panākt printējot darbu, sākumā izprintē tās lapas, kurām ir/nav vajadzīga numerācija, ja darbs ir vienā dokumentā, pēc tam visu pārējo.)

**NB!**  
**Times New Roman, 12 punkti, 1,5 rindstarpas, lappušu numerācija augšējā stūrī**

Noslēguma/kursa darba izklāstā jālieto zinātnisks valodas stils, jāizmanto zinātniska terminoloģija. Jāizvairās arī no liekas tēlainības, liekvārdības. Jāpārbauda lietoto teikumu un izteikumu precizitāte.

Stingri jāievēro ortogrāfijas un interpunkcijas likumi. Teksts jāveido atbilstoši mūsdienu latviešu literārās valodas gramatikas un stilistikas noteikumiem. (Pēdējais neattiecas uz gadījumiem, kad tiek citēti teksti latgaliešu rakstu valodā, veclatviešu rakstu valodā, izloksnēs, sociālo grupu žargonos, folkloras teksti u. tml.).

Virsrakstu rindu burtu lielumi – **obligāti jāievēro:**

**1. DAĻAS VIRSRAKSTS (arī SATURA RĀDĪTĀJS, IEVADS, NOBEIGUMS, IZMANTOTO..) – 16 punkti** (UPPERCASE, lapas centrā)

**1.1. Nodaļas virsraksts – 14 punkti** (lapas centrā)

**1.1.1. Apakšnodaļas virsraksts – 12 punkti** (lapas kreisajā pusē)

Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta 10-12 mm. Apmēram 6 mm attālumā no virsraksta sākas turpmākais teksts. Daļu nosaukumus raksta izmantojot lielos burtus, nodaļu un apakšnodaļu – izmantojot mazos burtus un lielo pirmo burtu **simetriski**

**NB!**  
**Aiz virsraksta punktu neliek**

**tekstam.** Virsrakstos **pārnesumus nelieto**, tos *nepasvīturo*, aiz *virsraksta punktu neliek*.

**Virsraksta** rindu var iezīmēt **tumšāk** var *slīpi*, ja tas nepieciešams darba labākai pārskatāmībai.

Ja teksts tiek sadalīts nodaļās un apakšnodaļās, nedrīkst būt tikai viena nodaļa (1.1.nodaļa) vai apakšnodaļa (1.1.1.apakšnodaļa), jābūt vismaz 2 vai vairākām (1.1. nodaļa, 1.2. nodaļa utt.).

Atsauces uz avotiem un literatūru tekstā ievieto, kā parādīts 3.1 tabulā, t.i., iekavās norādot autora(-u) uzvārdu, publicēšanas gadu un, ja nepieciešams, lappusi (Rožukalne 2014, 11). Visām šādi norādītajām atsaucēm jābūt atšifrētām literatūras sarakstā darba beigās.

Visās darba daļās jābūt atsaucēm uz izmantotajiem avotiem un literatūru. Atsauces lietojamas tad, ja:

- 1) tekstā sniegts citāts;
- 2) tekstā dots citu autoru skaitliskais (statistiskais) materiāls, tabulas, attēli, formulas;
- 3) izklāstīts kādas personas viedoklis vai uzskati;
- 4) pieminēts kāds avots, pētījums, raksts.

Citātiem jābūt precīziem. Nedrīkst izraut no konteksta atsevišķu frāzi vai tās daļu un uz tā pamata veikt secinājumus. Ja tiek citēts no pētījuma svešvalodā, tad citāts jātulko un jāmin citāta tulkojuma autors.

Atsauces sniedz tajā valodā, kādā ir avots vai zinātniskā publikācija. Atsauce obligāti jānoslēdz ar avota vai izdevuma lappuses numuru, kurā ietverts citētais fragments, minētā doma, viedoklis vai skaitliskais (statistiskais) materiāls. Pētījuma pieminējuma gadījumā atsauces noformējums ir identisks ar literatūras sarakstā minēto. **Ar atsauci nodaļu, apakšnodaļu nedrīkst beigt.**

Citējot tikai nelielu daļu no kāda teikuma, to drīkst gramatiski iekļaut tekstā. Arī šāds citāts ir **jāliek pēdīnās**, bet nav jāsāk ar lielo burtu (ja vien nav citu nosacījumu lielā burta lietošanai).

Pārskatāmības dēļ darbā izmantoto skaitlisko informāciju ieteicams izvietot tabulās. Darba ilustrēšanai izmantojami arī dažādi attēli. Bet darbs nav jāpārblīvē ar skaitlisko materiālu. Nevajadzīgi skaitļi apgrūtina darba izpratni. Skaitlisko materiālu, kas ievietots tabulās vai attēlots grafiski, **darbā ir jāanalizē.**

Katrai **tabulai** jābūt kārtas numuram **daļas ietvaros** (1.1.tabula, 2.1.tabula). Tabulas numurē ar arābu cipariem un numuru raksta virs tabulas, labajā pusē. Vārdu

**NB!**  
**Citāti**  
**obligāti ir**  
**jāliek**  
**pēdīnās**

„tabula” raksta ar maziem burtiem. Aiz vārda ”tabula” **punktu neliek.**

**Piemēram:** 1.1.tabula

**Pirmais cipars (1) nozīmē daļas numuru, bet otrais (1) – tabulas kārtas numuru šajā darbā.**

Katrai tabulai jādod tās saturam atbilstošs nosaukums (virsraksts). Nosaukumu raksta virs tabulas zem numura, tabulai pa vidu (tabulu un tās nosaukumu lapā centrējot). Tabulas nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, **bez punkta nosaukuma beigās.**

Tabulas noformējuma piemērs:

1.1.tabula

Atbilžu apkopojums jautājumam „Mana vērtību hierarhija”

Vieta vērtību skalā	Pusaudžu pieminētās vērtības	Cik bieži attiecīgā vērtība tika pieminēta, %
1.	Godīgums (patiesīgums)	63%

Attālums no iepriekšējā teksta līdz tabulas numuram ir 6 mm. Tabulas nosaukumu zem numura raksta nākamā rindā. Nākamā rindā sākas arī pati tabula. Attālums no tabulas līdz aiz tās sekojošam tekstam ir 6 mm.

Daļu, nodaļu vai apakšnodaļu iesākt un pabeigt ar tabulu **nedrīkst.** Tabulas saturu sadala attiecīgās ailēs, kurām dod nosaukumus. Tabulas un aiļu nosaukumiem jāatbild uz jautājumiem: kas? kur? kad? kādās mērvienībās?

Aiļu nosaukumiem jāsākas ar lielo burtu; apakšnosaukumiem, ja tie sastāda teikumu ar ailes nosaukumu – ar mazo burtu, ja tie ir patstāvīgi – apakšnosaukumu sāk ar lielo burtu.

Ja tabulu pārnes nākamajā lappusē, kā arī ērtākai datu analīzei, ailes numurē ar cipariem.

Pārnesot tabulu nākamajā lapā, vispirms jāraksta “tab. turpinājums”, norādot tās numuru, pēc tam atkārtoti tabulas aiļu numerāciju.

**Piemēram:**

1.1.tab.turpinājums

1	2	3
1.	Godīgums (patiesīgums)	63%

Tabulas jāizvieto darbā tūlīt pēc pirmās norādes uz tām tekstā, nepagriežot darbu. Turklāt jācenšas tabulas izvietot tā, lai tās būtu ērti pārskatāmas. Lielas tabulas, kas aizņem vairāk nekā pusi no lappuses, vēlams ievietot pielikumos, atsaucoties uz tām un

**NB!**  
Tabulas numuru raksta virs tabulas, labajā pusē

**NB!**  
Tabulas pārnesot nākošajā lapā, pirms tabulas (jaunajā lapā) jānorāda teksts „tab. turpinājums”

analizējot tās tekstā.

**Atsaucoties uz tabulu tekstā, lieto vārda “tabula” saīsinājumu (skat. 1.1.tab.).**

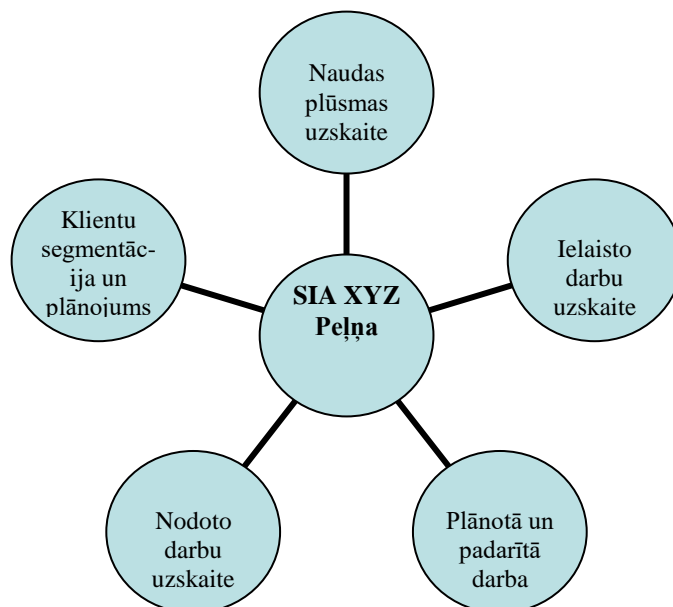
Darbā izmantojamām mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst standartam. Ja visi tabulas dati izteikti vienā mērvienībā, tad to var parādīt iekavās zem tabulas virsraksta. Ja tabulas dati izteikti dažādās mērvienībās, tad tās parāda atsevišķā ailē, vai arī pie ailu nosaukumiem, atdalot ar komatu.

**Visas ilustrācijas – shēmas, diagrammas, grafikus u.c. sauc par attēliem.** Tie jāievieto darbā tūlīt pēc norādes uz tiem tekstā. Katram **attēlam** jābūt kārtas numuram daļas ietvaros (1.1.attēls, 2.1.attēls).

Attēlus numurē ar arābu cipariem daļas ietvaros. Katram attēlam dod atbilstošu nosaukumu, kuru raksta simetriski zem tā, vienā rindā ar numuru. Nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, **bez punkta** nosaukuma beigās.

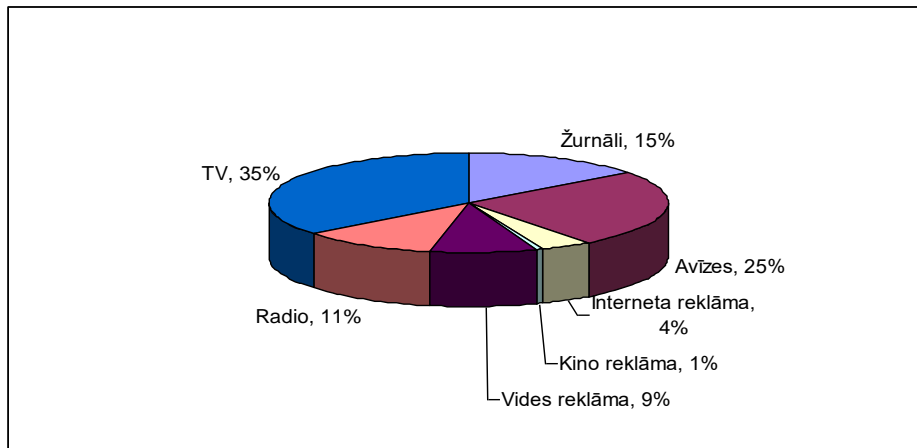
Ja attēlam vajadzīgi kādi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma. Aiz nosaukuma tādā gadījumā liek kolu.

Attēla noformējuma piemēri:



1.1.attēls. SIA XYZ ieviestās un sakārtotās uzskaites

**NB!**  
Attēla  
numuru  
un  
nosauku-  
mu raksta  
zem attēla



2.1. attēls. Finanšu sadalījums pa medijiem 2016.gadā

Atsaucoties tekstā uz attēlu, vārdu “attēls” raksta saīsināti (skat. 1.1. att.). Attēlus jācenšas izvietot tā, lai tos varētu aplūkot, nepagriežot darbu. Attēliem, kas aizgūti no literatūras vai citiem avotiem, aiz nosaukuma dod *atsauci uz* tiem. Daļu, nodaļu vai apakšnodaļu iesākt un pabeigt ar attēlu **nedrīkst**.

Pielikumu numerācijā, to novietojuma secībā, lietojami arābu cipari. Katram pielikumam to augšējā labajā stūrī jāieraksta pielikuma numurs un vārds „pielikums”, piemēram, „1. pielikums”. Lappuses vidū jāraksta katra pielikuma virsraksts. Katrs pielikums sākams jaunā lapā.

Pielikumā ievietotos attēlus, tabulas utt. numurē ar arābu cipariem katra pielikuma ietvaros (1.attēls, 1.tabula utt.).

**Pielikumu izvēlei jābūt pamatotai, uz tiem obligāti jāatsaucas darba pamattekstā.**

## 6. NOSLĒGUMA/KURSA DARBA IESNIEGŠANA UN AIZSTĀVĒŠANA

Noslēguma/kursa darbs noteiktajā termiņā (**31.05.2019.**) jāiesniedz Komunikācijas studiju katedrā mācību procesa organizatorei 1 eksemplārā **ar studenta un zinātniskā darba vadītāja parakstiem uz titullapas. Bez darba zinātniskā vadītāja paraksta darbu iesniegt nedrīkst un tas netiks pieņemts!** Darba eksemplāram jābūt iesietam ātršuvēja mapē.

Noslēguma/kursa darba aizstāvēšana notiek atklāti, piedaloties darba autoram, iespēju robežās zinātniskajam vadītājam un komisijai, kuru izveido studiju programmu vadītāji. **Darba autors uzstājas ar 5-7 min. garu prezentāciju, kurā izklāsta veiktā pētījuma aktualitāti, mērķus, uzdevumus, pētījuma rezultātus un secinājumus. Kopējā darba aizstāvēšana ir ~ 10 min. gara.**

Noslēguma/kursa darba aizstāvēšanas rezultāti tiek paziņoti tajā pašā dienā pēc tam, kad ir aizstāvējušies visi tajā dienā sarakstā iekļautie studenti. Noslēguma/kursa darba novērtēšanas komisijas lēmumu, novērtējot darbu, var apstrīdēt, iesniedzot apelāciju. Apelācijas kārtību nosaka „Studiju reglaments I”.

**NB!**  
**Prezen-**  
**tācija ir**  
**5-7**  
**minūtes**  
**gara**

# **PIELIKUMI**

**1.pielikums**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Komunikācijas fakultātes  
Komunikācijas studiju katedras  
vadītājai Andai Rožukalnei

\_\_\_\_\_  
(uzvārds vārds)

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

(personas kods)

Komunikācijas studiju katedras

\_\_\_\_\_programmas

1./2. studiju gada studenta (-es),

stud.apliec.Nr. \_\_\_\_\_

**iesniegums.**

Ar šo apstiprinu savu apņemšanos rakstīt **nosléguma darbu**:

Nosléguma darba vadītājs : \_\_\_\_\_  
(zinātniskais grāds, vārds, uzvārds)

Nosléguma darba tematisko un kalendāro plānu iesniegšu sekojošā laikā:

**Teorētiskā daļa līdz 25.03.2020.**

**Metodes apraksts/koncepcijas daļa līdz 27.04.2020.**

**Gala variants līdz 27.05.2020.**

***Ar parakstu apliecinu, ka apņemos godprātīgi izstrādāt nosléguma darbu katedrā noteiktajos termiņos, katedrā savlaicīgi iesniedzot darba teorētisko un koncepcijas daļu variantus, kā arī gala darbu. Ar darba izstrādes zinātniskajām prasībām esmu iepazinies / iepazinusies.***

\_\_\_\_\_  
(studenta paraksts)

\_\_\_\_\_  
(datums)

***Piekrītu vadīt nosléguma darbu:***

\_\_\_\_\_  
(darba vadītāja paraksts)

\_\_\_\_\_  
(datums)



**1.pielik.turpinājums**

Rīgas Stradiņa universitātes  
 Komunikācijas fakultātes  
 Komunikācijas studiju katedras vadītājam  
 Andai Rožukalnei

\_\_\_\_\_  
 (uzvārds vārds)

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

Komunikācijas studiju katedras

\_\_\_\_\_programmas

2./3. studiju gada studenta (-es),

stud.apliec.Nr. \_\_\_\_\_

**iesniegums.**

Ar šo apstiprinu savu apņemšanos rakstīt **kursa darbu:**

---



---



---

Kursa darba vadītājs : \_\_\_\_\_  
 (zinātniskais grāds, vārds, uzvārds)

Kursa darba tematisko un kalendāro plānu iesniegšu sekojošā laikā:

Teorētiskā daļa līdz **25.03.2020.**

Praktiskā daļa līdz **27.04.2020.**

Gala variants līdz **27.05.2020.**

***Ar parakstu apliecinu, ka apņemos godprātīgi izstrādāt kursa darbu katedrā noteiktajos termiņos, katedrā savlaicīgi iesniedzot darba teorētisko un praktisko daļu variantus, kā arī gala darbu. Ar darba izstrādes zinātniskajām prasībām esmu iepazinies / iepazinusies.***

\_\_\_\_\_  
 (studenta paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (datums)

***Piekrītu vadīt kursa darbu:***

\_\_\_\_\_  
 (darba vadītāja paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (datums)

**2.pielikums**

Rīgas Stradiņa universitāte  
 Komunikācijas fakultāte  
 Sabiedrisko attiecību/Žurnālistikas/Multimediju komunikācijas/Fotogrāfijas  
 programma  
 (Times New Roman, 14 fonts)

**NOSLĒGUMA / KURSA DARBS**

(Times New Roman, 14 fonts, Caps Lock, Bold)

**(Nosaukums: Times New Roman, 16 fonts, bold)**

Darba autore (-s):  
 (vārds, uzvārds)  
 Studenta apliecības Nr. KF.....

\_\_\_\_\_  
 /paraksts/

2020.gada .....

Darba vadītāja (-s):  
 (vārds, uzvārds)  
 (zinātniskais grāds, RSU vēlētais amats)  
 RSU Komunikācijas studiju katedra  
 (Jāraksta katedra, kurā darba vadītāja (-s) strādā)

\_\_\_\_\_  
 /paraksts/

2019.gada .....

Rīga, 2020

# SATURA RĀDĪTĀJS

## (PARAUGS)

Ievads.....

1.....

1.1. ....

1.2. ....

1.3. ....

2. ....

2.1. ....

2.2. ....

3. ....

3.1. ....

3.2. ....

Nobeigums .....

**(kas sastāv no secinājumiem un priekšlikumiem)**

Izmantoto informatīvo avotu saraksts .....

Saīsinājumi un/vai speciālo terminu skaidrojums.....

Pielikumi .....

**(Pielikumi ir jāraksta uz atsevišķas lapas pa vidu virsraksts PIELIKUMI, numurē tikai pielikuma pirmo lapu, pašiem pielikumiem lpp. numerācijas nav )**

**4.pielikums**

Veidlapa Nr. E-21

APSTIPRINĀTA  
ar Rīgas Stradiņa universitātes rektora  
2018. gada 4. jūnija rīkojumu Nr. 5-1/122/2018

**APLIECINĀJUMS**  
(Rīgā)

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

Ar šo es apliecinu, ka **noslēguma/kursa darbs**


---



---



---

(darba nosaukums)

(turpmāk – darbs) ir izstrādāts likumīgi un godprātīgi, tas ir:

- 1) darbs ir izstrādāts patstāvīgi Rīgas Stradiņa universitātes studiju programmas apgaves ietvaros, par izmantotajiem informācijas avotiem, materiāliem un datiem, tajā skaitā, manis paša (-as) iepriekš radītiem un publiskotiem darbiem, ir dotas atsauces. Šis darbs nekādā veidā nav ticis iesniegts nevienai citai komisijai vai institūcijai un nekad nav publicēts;
- 2) darba izstrādē ir ievērotas trešo personu tiesības attiecībā uz komercnoslēpumu, zinātību (*know-how*), preču zīmju izmantošanu, patentētu vai patentējamu izgudrojumu izmantošanu;
- 3) darba izstrādē ir ievērotas trešo personu tiesības attiecībā uz privāto dzīvi un personas datu aizsardzību;
- 4) darba izstrādē netika izpausts valsts noslēpums;
- 5) darba izstrādē nav izmantota cita ierobežotas pieejamības informācija;
- 6) darba elektroniskā versija atbilst iesietajai versijai;

Ja darbā ir izmantota iepriekš minētā informācija, esmu saņēmis (-usi) un pievienojis(-usi) darbam attiecīgo personu vai institūciju rakstveida piekrišanu vai atļaujas.

Ja minētais neatbilst patiesībai, es apzinos, ka mans darbs var tikt noraidīts un es uzņemos visu ar to saistīto civiltiesisko, administratīvo un krimināltiesisko atbildību. Ja minētie fakti atklāsies pēc diploma saņemšana, apzinos, ka manu diploma var anulēt.

Piekrītu/nepiekrītu (nevajadzīgo izsvītrot), ka Rīgas Stradiņa universitāte izmantos manu noslēguma/kursa darbu studiju un zinātniskajā darbā, tajā skaitā citu studējošo, studiju un noslēguma darbos.

Piekrītu/nepiekrītu (nevajadzīgo izsvītrot), ka noslēguma darbs būs publiski pieejams Rīgas Stradiņa universitātes Bibliotēkā vai akadēmiskajās struktūrvienībās.

---

(studējošā paraksts)

(vārds, uzvārds)

## Noslēguma/kursa darba vadītāja konsultācijas

Izstrādājot noslēguma/kursa darbu, studentam 4 reizes jāapmeklē darba vadītāja konsultācija klātienē (ieskaitot konsultāciju pirms kursa darba tēmas apstiprināšanas). Konsultācijas laikā darba vadītājs veic ierakstu veidlapā, norādot konsultācijas datumu un parakstās. Aizpildītu veidlapu jāiesniedz darba priekšizstāvēšanā.

Studējošā vārds un uzvārds \_\_\_\_\_

Studiju programma \_\_\_\_\_

Kurss, grupa \_\_\_\_\_

<p><b>1.konsultācija (janvāris-marts)</b></p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>	<p><b>2.konsultācija (janvāris-marts)</b></p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>
<p><b>3.konsultācija (aprīlis, maijs)</b></p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>	<p><b>4.konsultācija (aprīlis, maijs)</b></p> <p>Konsultācijas datums _____</p> <p>Iepriekšējā konsultācijā sniegtie norādījumi izpildīti Jā/Daļēji/Nē</p> <p>Darba vadītāja paraksts _____</p>