

Studentu pētniecības un inovāciju granta nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Biedrības „Rīgas Stradiņa universitātes Absolventu asociācija” (turpmāk – RSU AA) studentu pētniecības un inovāciju granta nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā RSU AA iesniedzami un izvērtējami studentu projektu pieteikumi granta saņemšanai.
- 1.2. Granta piešķiršanas mērķis ir atbalstīt un motivēt RSU studējošos pētniecības veikšanai, t.sk. uzņēmējspēju attīstīšanai un savas kvalifikācijas celšanai.

2. Pieteikšanās noteikumi

- 2.1. Grantam var pieteikties RSU studējošie, kas ir pilna vai nepilna laika klātienes grupās pamatlīmeņa studijās, maģistra studijās vai rezidentūrā.
 - 2.1.1. Pamatlīmeņa un maģistra līmeņa studentiem, lai pieteiktos grantam ir jāizveido komanda, kas sastāv no 2 līdz 5 dalībniekiem.
 - 2.1.2. Rezidentūras studenti, lai pieteiktos grantam var veidot komandu no 1 līdz 5 dalībniekiem.
- 2.2. Viens RSU studējošais drīkst pieteikties grantam vienas komandas ietvaros. Ja komanda ir ieguvusi granta atbalstu, tad komandas dalībnieki atkārtoti pieteikties grantam šīs pašas komandas vai citas komandas ietvaros nedrīkst, kamēr projekts, kuram tika piešķirts granta atbalsts, nav pabeigts un visi rezultatīvie rādītāji sasniegti.
- 2.3. Komanda ar granta palīdzību var īstenot pētniecības ieceri vai izveidot biznesa plānu:
 - 2.3.1. Komanda savu pētniecības ieceri var attīstīt individuāli vai kādā no sekojošajām projektu platformām:
 - 2.3.1.1. Vertikāli integrētie projekti (turpmāk - VIP);
 - 2.3.1.2. Ideju banka;
 - 2.3.1.3. Studentu zinātniskie pulciņi (turpmāk - SZP);
 - 2.3.1.4. RSU AA Pētnieku akadēmija.
 - 2.3.2. Komanda savu biznesa ideju var attīstīt Biznesa inkubatora (turpmāk - BI) platformā.
- 2.4. Komandai, lai pretendētu uz grantu ir nepieciešams mentors.
 - 2.4.1. Ja komanda īsteno pētniecības ieceri vai veido biznesa plānu un darbojas kādā no 2.3. punktā noteiktajām projektu platformām, tad mentors var tikt piesaistīts no attiecīgās platformas.
 - 2.4.2. Ja komanda īsteno pētniecības ieceri, neizmantojot 2.3. punktā noteikto platformu, tad mentors var būt projekta tēmai atbilstošas jomas eksperts.
- 2.5. Komandai, kas plāno īstenot pētniecības projektu, pirms granta pieteikuma iesniegšanas tas ir jāsaskaņo ar mentoru. Mentors informē komandu par nepieciešamību konsultēties ar:

- 2.5.1. datu aizsardzības speciālistu, lai noskaidrotu kā atbilstoši iegūt, uzkrāt un izmantot datus atbilstoši normatīvajiem aktiem personu datu apstrādes jomā;
 - 2.5.2. pētījumu ētikas komiteju, lai iegūtu atļauju pētniecības ieceri realizēt;
 - 2.5.3. katedru vai laboratoriju, lai uzzinātu kādas preces vai pakalpojumus projekta realizēšanai (atbilstoši 4.3. punktā minētajam) būs nepieciešams iepirkt granta ietvaros un gūtu apliecinājumu, ka iepirktās preces būs kur uzglabāt un laboratorija ļaus izmantot savas telpas pētījuma veikšanai.
- 2.6. Projekta īstenošanas laikā vai ne vēlāk kā divu gadu laikā kopš granta piešķiršanas sākuma komandai ir jāieplāno viena no sekojošām darbībām, atkarībā no projekta veida:
- 2.6.1. Pētniecības projektiem:
 - 2.6.1.1. Zinātniska publikācija starptautiskā zinātniskā žurnālā vai datubāzē;
 - 2.6.1.2. Uzstāšanās starptautiskā konferencē ar pētījuma rezultātiem;
 - 2.6.2. Biznesa plānu ideju projektiem:
 - 2.6.2.1. Biznesa idejas prezentācija BI.

3. Pieteikšanās granta atbalstam

- 3.1. Pieteikšanās granta atbalstam tiek izsludināta RSU mājas lapā www.rsu.lv divas reizes akadēmiskā gada laikā, vienu reizi semestrī, kamēr grantam ir pieejami finanšu līdzekļi. Ja granta nodrošināšanai pietrūkst finanšu līdzekļi, tad izsludināšana var tikt pārtraukta.
- 3.2. Lai pieteiktos grantam ir jāiesniedz aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa, projekta tāme un ja attiecināms, tad arī Pētījumu ētikas komitejas atzinums.
- 3.3. Pieteikumus granta saņemšanai ar visiem nepieciešamajiem pielikumiem iesniedz klātienē RSU Tehnoloģiju pārneses kontaktpunktā Rīgā, Vīlpa iela 12 vai elektroniski, nosūtot uz e-pastu: tpk@rsu.lv.

4. Granta apmērs un attiecināmie izdevumi

- 4.1. Grantu izmaksā no RSU AA fondam piesaistītajiem līdzekļiem, kurus veido ziedojumi, kā arī RSU līdzmaksājumi.
- 4.2. Vienam projektam minimālā atbalsta summa ir 1 000,00 EUR un maksimālā piešķiramā atbalsta summa ir 4 000,00 EUR.
- 4.3. Projektā ir attiecināmas sekojošas izmaksas:
 - 4.3.1. materiālu, reaģentu iegāde;
 - 4.3.2. reprezentācijas izdevumi, t.sk. komandējumi, kas paredzēti granta idejas prezentācijai, uzstāšanās zinātniskā konferencē vai granta pētījuma rezultātu publicēšana (norādot RSU kā institucionālo piederību).
- 4.4. Grantu piešķir uz vienu kalendāro gadu no lēmumā par granta piešķiršanu noteiktā datuma. Granta izmaksāšanas termiņš nav pagarināms.

5. Granta pārraudzīšanas komisija

- 5.1. Projekta pieteikumus vērtē un projektu izpildi pārauga granta pārraudzīšanas komisija (turpmāk – komisija).
- 5.2. Komisijas sastāvu veido:

- 5.2.1. Viens students, kuru deleģē RSU Studējošo pašpārvalde;
 - 5.2.2. Pārstāvis no RSU Zinātnes departamenta;
 - 5.2.3. Divi pārstāvji no RSU akadēmiskā personāla;
 - 5.2.4. RSU AA pārstāvis.
- 5.3. Komisijas sastāvu apstiprina RSU AA valdes priekšsēdētājs ne vēlāk kā divas nedēļas pirms projektu iesniegšanas termiņa.
- 5.4. Komisijas darbu koordinē un vada RSU AA pārstāvis.

6. Pieteikumu vērtēšana

- 6.1. Projektu vērtēšanu veic komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
- 6.1.1. Komisija vērtē projekta pamatojumu, loģisko struktūru, ieviešanas kapacitāti, projekta kvalitāti un ilgtspēju un projekta budžetu;
 - 6.1.2. Kopējais maksimālais iegūstamo punktu skaits pēc vērtēšanas kritērijiem ir 30 punkti.
- 6.2. Papildus punktus komanda var dabūt, ja komanda grantu projektu īsteno kādā no 2.3. punktā minētajām platformām vai komandas dalībniekiem ir rezidenta statuss. Piešķiramo papildus punktu skaits ir sekojošs:
- 6.2.1. VIP, Ideju banka, BI – 5 punkti;
 - 6.2.2. SZP, Pētnieku akadēmija – 3 punkti;
 - 6.2.3. Rezidenta statuss – 1 punkts.
- 6.3. 6.2. punktā minētie papildus punkti netiek summēti un ja komanda darbojas vairākās projektu platformās vai komandā ir rezidents, kurš darbojas arī kādā no projektu platformām, tad iegūto papildus punktu skaits ir atbilstošs tās platformas punktu skaitam, par kuru var iegūt augstāko vērtējumu.
- 6.4. Iesniegtie projektu pieteikumi, kuri atbilst nolikuma prasībām pēc novērtēšanas tiek saražēti pēc kopējā iegūto punktu skaita matemātiski, saskaitot kopā vērtēšanas kritērijos iegūto punktu skaitu un papildus iegūto punktu skaitu. Maksimālais kopējais iegūstamo punktu skaits ir 35 punkti. Gadījumā, ja vairākiem projektiem ir vienāds punktu skaits, tad priekšroka tiek dota tam projektam, kurš ir saņēmis augstāku vērtējumu atbilstoši 6.2. punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 6.5. Lai projekts varētu iegūt grantu finansējumu minimālais kvalitātes rādītājs ir kopējais novērtējums sākot ar 12 punktiem.

7. Lēmuma pieņemšana

- 7.1. Lēmumu par grantu finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu komisija pieņem desmit darba dienu laikā no pieteikšanās termiņa beigām.
- 7.2. Grantu piešķiršanas atteikuma iemesli var būt sekojoši:
- 7.2.1. Projekta pieteikums neatbilst nolikuma prasībām;
 - 7.2.2. Projekts neatbilst kvalitātes kritērijiem un ir saņēmis kopējo vērtējumu zem 12 punktiem;
 - 7.2.3. Nepietiekams finanšu līdzekļu apjoms.

- 7.3. Komanda var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu vēlākais 2 nedēļas pirms projekta paredzamā uzsākšanas datuma.
- 7.4. Ja komanda pēc pozitīva lēmuma saņemšanas atsakās no granta realizācijas, finansējums tiek piešķirts projektam, kurš izvērtēšanā ir saņēmis augstāko punktu skaitu, bet noraidīts nepietiekamā finansējuma dēļ.
- 7.5. Komisijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu granta īstenošanas laikā atteikt tālāku finanšu līdzekļu izmaksāšanu projektam (projekta anulēšana) vai pārtraukt uz laiku projekta finansēšanu.
- 7.6. Komisijas pieņemtos lēmumus granta pretendenti var apstrīdēt RSU Zinātnes departamentā iesniedzot iesniegumu Zinātnes departamenta direktorei desmit kalendāro dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Zinātnes departamenta direktores lēmumu var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu RSU zinātņu prorektorei.

8. Granta projektu īstenošanas un uzraudzības kārtība

- 8.1. Projekta īstenošana tiek realizēta:
 - 8.1.1. mentora uzraudzībā;
 - 8.1.2. atbilstoša nolikuma prasībām;
 - 8.1.3. atbilstoši projekta pieteikumā un tāmē sniegtajai informācijai;
 - 8.1.4. ievērojot RSU iekšējos normatīvos aktus.
- 8.2. Projekta īstenošanas laikā ik pēc sešiem mēnešiem ir jāiesniedz starpposma atskaite par padarītajiem un plānotajiem projekta darbiem.
- 8.3. Starpposma atskaiti paraksta un atbilstoši starpposma veidlapai komentē arī komandas mentors.
- 8.4. Starpposma atskaiti izskata un vērtē komisija.
- 8.5. Komisijai atbilstoši Nolikuma 7.5.punktam ir tiesības uz laiku atlikt vai pilnībā pārtraukt finansēt projektu, ja starpposma atskaites izskatīšanas laikā vai jebkurā citā projekta īstenošanas brīdī komisija konstatē šādus faktus:
 - 8.5.1. Granta līdzekļi ir daļēji vai pilnībā izlietoti neatbilstoši projekta mērķim;
 - 8.5.2. Vairāk kā 30% no komandas dalībniekiem izmanto akadēmisko atvaļinājumu vai tiek eksmatrikulēti;
 - 8.5.3. Vismaz viens no komandas dalībniekiem kļūst nesekmīgs un/vai nepilda studiju plānā noteiktās saistības;
 - 8.5.4. Atskaitēs tiek sniegta nepatiesa un/vai ir nepilnīga informācija;
 - 8.5.5. Komanda, īstenojot projektu, neievēro nolikuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 8.6. Komanda iesniedz rakstisku iesniegumu komisijai sekojošās situācijās:
 - 8.6.1. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms projekta īstenošanas laika beigām, kad komanda vēlas veikt izmaiņas projektā tāmē. Iesniegumā norāda nepieciešamo izmaiņu pamatojumu un iesniegumu paraksta arī komandas mentors.
 - 8.6.2. ne vēlāk kā divas nedēļas pēc fakta konstatēšanas, kad pamatojošu iemeslu dēļ vairāk kā 30% komandas dalībnieku ir akadēmiskajā atvaļinājumā. Iesniegumā norāda pamatojošos iemeslus un plānotos risinājumus. Par pamatojošu iemeslu var tikt uzskatīta grūtniecība, bērna kopšana un akūta saslimšana. Savukārt kā iespējams risinājums ir komandas sastāva maiņa. Izskatot iesniegumu, komisija var lemt par

projekta īstenošanas atlikšanu uz vēlāku laiku vai arī projekta finansēšanas atcelšanu.

- 8.6.3. ne vēlāk kā divas nedēļas pēc fakta konstatēšanas, kad komanda projekta īstenošanas laikā pamatotu iemeslu dēļ vēlas mainīt sastāvu. Par pamatojošu iemeslu var uzskatīt 8.6.2. punktā minētos, viena vai vairāku komandas biedru RSU absolvēšanu, kā arī citus nolikumā neminētus iemeslus.
 - 8.6.4. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta īstenošanas laika beigām, kad ir nepieciešams projekta īstenošanas laika pagarinājums, īpaši, lai veiktu 2.6. punktā noteiktās darbības. Komisija ir tiesīga pagarināt projekta īstenošanas laiku atlikušo darbu veikšanai, bet granta izmaksāšanas termiņš nav pagarināms.
 - 8.6.5. Jebkurā situācijā, kad komanda konstatē, ka nevarēs izpildīt projektā uzņemtās saistības vai nolikumā noteiktos noteikumus un kad situāciju nevar atrisināt ar mentora palīdzību.
- 8.7. Projekta īstenošanas laikam beidzoties ir paredzēta mutvārdu atskaite komisijai. Atskaitē piedalās arī komandas mentors. Komisijai ir tiesības nepieņemt komandas darbu un noteikt prasības projekta tālākai īstenošanai bez papildus finansējuma, ja projekta mērķis nav sasniegts.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Personas datu apstrāde grantu piešķiršanas procesā notiek ar mērķi izvērtēt pretendentu (RSU studējošo) atbilstību nolikuma prasībām, granta piešķiršanai, granta projekta īstenošanai, uzraudzībai ???un komunikācijas veikšanai.
- 9.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6.panta pirmā punkta a) un f) apakšpunkts, 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts un nolikuma 9.1. apakšpunkts
- 9.3. Grantu piešķiršanas procesā tiek apstrādāti personas dati – vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese, studiju programma, studiju gads, amats.
- 9.4. Datu subjektu kategorijas – pretendenti (RSU studējošie), mentori.
- 9.5. Pretendentu (RSU studējošo) iesniegtie personas dati ir pieejami RSU un RSU AA personālam, kas ir iesaistīts grantu piešķiršanas procesā, tai skaitā komisijas locekļiem. Personas dati var tikt izpausti izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 9.6. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti 5 (piecus) gadus, ja vien šādu datu ilgāka uzglabāšana konkrētajā gadījumā nav noteikta vai atļauta ar normatīvajiem aktiem:
dati tiek anonimizēti un turpmāka personas identificēšana nav iespējama;
tas ir nepieciešams RSU tiesību aizsardzības īstenošanai saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
personas dati ir nepieciešami strīda vai sūdzības izskatīšanai.
- 9.7. Pretendentiem ir RSU Privātuma politikā noteiktās datu subjektu tiesības attiecībā uz saviem personas datiem.

- 9.8. Iesniedzot pieteikumu grantu saņemšanai pretendenti (RSU studējošie) apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei nolikumā 9.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 9.9. Iesniedzot pieteikumu grantu saņemšanai, kas satur informāciju un datus par trešajām personām (fiziskām personām), pretendents (RSU studējošais) apliecina, ka ir informējis šīs personas par RSU veikto personas datu apstrādi konkrētajam mērķim, tādā veidā nodrošinot RSU pret trešo personu prasījumiem.