

Rīgas Stradiņa universitātes Studiju gada vecākā nolikums

Nolikums nosaka Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā – RSU) Studiju gada vecākā pienākumus, tiesības un ievēlēšanas procedūras specifiku, kā arī kritērijus un kārtību, kādā Studiju gada vecākā darbība var tikt pārtraukta pēc pašu vai ārējas iniciatīvas.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikumā izmantotie termini:

1.1.1. **Grupa** – vienas studiju programmas un viena studiju gada studējošo kopums, kas nokomplektēts un akadēmiskajā darbā organizatoriski identificēts kā atsevišķa grupa;

1.1.2. **Grupās vecākais** – attiecīgās grupas studējošo pārstāvis, kas tiek ievēlēts grupas ietvaros un realizē grupas vecākā saistības atbilstoši RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem;

1.1.3. **Studiju gads** – vienas studiju programmas un viena studiju gada visu grupu kopums;

1.1.4. **Studiju gada vecākais** – attiecīgā studiju gada grupu vecāko vēlēta persona, kas pārstāv attiecīgā studiju gada studējošo intereses.

1.2. Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķis ir informācijas aprites un efektīvas komunikācijas nodrošināšana starp studiju gadu un pārējām studiju procesā iesaistītajām pusēm jebkādos ar studiju procesu saistītos jautājumos.

1.3. Ikvienam RSU personāla pārstāvim, struktūrvienībai vai jebkurai citai RSU organizatoriskai vienībai ir tiesības informācijas apmaiņu organizēt arī nepastarpināti un bez Studiju gada vecākā iesaistes, vai arī papildus Studiju gada vecākā iesaistei.

1.4. Studiju gadam divu nedēļu (14 dienu) laikā kopš pirmā akadēmiskā gada sākuma ir pienākums izvirzīt un ievēlēt Studiju gada vecāko, kā tas aprakstīts šī nolikuma 4. punktā.

1.4.1. Ja norādītajā laika periodā studiju gads nav ievēlējis Studiju gada vecāko, tad Studiju gada vecāko ar attiecīgās personas piekrišanu apstiprina RSU Studējošo pašpārvaldes (turpmāk tekstā – RSU SP) Akadēmiskā virziena vadītājs un fakultātes administrācija.

2. Studiju gada vecākā pienākumi

2.1. Organizēt un nodrošināt efektīvu komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos starp studiju gadu, RSU administrāciju, akadēmisko un vispārējo personālu, RSU SP, RSU struktūrvienībām, RSU koleģiālajām institūcijām un jebkurām citām RSU organizatoriskajām vienībām (piemēram, darba grupas).

2.2. Pildīt amata pienākumus un veikt informācijas apmaiņu, nepārkāpjot ārējos un RSU iekšējos normatīvajos aktos noteiktos aizliegumus vai ierobežojumus (piemēram, konfidenciāla vai ierobežotas pieejamības informācija, fizisko personu dati u. tml.), saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi un nepārsniedzot konkrētā pienākuma izpildei objektīvi nepieciešamo informācijas apjomu.

2.3. Apmeklēt Fakultātes domnieku un Akadēmiskā virziena rīkotās tikšanās, kā arī seminārus,

- darba grupas. Regulāri sekot informācijai RSU SP un RSU informācijas kanālos.
- 2.4. Nodot studiju gadam Studiju gada vecākā rīcībā esošo un studiju gadam nepieciešamo vai lietderīgo informāciju no fakultātes administrācijas, RSU SP, Fakultātes domniekiem un citiem informācijas avotiem.
 - 2.5. Regulāri apkopot informāciju par studiju procesu no grupu vecākajiem, kā arī studiju gadā studējošajiem, un nepieciešamības gadījumā to nodot RSU SP, Fakultāšu domniekiem, fakultātes administrācijai vai citām struktūrvienībām atbilstoši attiecīgās informācijas būtībai, saturam un tās nodošanas nepieciešamībai.
 - 2.6. Vienoties ar akadēmisko personālu par abpusēju sadarbību un kontaktinformācijas apmaiņu ar mērķi atvieglot savstarpējo komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos.
 - 2.7. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un prasības.
 - 2.8. Patstāvīgi meklēt informāciju Studiju gada vecākā pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā un pārzināt RSU Studiju reglamentu, Iekšējās kārtības noteikumus u.c. iekšējos, kā arī ārējos normatīvos aktus.
 - 2.9. Studiju gada vārdā iesniegt ierosinājumus dekānam vai studiju programmas vadītājam, kuru ir parakstījuši ne mazāk kā puse no studiju gadā studējošajiem, studiju procesa pilnveidošanai, studiju programmas īstenošanas nepilnību novēršanai vai studējošo tiesību aizstāvībai.
 - 2.10. Veicināt studiju gada studējošo iesaistīšanu ārpus studiju pasākumos.
 - 2.11. Ja Studiju gada vecākais nespēj pildīt savus pienākumus savas prombūtnes laikā vai citu iemeslu dēļ uz laiku, kas ilgāks par vienu mēnesi, tad viņam jālūdz grupu vecākos iecelt Studiju gada vecākā pienākumu izpildītāju, par to informējot savas fakultātes domniekus un RSU SP Akadēmisko virzienu.
 - 2.12. Pēc RSU vai fakultātes administrācijas, RSU SP vai fakultātes domnieka uzaicinājuma noskaidrot un pārstāvēt studiju gada studējošo viedokli.
 - 2.13. Ievērot un darboties saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem ar Studiju gada vecākā darbību saistītiem normatīvajiem aktiem vai dokumentiem.
 - 2.14. Pēc pieprasījuma sagatavot un sniegt pārskatu par padarīto RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājam;
 - 2.15. Studiju gada vecākā veiktu informācijas pieprasījumu gadījumos, pēc attiecīgās informācijas avota lūguma, norādīt informācijas pieprasījuma objektīvo pamatu. Informācijas avots ir tiesīgs izvērtēt pieprasījumu un atteikt tā apmierināšanu.
 - 2.16. Pārstāvēt studiju gadu atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem pienākumiem.
 - 2.17. Veikt citus pienākumus atbilstoši Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķim.

3. Studiju gada vecākā tiesības

- 3.1. Noskaidrot un paust studiju gada studējošo viedokli. Šādā gadījumā informācijai jābūt visaptverošai, identificējot ne tikai valdošo viedokli, bet arī citus viedokļus.
- 3.2. No fakultātes administrācijas saņemt fakultātes administrācijas, akadēmiskā personāla un studiju gada studējošo kontaktinformāciju.
- 3.3. Saņemt informāciju no fakultātes administrācijas, fakultātes domniekiem, RSU SP, studiju gadu un grupu vecākajiem to kompetenču robežās.
- 3.4. Apmeklēt RSU SP rīkotos pasākumus bez maksas, ar iepriekšēju pieteikšanos.
- 3.5. RSU SP noteiktajā apjomā un kārtībā saņemt Studiju gada vecākā inaugurācijas komplektu un RSU SP prezentmateriālus kā pateicību par kvalitatīvu pienākumu izpildi.
- 3.6. Saņemt sertifikātu/atzinību, ko izdod RSU SP, par iegūtajām sociālajām prasmēm un

paveikto darbu, ja Studiju gada vecākais ir izpildījis visus zemāk uzskaitītos nosacījumus. Nosacījumi sertifikāta/atzinības saņemšanai:

- 3.6.1. Studiju gada vecākais ir kvalitatīvi un uzcītīgi pildījis šajā nolikumā minētos pienākumus;
- 3.6.2. Studējošais ir bijis Studiju gada vecākā amatā vismaz divus semestrus pēc kārtas
- 3.7. Atteikties no Studiju gada vecākā amata, pildot amata pienākumus līdz jauna Studiju gada vecākā ievēlēšanai, kā tas aprakstīts šī nolikuma 4. punktā.

4. Studiju gada vecākā ievēlēšanas kārtība

- 4.1. Studiju gada vecākā amata kandidāti.
 - 4.1.1. Studiju gada vecākā amata kandidāti ir attiecīgā studiju gada grupu vecākie, kas vēlas kandidēt uz šo amatu.
 - 4.1.2. Ja studiju gadā ir viena grupa, tad ievēlētais grupas vecākais vienlaicīgi ir arī Studiju gada vecākais.
 - 4.1.3. Ja neviens no studiju gada grupu vecākajiem nevēlas virzīt savu kandidatūru, jebkurš studiju gada studējošais ir tiesīgs izvirzīt savu kandidatūru Studiju gada vecākā amatam.
- 4.2. Attiecīgā studiju gada grupu vecākie pašu organizētā klātienē sapulcē ar atklātu balsojumu un vienkāršo balsu vairākumu nolemj, kurš no kandidātiem pildīs Studiju gada vecākā pienākumus.
 - 4.2.1. Gadījumā, ja Studiju gada vecāko nevar ievēlēt ar klātienē sanāksmē, grupu vecākie notur sanāksmi attālināti kādā videotelekonferenču platformā (piemēram, *Zoom Meetings*).
- 4.3. Grupas vecāko sapulcē piedalās vismaz viens Fakultātes domnieks vai Akadēmiskā virziena nozīmēts pārstāvis, kurš pilda novērotāja lomu. Par sapulces norises laiku un vietu Grupu vecāko iniciētām vēlēšanām ir jāpaziņo RSU SP Akadēmiskajam virzienam vai attiecīgajiem Fakultātes domniekiem vismaz 24 stundas pirms sapulces.
- 4.4. Grupu vecāko lēmums un ievēlēšanas protokols (1. pielikums) ar grupu vecāko un viena Fakultātes domnieka parakstiem ir jāiesniedz RSU SP 1.4. punktā minētajā laika posmā:
 - 4.4.1. klātienē vēlēšanu gadījumā protokols ir jāiesniedz RSU SP birojā;
 - 4.4.2. neklātienē vēlēšanu gadījumā protokols ir jāiesniedz RSU SP, sūtot to uz e-pastu *sp@rsu.lv*
- 4.5. Studiju gada vecākais tiek ievēlēts uz studiju programmas realizācijas laiku vai arī līdz darbības pārtraukšanai, šī nolikuma 5. sadaļā minētajā kārtībā.

5. Studiju gada vecākā darbības pārtraukšana un amata ieņemšanas liegums

- 5.1. Par Studiju gada vecākā maiņu, ja tam ir pamatojums saistībā ar Studiju gada vecākā pienākumu nekvalitatīvu izpildi vai ar studējošo un/vai akadēmiskā personāla (t.sk. fakultātes vadības, studiju programmas direktora) uzticības zaudēšanu (piemēram, konstatētu akadēmiskā godīguma pārkāpumu), jebkurā brīdī var lemt attiecīgā studiju gada grupu vecākie vai RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājs, vai RSU SP valdes priekšsēdētājs.
 - 5.1.1. Attiecīgā studiju gada grupu vecākie:
 - 5.1.1.1. grupu vecākie par savu lēmumu mainīt Studiju gada vecāko informē RSU SP Akadēmisko virzienu;

- 5.1.1.2. grupu vecākie rīko vēlēšanas atbilstoši šī nolikuma 4. sadaļas apakšpunktiem.
- 5.1.2. RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājs vai RSU SP valdes priekšsēdētājs:
 - 5.1.2.1. ar parakstītu lēmumu, iekļaujot pamatojumu, informē Studiju gada vecāko par darbības pārtraukšanu, jaunu Studiju gada vecākā vēlēšanu rīkošanu un, pēc nepieciešamības, liegumu turpmāk kandidēt par attiecīgā studiju gada vecāko;
 - 5.1.2.2. darbību pārtraucošajam Studiju gada vecākajam ir pienākums informēt attiecīgā studiju gada Grupu vecākos par nepieciešamību rīkot jaunas vēlēšanas;
 - 5.1.2.3. darbību pārtraucošajam Studiju gada vecākajam ir tiesības 1 nedēļas laikā no oriģinālā lēmuma saņemšanas iesniegt elektronisku apelāciju par darbības pārtraukšanu un/vai liegumu turpmāk kandidēt uz attiecīgo amatu, iesūtot to uz e-pastu *sp@rsu.lv*.
 - 5.1.2.3.1. Iesniegtā apelācija tiek izskatīta tuvākajā iespējamajā Valdes sēdē. Dalība attiecīgajā Valdes sēdē darbību pārtraucošajam Studiju gada vecākajam nav obligāta.
 - 5.1.2.3.2. Par apelācijas apstiprināšanu lemj Valde. Ja darbību pārtraucošais Studiju gada vecākais balsojuma rezultātu paziņošanas brīdī nav klātesošs, par pieņemto lēmumu attiecīgā persona tiek informēta elektroniski 1 darba dienas laikā.
- 5.2. Gadījumā, ja Studiju gada vecākais pārtrauc savu darbību pēc savas iniciatīvas vai tiek eksmatrikulēts studiju gada laikā, par to jāpaziņo RSU SP Akadēmiskajam virzienam un Fakultātes domniekiem.
- 5.3. Jebkurā no Studiju gada vecākā amata pienākumu pārtraukšanas gadījumiem 10 darba dienu laikā grupu vecākie šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl citu Studiju gada vecāko, vai arī tas tiek nozīmēts atbilstoši šī nolikuma 1.4.1. punktam.

RSU SP Akadēmiskā virziena
vadītājs

Rihards Seržāns

RSU SP Akadēmiskā virziena
vadītāja vietnieks

Dins Mironovs

Studiju gada vecākā ievēlēšanas protokols

Datums: _____

Fakultāte: _____

Programma: _____

Studiju gads: _____

Vēlēšanās piedalījās:

#	Vārds, uzvārds*	Grupas #	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Par Studiju gada vecāko tika ievēlēts/-a _____ ar

_____ balsīm PAR, _____ balsīm PRET, _____ atturējās.

Studiju gada vecākā kontaktinformācija

Telefona numurs: _____

E – pasts: _____

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar RSU
Studiju gada vecāko nolikumu (studiju gada
vecākā vārds, uzvārds, paraksts):

Novērotāja vārds, uzvārds, paraksts:

* - ja studiju gadā ir vairāk par vienu grupu, aizpilda tikai attiecīgā studiju gada grupu vecākie.

Studiju gada vecākā elektroniskās ievēlēšanas protokols

Datums: _____

Fakultāte: _____

Programma: _____

Studiju gads: _____

Vēlēšanās piedalījās:

#	Vārds, uzvārds*	Grupas #	Studējošā ID
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Par Studiju gada vecāko tika ievēlēts/-a _____ ar

_____ balsīm PAR, _____ balsīm PRET, _____ atturējās.

Studiju gada vecākā kontaktinformācija

Telefona numurs: _____

E – pasts: _____

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar RSU
Studiju gada vecāko nolikumu (studiju gada
vecākā vārds, uzvārds, paraksts):

Novērotāja vārds, uzvārds, paraksts:

* - ja studiju gadā ir vairāk par vienu grupu, aizpilda tikai attiecīgā studiju gada grupu vecākie.