

**KONKURSA “Rīgas Stradiņa universitātes Studentu zinātnisko pulciņu  
projektu atbalsta fonds” NOLIKUMS**

**1. Vispārīga informācija**

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – RSU SP) Konkurss “Rīgas Stradiņa universitātes Studentu zinātnisko pulciņu projekti” (turpmāk – Konkurss) ir izveidots, lai atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) Studentu zinātnisko pulciņu (turpmāk – SZP) aktivitātes projektu veidā.
- 1.2. Konkursa dalībnieks var būt jebkurš RSU SZP vadītājs, kā arī biedrs vai personu grupa piederīga kādam vai vairākiem SZP, kuras sastāvā ir tikai RSU studējošie.
  - 1.2.1. Ja projekta pieteikumu iesniedz SZP biedrs vai personu grupa, tam jābūt saskaņotam ar attiecīgā SZP vadītāju vai vadītājiem, ja projektu veido vairāku SZP pārstāvji.
- 1.3. Šis nolikums sastāv no 8 punktiem un 3 pielikumiem.

**2. Informācija par pieteikšanos**

- 2.1. Projektam jāsniedz pienesums studiju procesam, pētniecības iespējām vai jānodrošina studējošo un sabiedrības izglītošana, kopetenču un prasmju celšana.
- 2.2. Lai piedalītos Konkursā, nepieciešams aizpildīt pieteikuma veidlapu (pielikums nr. 1) un elektroniski iesniegt to RSU SP Zinātnes virziena vadītājam.
  - 2.2.1. Konkursam var pieteikties jebkurā laikā, bet vismaz divus mēnešus pirms plānotā projekta norises.
- 2.3. Projekta pieteikumā jābūt norādītam nepieciešamajam atbalstam no RSU SP puses, kas var būt finansiāls, materiāls un/vai informatīvs.
- 2.4. Viens cilvēks var pieteikt vairākus projektus, piemēram, izbraukuma sēde, olimpiāde u. c., un tie var tikt izskatīti vienas sēdes laikā.

**3. Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija**

- 3.1. Saņemtos projektu pieteikumus izvērtē Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) četru personu sastāvā: Finanšu administrators - *ex officio*, 1 (viens) RSU SP padomes (turpmāk - Padome) biedrs no konkrētā sasaukuma un RSU SP Zinātnes virziena vadītājs (*ex officio*) un vietnieks vai Zinātnes virziena deliģēts pārstāvis.
- 3.2. Zinātnes virziena vadītājs ir Komisijas priekšsēdētājs.
- 3.3. Ja projekta pieteikuma iesniedzējs ir Komisijas loceklis, tad viņa pilnvaras pārņem RSU SP valdes (turpmāk - Valde) priekšsēdētājs vai Valdes priekšsēdētāja deleģēta persona.
- 3.4. Komisijas sastāvu izvirza Valde un apstiprina Padome uz kalendāro gadu.
  - 3.4.1. Ja kāds no komisijas locekļiem nav spējīgs pildīt savus pienākumus, persona informē Komisijas priekšsēdētāju, nepiedaloties tālākā Komisijas darbībā. Šādā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs izvirza jaunu Komisijas sastāvu apstiprināšanai Padomei, atliekot jebkādu lēmumu pieņemšanu līdz brīdim, kad jaunā Komisija tiks apstiprināta.

**4. Vērtēšanas kārtība un kritēriji**

- 4.1. Komisija vērtē katra projekta atbilstību šajā nolikumā minētajām prasībām.
  - 4.2. Projekta vērtēšanas kritēriji:
    - 4.2.1. Projekta formāts:
      - 4.2.1.1. SZP praktiskā vai izbraukuma sēde – 4 punkti;
      - 4.2.1.2. Olimpiāde – 3 punkti;
      - 4.2.1.3. Sabiedrību izglītojošs pasākums – 2 punkti;
      - 4.2.1.4. Citi pasākumi SZP ietvaros – 1 punkts.
    - 4.2.2. Projekta ieguldījums akadēmisko un pētniecisko vērtību celšanā, kā arī studējošo vides uzlabošanā RSU;
    - 4.2.3. Projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā;
    - 4.2.4. Projekta mērķa auditorija un tās lielums;
    - 4.2.5. Projekta vēsture (ņemot vērā jau iepriekš notikušus pasākumus, piemēram, ikgadēju SZP olimpiādi);
    - 4.2.6. Projekta oriģinalitāte.
  - 4.3. Katrs Komisijas loceklis vērtē projektu katrā no kritērijiem 10 punktu skalā (0 līdz 10 punkti), aizpildot vērtēšanas tabulu (pielikums nr. 2).
    - 4.3.1. Kritēriju “Projekta formāts” vērtē pēc 4.2.1. apakšpunktos minētā punktu skaita (1 līdz 4 punkti).
  - 4.4. Lai projekts tiktu atbalstīts, tam ir jāsaņem vairāk kā 125 punktu novērtējums, summējot visu Komisijas locekļu vērtējumu.
  - 4.5. Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek ņemti vērā 4.2. punktā norādītie vērtēšanas kritēriji prioritārā secībā.
  - 4.6. Vērtēšanas process tiek protokolēts.
  - 4.7. Vērtēšanas procesā var tikt piesaistīti ārēji eksperti pēc Komisijas ieskatiem.
  - 4.8. Konkursa rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā viena mēneša laikā kopš projekta pieteikuma saņemšanas brīža.
- 5. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi**
- 5.1. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs katra mēneša pēdējā pirmdienā akadēmiskā gada ietvaros, gadījumā ja nav iesniegts neviens pieteikums, sēdi var atcelt.
  - 5.2. Saņemtie projekta pieteikumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā, reģistrā atzīmējot reģistrācijas numuru, datumu un laiku.
  - 5.3. Komisija projekta autoram var lūgt paskaidrojumus vai papildus dokumentus par iesniegtā projekta pieteikumu.
  - 5.4. Komisijas pienākums ir pēc projektu izvērtēšanas noteikt Konkursā atbalstītos projektus.
  - 5.5. Visus projekta pieteikumus komisijai ir tiesības atbalstīt, daļēji atbalstīt vai noraidīt (gadījumā, ja tie neatbilst iepriekš minētajiem kritērijiem vai, ja RSU SP budžetā atvēlētie līdzekļi nav pietiekami projekta īstenošanai).
  - 5.6. Komisijai ir tiesības nozīmēt projekta koordinātoru no Komisijas vai Valdes sastāva.
  - 5.7. Komisijas pienākumi ir izskatīt un novērtēt Komisijai iesniegtos projektu pieteikumus un atskaites, kā arī informēt projekta pieteicēju/us par komisijas lēmumu.
- 6. Rīcība pēc Komisijas sēdes**
- 6.1. Komisija rezultātus paziņo, sazinoties ar visiem konkursa dalībniekiem, izmantojot attiecīgajā projekta pieteikumā norādīto kontaktinformāciju.
  - 6.2. Pēc Konkursa rezultātu paziņošanas Konkursa uzvarētāji gūst iespēju realizēt savu projektu sadarbībā ar RSU SP un saņemt no RSU SP apstiprināto atbalstu.

- 6.3. RSU SP pēc savas iniciatīvas Konkursa uzvarētājiem var piešķirt papildus atbalstu (finansiālu, materiālu vai informatīvu).
- 6.4. RSU SP ir tiesīgs publicēt informāciju par projektu un tā sasniegumiem, izmantot tā audiovizuālo materiālu.
- 7. Projektu pieteicēju tiesības un pienākumi**
- 7.1. Projekta pieteicējam/-iem ir tiesības iepazīties ar Komisijas lēmumu un nepieciešamības gadījumā saņemt detalizētu skaidrojumu no komisijas.
- 7.2. Viena semestra laikā viena SZP projektu pieteikumiem kopējais iespējamais finansiālais atbalsts ir līdz 400 EUR kopējiem izdevumiem un līdz 300 EUR transporta izdevumiem.
- 7.2.1. Finansiālā atbalsta izmantošana notiek saskaņā ar Latvijas Republikas “Biedrību un nodibinājuma likumu”, kā arī atbilstoši RSU SP iekšējai finanšu kārtībai, par kuru SZP vadītājs tiek informēts SZP vadītāju apmācību laikā.
- 7.3. Konkursa uzvarētājiem projekts jāīsteno četru mēnešu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas. Gadījumā, ja projekts netiek realizēts četru mēnešu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas, attiecīgais/-ie dalībnieks/-i zaudē iespēju saņemt apstiprināto atbalstu.
- 7.4. Projekta norises vietā un uz projekta prezentmateriāliem norādīt, ka projekts tapis ar RSU SP atbalstu, iekļaut RSU SP logo.
- 7.5. Konkursa uzvarētājiem divas nedēļas pēc atbalsītā projekta noslēguma Zinātnes virziena vadītājam jāiesniedz elektroniska atskaite par projektu (pielikums nr. 3).
- 7.6. Projekta īstenošanas ietvaros projekta vadītājs, īstenoātājs un koordinators ievēro Latvijas Republikas likumdošanu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu, kā arī RSU un RSU SP normatīvos aktus.
- 8. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**
- 8.1. Konkursa Nolikumu izvirza Valde un apstiprina Padome.
- 8.2. Grozījumus nolikumā var ieteikt jebkurš Valdes loceklis, Padomes biedrs vai Finanšu administrators.
- 8.3. Grozījumus Nolikumā apstiprina Padome pēc vienkāršā balsu vairākuma.
- 8.4. Konkursa Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā ar 2024. gada 1. janvāri.

## Pielikums Nr. 1

Rīgas Stradiņa universitātes  
Konkursa “Studentu zinātnisko pulciņu projektu atbalsta fonds” nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2023.gada 11.oktobrī

### PIETEIKUMA VEIDLAPA

Informācija par projekta iesniedzēju (-iem)	
Vārds	
Uzvārds	
Telefona numurs	
E-pasta adrese	
Fakultāte	
Studiju gads	

Informācija par projektu	
Nosaukums	
Vadītājs <i>persona, kas iesniedz projekta pieteikumu</i>	
Īstenotājs (-i) <i>persona(s), kas realizē projektu</i>	
Norises laiks	
Norises vieta	
Mērķauditorija, plānotais dalībnieku skaits	
Projekta mērķis <i>Kāda ir projekta nepieciešamība norādītajai mērķauditorijai, kāds būs ieguvums?</i>	

**Projekta aktivitāšu laika plāns** *secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts līdz projektam un tā ietvaros. Rindu skaitu koriģēt pēc nepieciešamības*

<b>Aktivitāte</b>	<b>Plānotais izpildes laiks</b>	<b>Pamatojums</b>

**Projekta apraksts**

*Nepieciešams aprakstīt plānoto projekta vīziju*

**Projekta**

**īstenošanas laikā veicamie uzdevumi**

**Projekta budžets** *Detalizēts plānotā budžeta sadalījums. Rindu skaitu koriģēt pēc nepieciešamības*

<b>Nr.</b>	<b>Pozīcija</b>	<b>Summa, EUR</b>	<b>Pamatojums</b>
<b>Kopsumma, EUR:</b>			

**Projekta īstenošanai nepieciešamo lietu uzskaitījums**

*Nepieciešamais tehniskais un materiālais nodrošinājums*

Rīgā,

\_\_\_\_\_   
Datums

\_\_\_\_\_   
Vārds, uzvārds, paraksts

## Pielikums Nr. 2

Rīgas Stradiņa universitātes  
Konkursa “Studentu zinātnisko pulciņu projektu atbalsta fonds” nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2023.gada 11.oktobrī

### KOMISIJAS VĒRTĒŠANAS TABULA

<b>Projekta nosaukums:</b>		
<b>Kritērijs</b>	<b>Punktu skaits</b> (katru kritēriju vērtē pēc nolikumā noteiktās kārtības)	<b>Piezīmes</b>
Projekta formāts		
Projekta ieguldījums akadēmisko un pētniecisko vērtību celšanā RSU, kā arī studējošo vides uzlabošanā RSU		
Projekta ieguldījums sabiedrības izglītošanā;		
Projekta mērķa auditorija un tās lielums;		
Projekta vēsture (ņemot vērā jau iepriekš notikušus pasākumus, piemēram, ikgadēju SZP olimpiādi);		
Projekta oriģinalitāte.		
<b>Punktu kopsumma</b>		

Rīgā,

\_\_\_\_\_  
Datums

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds, paraksts

### Pielikums Nr. 3

Rīgas Stradiņa universitātes  
Konkursa "Studentu zinātnisko pulciņu projektu atbalsta fonds" nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2023.gada xx.---  
Prot.Nr. XXX

#### PROJEKTA ATSKAITE

<b>Projekta nosaukums</b>	
<b>Projekta rezultāti</b>	

<b>Projekta faktiskie izdevumi</b> <i>Detalizēts faktiskā budžeta sadalījums. Rindu skaitu koriģēt pēc nepieciešamības</i>			
<b>Nr.</b>	<b>Pozīcija</b>	<b>Summa, EUR</b>	<b>Komentāri</b>
<b>Kopsumma, EUR:</b>			

<b>Projekta novērtējums</b> <i>Nepieciešams paskaidrot vispārēju projekta novērtējumu, kas projekta ietvaros izdevās vai būtu jāuzlabo, ja atkārtotu projektu</i>	
--	--

Rīgā,

\_\_\_\_\_   
Datums

\_\_\_\_\_  
Projekta vadītāja vārds, uzvārds,  
paraksts

\_\_\_\_\_  
Projekta koordinators vārds, uzvārds, paraksts