

**APSTIPRINĀTS**  
**RSU Studējošo pašpārvaldes**  
**Padomes sēdē**  
**2020. gada 19.februārī**  
**Prot. Nr. 45-2-4P**

## **Rīgas Stradiņa universitātes Studentu zinātnisko pulciņu nolikums**

*Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek veikta Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) Studentu zinātnisko pulciņu darbība akadēmiskā gada laikā, ņemot vērā, ka Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvalde (turpmāk - RSU SP) ir Rīgas Stradiņa universitātes Studentu Zinātniskās biedrības tiesību un saistību pārņēmēja. Nolikums nosaka, kā notiek pulciņu vadītāju vēlēšanas, kādi ir pulciņa vadītāja pienākumi, atbildība un tiesības, kārtību, kādā tiek organizētas pulciņu sēdes, apliecinājumu piešķiršanas noteikumus, pulciņu vajadzībām izmantojamus līdzekļus, kā arī kārtību, kā tiek dibināts jauns Studentu zinātniskais pulciņš.*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Studentu zinātniskie pulciņi (turpmāk - SZP) ir Rīgas Stradiņa universitātes studentu grupas organizatoriska forma ar kopīgu darbību, interesēm un mērķi zinātniskajā darbībā.

1.2. SZP mērķis – apvienot studentus ar līdzīgām interesēm zinātnē, apgūt prasmes pētniecisko darbu veikšanā un interpretēšanā, nodrošināt praktisko iemaņu apgūšanu konkrētās nozares ietvaros.

1.3. Izmantotie termini:

1.3.1. pulciņa vadītājs - RSU students, kas vada SZP un ir atbildīgs par pulciņa darbību šī nolikuma ietvaros (katram pulciņam ir 1 vadītājs);

1.3.2. pulciņa mentors - RSU docētājs konkrētā SZP specialitātē ar pieredzi pētniecisko darbu veikšanā, kas sadarbojas ar Pulciņa vadītāju SZP mērķu sasniegšanā;

1.3.3. pulciņa viesmentors - attiecīgās specialitātes RSU docētājs, kurš sadarbojas ar SZP konkrētas sēdes organizēšanā;

1.3.4. pulciņa biedrs - RSU studenta statuss ne vairāk kā divos SZP vienā akadēmiskajā gadā ar atbilstošām tiesībām un pienākumiem, kas aprakstīti šajā nolikumā;

1.3.5. pulciņa apmeklētājs - jebkura persona, kas apmeklē pulciņa teorētiskās sēdes un nav pulciņa vadītājs, mentors vai biedrs;

1.3.6. balstiesīgais - SZP biedrs vai apmeklētājs, kurš saņem sertifikātu par 75% pulciņa sēžu apmeklējumu;

1.3.7. kvorums - vairāk nekā puse no kopējā SZP balstiesīgo skaita attiecīgajā pulciņā.

## **2. Kārtība, kādā notiek pulciņu vadītāja vēlēšanas**

2.1. RSU SZP vadītāju ievēl RSU akadēmiskā gada pirmspēdējā vai pēdējā pulciņa sēdē uz vienu akadēmisko gadu, ja izpildīti visi šajā dokumentā minētie nosacījumi. Pēdējās sēdes datums tiek paziņots ne vēlāk kā četras nedēļas pirms vēlēšanām. Par izņēmumu uzskatāma šī nolikuma 2.9.1. punktā aprakstītā situācija.

2.2. Pulciņu vadītāja kandidāts(-i) var būt tikai RSU students(-i). Kandidāts(-i) rakstiski izvirza savu kandidatūru esošajam pulciņa vadītājam, iesniedzot motivācijas vēstuli vismaz 5 darba dienas pirms vēlēšanām, sagatavo 5 minūšu garu savas kandidatūras aizstāvēšanas prezentāciju, iekļaujot līdzšinējās aktivitātes konkrētajā SZP, pulciņa stratēģiju nākamajam akadēmiskajam gadam.

2.3. Pulciņa vadītāju ievēl ar sēdē esošo balstiesīgo balsu vairākumu aizklātā balsošanā.

2.4. Esošajam SZP vadītājam 5 darba dienas pirms vēlēšanu datuma ir jāiesūta saraksts ar visiem biedriem un apmeklētājiem, kam tiks piešķirti sertifikāti attiecīgā pulciņa darbības beigās:

2.4.1. Vēlēšanu sēdē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai tā deleģēts pārstāvis atzīmē klātesošos biedrus, fiksē to skaitu un pret parakstu izsniedz biļetenu.

2.5. Lai pulciņa vadītāja vēlēšanas tiktu uzskatītas par leģitīmām, pulciņa sēdē, kurā tiek vēlēts jaunais vadītājs, jābūt konstatētam kvorumam.

2.6. Vēlēšanu procesu pārrauga Vēlēšanu komisija, kuru sastāda trīs locekļi, no kuriem viens *ex officio* ir RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai kāda cita viņa deleģēta persona. Divi komisijas locekļi tiek izvirzīti sēdes sākumā no klātesošajiem balsstiesīgajiem. Esot vēlēšanu komisijā, balstiesības tiek saglabātas.

2.7 Vēlēšanu komisijai ir sekojošas funkcijas:

2.7.1. Balsstiesīgo personu klātesamības un sastāva noteikšana konkrētajā sēdē;

2.7.2. Biļetenu izdare klātesošajiem balstiesīgajiem;

2.7.3. Balsu skaitīšana;

2.7.4. Vēlēšanu protokola aizpildīšana;

2.7.5. Rezultātu paziņošana.

2.8. Vēlēšanu protokoli un aizpildītie balsošanas biļeteni pēc vēlēšanām paliek pie RSU SP Zinātnes virziena vadītāja vai viņa deleģētas personas, kura piedalās konkrētajā sēdē. Protokoli tiek glabāti līdz nākamajām SZP vadītāja vēlēšanām, RSU SP Zinātnes virziena vadītāja pārraudzībā.

2.9. Jaunievēlētais pulciņa vadītājs savus pienākumus sāk pildīt pēc attiecīgā akadēmiskā gada beigām un apmeklē obligātās apmācības pirms nākamā akadēmiskā gada sākuma.

2.9.1. Ja netiek ievēlēts jauns pulciņa vadītājs, vai vēlēšanu procesā tiek konstatēti pārkāpumi, atkārtotas SZP vadītāja vēlēšanas tiek organizētas ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc pēdējām vēlēšanām. Minētajā laika periodā pulciņa vadītāja pienākumus turpina pildīt esošais SZP vadītājs vai kāda RSU SP Zinātnes virziena vadītāja deleģēta persona.

### **3. Pulciņa vadītāja pienākumi, atbildība un tiesības**

3.1. Pulciņa vadītāja pienākums ir nodrošināt kvalitatīvu savā pakļautībā esošā SZP darbību atbilstoši zemāk minētajiem punktiem.

3.2. Pulciņa vadītājs divu nedēļu laikā no akadēmiskā gada sākuma iesniedz konkrētā SZP gada plānu, iekļaujot sekojošos punktus (skat. pielikumu Nr.1):

3.2.1. Maksimālo pulciņa biedru skaitu;

3.2.2. Plānoto sēžu tēmas un provizoriskos norises laikus;

3.2.3. Pētniecisko darbu tēmas;

3.2.3. Papildus aktivitātes (izbraukuma sēdes, olimpiādes u.c.).

3.3. Gadījumā, ja pulciņa vadītājs nevar iesniegt gada plānus objektīvu iemeslu dēļ, iesniedzot rakstisku paskaidrojumu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam, var vienoties par termiņa pagarinājumu. Katrs gadījums tiek izvērtēts individuāli.

3.4. Nepieciešamības gadījumā SZP vadītājs nodrošina SZP biedru ar attiecīgās specialitātes mentora kontaktinformāciju.

3.5. Pulciņa vadītājs ir atbildīgs par katras pulciņa sēdes apmeklējuma reģistrēšanu, kā arī par pulciņa biedru zinātniskās aktivitātes (prezentācijas, pētnieciskā darba, klīniskā gadījuma prezentācija) un piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti.

3.6. Pulciņa vadītāja pienākums ir informēt SZP biedrus par konkrētās sēdes prezentāciju tēmām vismaz 30 kalendārās dienas pirms attiecīgās sēdes datuma.

3.7. Pulciņa vadītāja pienākums ir informēt SZP biedrus par prezentācijas formātu un pārbaudīt biedru iesūtītās prezentācijas, lai tās atbilstu nolikumā atrunātajiem prezentāciju kritērijiem (7.4.) , kā arī tās iesūtīt mentoram pārbaudīšanai.

3.8. Pulciņa vadītājs ne ilgāk kā 7 darba dienu laikā pēc pulciņa sēdes ievieto tajā prezentētos materiālus kopējā datubāzē.

3.9. Pulciņa vadītājam vismaz 10 darba dienas pirms plānotās pulciņa sēdes jāievieto informācija par sēdes norises vietu, laiku un paredzēto tēmu SZP teorētisko sēžu kalendārā un sociālajā tīklā Facebook.

3.10. Pulciņa vadītājs, balstoties uz dokumentētu pulciņa sēžu apmeklējumu un studentu zinātnisko darbību sēdēs, kā arī izstrādāto pētniecisko darbu, izsniedz apliecinājumu par aktivitātēm pulciņā.

3.11. Ne vēlāk kā divas nedēļas pēc attiecīgā semestra beigām pulciņa vadītājs iesniedz RSU SP Zinātnes virziena vadītājam šādus dokumentus:

3.11.1. atskaiti par pusgada laikā paveikto (skat. pielikumu Nr. 2), norādot sēžu daudzumu, to saturu;

3.11.2. pulciņa biedru skaitu katrā sēdē;

3.11.3. pulciņa apmeklētāju skaitu katrā sēdē;

3.11.4. pulciņa biedru zinātniskās aktivitātes;

3.11.5. apmeklētāju reģistrācijas lapas vai to kopijas;

3.11.6. finanšu līdzekļu uzskaites lapu.

3.12. Pulciņa vadītājs pēc RSU Zinātnes virziena vadītāja aicinājuma veic SZP biedru anketēšanu saskaņā ar šī nolikuma 12.2. punktā minētajiem kritērijiem.

3.13. Ja pulciņa vadītājs neizpilda šajā kārtībā minētos nosacījumus, pulciņa vadītājs tiek atcelts no amata ar RSU SP Valdes lēmumu un tiek izsludinātas jauna pulciņa vadītāja vēlēšanas, kuras organizē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs vai RSU SP Zinātnes virziena vadītāja deleģēta persona.

3.14. Pulciņa vadītājam ir tiesības saņemt RSU SP Zinātnes virziena vadītāja izsniegtu sertifikātu par pulciņa vadīšanu vismaz vienu akadēmisko gadu, ja pulciņa vadītājs visa akadēmiskā gada laikā spējis nodrošināt šajā kārtībā minētos nosacījumus.

#### **4. Kārtība, kādā notiek pulciņa biedra statusa iegūšana**

4.1. Pulciņa biedru skaits SZP katram akadēmiskajam gadam tiek aprēķināts, reizinot plānoto teorētisko sēžu skaitu ar vienā teorētiskajā sēdē prezentējamo darbu skaitu.

4.2. Akadēmiskā gada sākumā elektroniski tiek izsludināta pieteikšanās pulciņa biedra statusam, kas ilgst divas nedēļas. To organizē RSU SP Zinātnes virziena vadītājs ar pulciņu vadītājiem.

4.3. Ja uz kādu no SZP piesakās vairāk biedru, nekā ir maksimāli noteiktais pulciņa biedru skaits, notiek biedru kandidātu izvērtēšana pēc punktu sistēmas (skat. pielikumu Nr.3). Ja pēc izvērtēšanas biedru skaits pārsniedz maksimālo biedru skaitu, notiek pulciņa biedru kandidātu izvērtēšana pēc papildus kritērijiem. Visi studenti, tiek sakārtoti reitingā pēc iegūtajiem punktiem. Ja pulciņā akadēmiskā gada laikā notiek pulciņa biedru papildus uzņemšana un reitingā esošie kandidāti ir apmeklējuši vismaz 75% pulciņa teorētisko sēžu, studenti iegūst pulciņa biedra statusu reitinga secībā.

4.4. Ja pulciņa biedru skaits nerasniedz maksimālo skaitu, pulciņa vadītājs ir tiesīgs izsludināt papildus pieteikšanos pulciņa biedra statusam.

4.5. Pulciņa biedra statusu piešķir uz nākamo akadēmisko gadu.

#### **5. Pulciņa biedra tiesības un pienākumi**

5.1. Pulciņa biedram akadēmiskā gada laikā ir jāapmeklē vismaz 75% pulciņa sēžu, tajā skaitā vismaz viena praktiskā sēde.

5.1.1. Ja gada laikā netiek apmeklēti 75% sēžu, pulciņa vadītājs, iepriekš saskaņojot ar RSU SP Zinātnes virziena vadītāju, var piešķirt sēdes apmeklējumu tiem studentiem, kas piedalās pulciņa rīkotajos pasākumos.

5.1.2. Dalība RSU SP rīkotajā Debašu kluba turnīrā tiek pielīdzināta kavētai pulciņa teorētiskajai sēdei.

5.2. Pulciņa biedram akadēmiskā gada laikā ir jāprezentē vismaz viena prezentācija.

5.3. Pulciņa biedram ir pienākums iesūtīt pulciņa vadītājam plānoto prezentācijas materiālu vismaz 10 darba dienas līdz plānotajam sēdes norises datumam.

5.4. Pulciņa biedram ir tiesības uz biedra statusu ne vairāk kā divos SZP. .

5.5. Pulciņa biedram ir tiesības piedalīties visās konkrētā SZP praktiskajās sēdēs.

5.6. Pulciņa biedram ir tiesības saņemt RSU SP Zinātnes virziena vadītāja izsniegtu sertifikātu par pulciņa biedra zinātniskajām aktivitātēm, ja pulciņa biedrs visa akadēmiskā gada laikā spējis izpildīt šai kārtībā minētos nosacījumus.

5.7. Ja pulciņa biedrs nepilda šai kārtībā minētos nosacījumus, ar pulciņa vadītāja un RSU SP Zinātnes vadītāja lēmumu, biedra statuss tiek zaudēts.

## **6. Pulciņa apmeklētāja tiesības un pienākumi**

6.1. Pulciņa apmeklētājam ir pienākums reģistrēt savu apmeklējumu konkrētā SZP teorētiskajā sēdē, parakstoties uz reģistrācijas lapas.

6.2. Pulciņa apmeklētājam ir tiesības apmeklēt visu SZP teorētiskās sēdes.

6.3. Ja ir brīvas vietas SZP praktiskajai sēdei, pulciņa apmeklētājam ir tiesības pieteikties šai vietai, konkrēto pieteikumu izskata pulciņa vadītājs un lemj par tiesībām piedalīties SZP praktiskajā sēdē.

6.4. Pulciņa apmeklētājam ir tiesības saņemt sertifikātu par konkrēta SZP apmeklējumu, ja ir ieradies uz vismaz 75% konkrētā SZP teorētiskajām sēdēm akadēmiskā gada laikā.

## **7. Kārtība, kādā tiek organizētas pulciņu sēdes**

7.1. Pulciņa sēdes notiek ne retāk kā 6 reizes akadēmiskā gada laikā, bet ne mazāk kā divas sēdes viena semestra laikā, vismaz vienai no sēdēm akadēmiskā gada laikā jānotiek angļu valodā.

7.2. Pulciņa sēdē, lai tā tiktu uzskatīta par notikušu, jāpiedalās vismaz 40% no biedru skaita. .

7.3. Pulciņa sēdē piedalās arī pulciņa mentors un/vai pieaicinātais savas specialitātes pārstāvis (viesmentors).

7.4. Pulciņa teorētiskajās sēdēs (izņemot pirmo sēdi) jāprezentē vismaz divas prezentācijas, prezentācijas ilgums ir 10-15 minūtes, tajā iekļaujot padziļinātu tēmas apskatu, klīniskā gadījuma vai pētījuma apskatu, prezentācijas noslēgumā jāiekļauj diskusiju veicinošs

prezentācijas elements. Ir atļauts prezentēt tikai iepriekš apstiprinātas prezentācijas no SZP vadītāja un konkrētās sēdes mentora. Teorētiskās sēdes optimālais ilgums ir līdz 2 stundām.

7.5. Akadēmiskā gada laikā jānodrošina vismaz divas pulciņa praktiskās sēdes, kas ietver studenta praktisko iemaņu un kompetenču pilnveidi konkrētās nozares aspektā.

7.6. SZP teorētiskās sēdes ir atvērtas visiem interesentiem. Ja apmeklētāju skaits ir ierobežots, primāri pulciņu apmeklēt drīkst RSU studenti.

7.7. SZP praktiskās sēdes drīkst apmeklēt tikai RSU studenti.

## **8. Pulciņa vajadzībām izmantojamās telpas un tehnika**

8.1. Pulciņa vajadzībām var tikt izmantotas RSU pieejamās telpas un studiju bāzes. To rezervāciju nepieciešams saskaņot ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš ar RSU SP biroja administratoru, kā arī citu iestāžu telpas, pulciņa vadītājam iepriekš nepieciešams saskaņot ar attiecīgās iestādes vadītāju. Telpu izmantošanai nav atļauts tērēt pulciņam piešķirtos finanšu līdzekļus.

8.2. Pulciņu vadītājam ir tiesības lūgt nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu pulciņa sēžu vajadzībām, nepieciešamās lietas saskaņojot ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms sēdes ar RSU SP biroja administratoru.

## **9. Apliecinājumu un sertifikātu izsniegšana par darbību Studentu zinātniskajā pulciņā**

9.1. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs pulciņa apmeklētājam izsniegt sertifikātu par sēžu apmeklējumu, ja pulciņa apmeklētājs ir apmeklējis vismaz 75% pulciņa teorētisko sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā pulciņā.

9.2. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs pulciņa biedram izsniegt sertifikātu par apmeklējumu un uzstāšanos, ja pulciņa biedrs ir apmeklējis vismaz 75% pulciņa sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā pulciņā, kā arī tajās uzstājies ar prezentāciju, attiecīgi apliecinājumā norādot prezentācijas nosaukumu.

9.3. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs pulciņa biedram izsniegt sertifikātu par apmeklējumu, uzstāšanos un pētnieciskā darba izstrādāšanu, ja pulciņa biedrs ir apmeklējis vismaz 75% pulciņa sēžu viena akadēmiskā gada laikā konkrētā pulciņā, kā arī tajās uzstājies ar prezentāciju un izstrādājis pētniecisko darbu, attiecīgi apliecinājumā norādot prezentācijas un pētnieciskā darba nosaukumu.

9.4. Pulciņa vadītājs ir tiesīgs izsniegt apliecinājumu pulciņu biedram, kas uzstājies ar prezentāciju viena semestra ietvaros.

9.5. Pulciņa vadītājs apliecinājumus un sertifikātus par darbībām pulciņā ir tiesīgs izsniegt tikai RSU studentiem.

9.6. Apliecinājumi un sertifikāti par pulciņa sēžu apmeklējumu, par uzstāšanos, par pētnieciskā darba izstrādāšanu konkrētajā semestrī visiem pulciņiem ir veidoti pēc vienota parauga.

9.7. Pulciņa vadītājs divas nedēļas pirms apliecinājumu izsniegšanas, tos iesniedz RSU SP Zinātnes virziena vadītājam parakstīšanai.

## **10. Studentu zinātnisko pulciņu finansējums**

10.1 Pulciņa vadītājs divu nedēļu laikā pēc saņemta RSU SP Zinātnes virziena vadītāja pieprasījuma, iesūta pulciņa budžeta plānu nākamajam kalendārajam gadam.

10.2 Pulciņu finansējums primāri tiek pārskatīts Valdes sēdē, Valdes locekļiem paturot tiesības veikt budžeta grozījumus, un tad tiek iesniegts Padomei apstiprināšanai. Nepieciešamības gadījumā uz Valdes sēdi var tikt uzaicināts konkrētā pulciņa vadītājs.

10.3 Ja Padome neapstiprina pulciņu budžeta plānu, pulciņa vadītājs, konsultējoties ar RSU SP Zinātnes virziena vadītāju un RSU SP Finanšu administratoru, iesniedz jaunu budžeta plānu līdz nākamajai Padomes sēdei.

10.4 Pulciņa vadītājs ir tiesīgs izmantot pulciņa darbībai atvēlētos finanšu līdzekļus budžeta pozīcijas ietvaros.

10.5 Preci iespējams iegādāties, lūdzot attiecīgajam uzņēmumam noformēt fakturrēķinu uz RSU SP rekvizītiem (skat. pielikumu Nr. 4), pēc tam nogādājot šo rēķinu RSU SP Finanšu administratoram nedēļas laikā. Pēc rēķina apmaksas pulciņa vadītājs ir tiesīgs doties saņemt preci.

10.6 Pērkot preci no uzņēmumiem, ar kuriem RSU SP ir sadarbības līgums, pavadzīmi/rēķinu uz RSU SP biroju var atnest pēc preces saņemšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.

10.7 Pulciņam atvēlētā budžeta ietvaros, maksājot par precēm skaidrā naudā, čekā obligāti jāiekļauj RSU SP rekvizīti, ja nav iespējams ievadīt pilnus rekvizītus, obligāti jānorāda vismaz rekvizītu saīsinātā versija (skat. pielikumu Nr. 5). Čeks jāiesniedz RSU SP Finanšu administratoram līdz tekošā mēneša divdesmitajam datumam vai nākamā mēneša piektajam datumam, čeka brīvajā vietā norādot pulciņa nosaukumu, pulciņa vadītāja vārdu, uzvārdu,



kontakinformāciju, konta numuru un pirkuma mērķi. Kad visi tekošā mēneša čeki ir apkopoti un iesniegti RSU grāmatvedībā, pulciņa vadītājam tiks atgriezta attiecīgā summa par čeku.

10.8 Pulciņa vadītājam ir tiesības 5 darba dienas pirms paredzētās sēdes lūgt RSU SP prezentmateriālus kā pateicību vieslektoram \-iem.

10.9 Pulciņa vadītājam ir tiesības lūgt prezentmateriālus tādā apjomā, kādu to nosaka RSU SP Zinātnes virziena vadītājs.

## **11. Jauna pulciņa dibināšana**

11.1. Jebkurš RSU students ir tiesīgs dibināt jaunu Studentu zinātnisko pulciņu akadēmiskā gada vai pavasara semestra sākumā, ja tā specialitāte un mērķi nepārklājas ar jau esošu pulciņu.

11.2. Jaunajam SZP ir jābūt tematiski saistītam ar kādu no RSU studiju kursiem vai rezidentūras programmām.

11.3. Jauna SZP dibināšana var notikt akadēmiskā gada sākumā vai pirms pavasara semestra sākuma, saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem noteikumiem

11.4. Lai dibinātu jaunu pulciņu attiecīgā akadēmiskā gada sākumā, pulciņa dibinātājs iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgā akadēmiskā gada sākuma, adresētu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam ar lūgumu ļaut dibināt konkrēto pulciņu. (skat. pielikumu Nr. 6)

11.4.1. Dibinot Studentu zinātnisko pulciņu akadēmiskā gada sākumā, tā vadītājs, biedri un apmeklētāji akadēmiskā gada beigās ir tiesīgi saņemt attiecīgos sertifikātus

šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

11.5. Lai dibinātu jaunu pulciņu pavasara semestra sākumā, pulciņa dibinātājs iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms rudens semestra beigām, adresētu RSU SP Zinātnes virziena vadītājam ar lūgumu ļaut dibināt konkrēto pulciņu. Šajā iesniegumā ir jābūt pievienotiem šī dokumenta 6. pielikumā norādītajiem dokumentiem.

11.5.1. Dibinot Studentu zinātnisko pulciņu pavasara semestra sākumā, tā vadītājs un apmeklētāji akadēmiskā gada beigās ir tiesīgi saņemt pulciņa apmeklētāja sertifikātu, ja tiek apmeklētas 75% no notikušajām pulciņa sēdēm. Noteikums attiecināms tikai uz pirmo Studentu zinātniskā pulciņa darbības semestri.

11.6. Iesniegumu paraksta sekojošas personas:

11.6.1. students - pulciņa dibinātājs;

11.6.2. attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājs vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nodibinājuma vai fonda vadītājs;

11.6.3. akadēmiskās struktūrvienības nozīmētais ārsts/mentors vai Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nodibinājuma vai fonda nozīmētais ārsts/mentors.

11.7. Par jaunā pulciņa dibināšanu lemj RSU SP Valde.

## **12. Pulciņa darbības izvērtēšana**

12.1. SZP vadītāju darbība tiek izvērtēta divas reizes akadēmiskā gada laikā pēc nolikumā atrunātajiem kritērijiem un indikatoriem. Zemāk minētie kritēriji tiek vērtēti pēc indikatora ir/nav. Izvērtēšanu veic RSU SP Zinātnes virziena pārstāvji. (Punkts stājas spēkā ar 2020. gada 1.septembri)

12.1.1. Pulciņa vadītājs ir novadījis vismaz 55% no plānotā sēžu skaita.

12.1.2. Divas nedēļas pirms akadēmiskā gada sākuma ir iesniegts SZP gada plāns:

12.1.2.1. gadījumā, ja gada plānu nevar iesniegt, tad SZP vadītājs iesniedz iesniegumu ar paskaidrojumu, kā arī termiņa pagarinājuma lūgumu. Katrs gadījums tiks izskatīts individuāli;

12.1.2.2. ir laicīgi izziņotas sēdes, kas ir ievietotas gan SZP notikumu, gan SZP grupā vismaz 10 darba dienas pirms sēdes norises.

12.1.3. SZP vadītājs divas reizes akadēmiskā gada laikā pulciņa biedriem izsūta RSU SP Zinātnes virziena vadītāja vai tā deleģētas personas sagatavotu anketu (skat. pielikumu Nr.7) pēc pēdējās semestra sēdes norises:

12.1.3.1. anketēšana tiek slēgta divas nedēļas pēc tās nosūtīšanas;

12.1.3.2. anketas aizpildījumam jāsasniedz vismaz 60% no pulciņa biedru skaita;

12.1.3.3. ja kādā pozīcijā vidējais vērtējums ir zem 3, SZP vadītājs tiek aicināts uz mutiskām pārrunām ar RSU SP Zinātnes virziena vadītāju.

12.1.5. Katrā sēdē tiek nodrošināta mentora klātbūtne. Katrā sēdē tiek izveidota reģistrācija, kur savu klātbūtni apstiprina arī mentors.

12.1.6. SZP vadītājs ir atbildīgs par to, lai vismaz 5 darba dienas pirms sēdes prezentācijas tiktu iesūtītas uz pārbaudi sēdes mentoram.

12.1.7. Noteiktajā termiņā ir iesniegtas visas atskaites par pulciņa darbību, tajā skaitā arī budžeta tāmes.

12.1.8 SZP ietvaros izstrādāto pētniecisko darbu skaits nav mazāks kā 15 % no pulciņa biedru skaita.

12.1.8.1. Kā apliecinājums par pētnieciskā darba veikšanu tiek uzskatīts apliecinājums par dalību konferencē ar ziņojumu, tēžu grāmatas kopija, zinātniskās publikācijas kopija vai darba vadītāja parakstīts atskats par padarīto gada beigās..

12.1.9. Ir izpildīti vismaz divi no sekojošajiem kritērijiem:

12.1.9.1 akadēmiskā gada laikā tiek organizēts vismaz viens sabiedrību izglītojošs pasākums;

12.1.9.2. tiek organizēta izbraukuma sēde;

12.1.9.3. dalība International Student Conference of Health and Social sciences, organizējot darbnīcu/-as;

12.1.9.4. vienota sēde ar kādu citu pulciņu vai interešu grupu.

12.1.10. Vismaz 30 dienas pirms kārtējās sēdes informēt biedrus, kam jāuzstājas ar ziņojumu šajā sēdē, par sēdes prezentāciju tēmām un sēdes mentora kontakttinformāciju.

12.1.11. Pulciņu vadītāji ir informēti par visiem kritērijiem, kā arī par sankcijām, kas sagaida, ja kritēriji netiks izpildīti.

12.11.1. ir 10 kritēriji, kurus izvērtē ar *ir/nav*, tad jābūt izpildītiem 9 no 10, tai skaitā nosacījumam par zinātnisko darbību pulciņa ietvaros;

12.11.2. ja kādu no augstākminētajiem kritērijiem objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt, SZP vadītājs rakstiski par to informē RSU SP Zinātnes virziena pārstāvjus un vienojas par turpmāko rīcību. Katrs gadījums tiek izvērtēts individuāli.

12.1.12. Pēc pirmās izvērtēšanas pirmā semestra beigās RSU SP Zinātnes virziena vadītājs organizē tikšanās ar pulciņu vadītājiem, kuri nav izpildījuši punktā 12.10.1. minētās prasības un/vai saņēmuši vidējo vērtējumu zemāku nekā 3 SZP biedru novērtējuma anketā.

12.1.13. Ja arī pēc otrā izvērtēšanas perioda atrunātie kritēriji nav izpildīti, var tikt lemts par sertifikāta nepiešķiršanu attiecīgajam pulciņa vadītājam.

### **13. Pulciņa slēgšana**

13.1. SZP slēgšana izskatāma šādos gadījumos:

13.1.1. Uz katru no trijām pēc kārtas esošām sēdēm ierodas mazāk nekā 40% no biedru skaita.

13.1.2. Nav iespējams nodrošināt nolikumā minēto kārtību.

13.1.3. Divu gadu laikā netiek izpildīti 2 vai vairāk šī dokumenta 12. punktā minētie kritēriji;

13.1.4. Netiek ievēlēts SZP vadītājs nākamajam akadēmiskajam gadam;

13.1.5. Jebkura pulciņa slēgšanu var rosināt RSU SP Zinātnes virziena vadītājs, konkrētā SZP vadītājs, mentors, biedri vai apmeklētāji, rakstiski pamatojot slēgšanas iemeslu.

13.2. Par konkrētā SZP slēgšanu lemj RSU SP valde.

### **14. Grozījumu veikšana**

14.1 Grozījumus apstiprina RSU SP padome.

14.2 Grozījumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.

14.3 Grozījums tiek pieņemts ar RSU SP padomes biedru vienkāršo balsu vairākumu Padomes sēdē.

15.4 Grozījumus virza un izstrādā RSU SP valde vai kvorums no pulciņu vadītāju skaita, savstarpēji vienojoties.

RSU SP Valdes priekšsēdētāja

Anna Jete Gauja



## Pielikums Nr. 1

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

### Gada plāna aizpildīšanas forma

<b>SZP plāns 20__./20__. studiju gadam.</b>					
SZP nosaukums:					
SZP vadītājs:					
SZP mentors:					
Plānotais biedru skaits -					
Plānotais teorētisko sēžu skaits -					
Plānotais praktisko sēžu skaits -					
<b>Sēžu plāns</b>					
<i>Teorētiskās sēdes</i>					
1. Sēde	Datums	Sēdes tēma	Īss sēdes apraksts	Plānoto skaits	prezentāciju
2. sēde	Datums	Sēdes tēma	Īss sēdes apraksts	Plānoto skaits	prezentāciju
...	...	...	...	...	...
<i>Praktiskās sēdes</i>					
1. sēde	Datums	Sēdes tēma	Sēdes apraksts, iekļaujot biedru praktisko iesaisti tajā		
...					

*Olimpiāde*

Akadēmiskie ieguvumi -

Citas balvas -

*Zinātniskās aktivitātes*

(vismaz 3 jaunas zinātnisko darbu tēmas, ko studenti var izstrādāt pulciņa ietvaros):

1.

2.

3.

Citi plānotie pasākumi:

1.

## Pielikums Nr. 2

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

**(Pulciņa nosaukums) studentu zinātniskā pulciņa ATSKAITE 20XX./20XX.  
akadēmiskajā gadā**

<b>Sēde Nr... DATUMS</b>	<b>Tēma:</b>	<b>Sēdes veids: praktiskā/teorētiskā</b>	
<b>Prezentācija</b>	Tēma:	Vārds, uzvārds:	
<b>Sēdes vadītājs</b>	(pulciņa vadītājs/cita deleģēta persona)		
<b>Mentors</b>	(ārsts, speciālists)		
<b>Pulciņa biedru skaits</b>	Skaits:	<b>Pulciņa apmeklētāju skaits</b>	Skaits:

(katrai sēdei sava tabula)

Pulciņa vadītājs (vārds, uzvārds)

Datums



### **Pielikums Nr. 3**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

#### **Pulciņa biedru kandidātu izvērtēšanas tabula**

<b>Pamatkritēriji (viens apliecinājums katrā pozīcijā)</b>		<b>Punktu skaits</b>
<i>Studiju gads</i>	6. studiju gads	1
	4.-5. studiju gads	1,5
	3. studiju gads	1
<i>Apliecinājums par zinātniskā darba veikšanu</i>	Darba pirmais autors	3
	Darba līdzautors	2
	Starptautiska līmeņa	+ 0,5

<i>Apliecinājums par zinātniskajām ārpusstudiju aktivitātēm (konferenču un kongresu apmeklējums, dalība asociāciju sēdēs vai debatēs u.c.)</i>	Latvijas mēroga	1
	Ārvalstu	+ 0,5
<i>Sertifikāts, kas apliecina SZP apmeklētāja, biedra vai vadītāja statusu *</i>	Attiecīgā SZP	1
	Cita SZP	0,5
<i>Dalība SZP rīkotajos pasākumos</i>	Attiecīgā SZP	1
	Cita SZP	0,5

\* Pozīcijā var iesniegt 2 apliecinājumus

<b>Papildus kritēriji (neierobežots apliecinājumu skaits katrā pozīcijā)</b>	<b>Punktu skaits</b>
Apliecinājums par zinātniskā darba veikšanu**	1 (par katru)
Apliecinājums par zinātnisko aktivitāti konkrētajā specialitātē	1 (par katru)
<b>Intervija</b>	<b>Punktu skaits</b>
Motivācija	1- 3
Komunikācija	1

\*\* Neatkarīgi no tā, vai studējošais ir darba pirmais autors vai līdzautors un neatkarīgi no darba prezentācijas formas

## **Pielikums Nr. 4**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

### **RSU SP rekvizīti pilnā versija:**

Nodibinājums ‘RSU Studējošo pašpārvaldes fonds’

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Reģ.nr.: 40008109367

LV11UNLA0050009430605

SEB Latvijas Unibanka

UNLALV2X

## **Pielikums Nr. 5**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

### **RSU SP rekvizītu saīsinātā versija:**

Nodibinājums "RSU SPF"

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Reģ.nr.: 40008109367

## **Pielikums Nr. 6**

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

### **Pulciņa dibināšanai iesniedzamās dokumentācijas saturs**

1. Pulciņa apraksts, kurā atspoguļo to, kā šis pulciņš atšķirsies no jau esošiem SZP.
2. Pulciņa stratēģija. Tajā ir jābūt aprakstītām vizmaz 8 teorētisko sēžu tēmām un iespējamām prezentāciju tēmām attiecīgajā teorētiskajā sēdē. Kā arī vismaz 4 praktisko sēžu apraksti, atspoguļojot praktisko sēžu mērķus, realizāciju un biedru iesaisti tajā.
3. Saraksts ar vismaz 6 zinātniski pētniecisko darbu tēmām, kuras varētu tik pētītas jaunā SZP ietveros.
4. Saraksts ar vismaz 8 studentu parakstiem un Studentu apliecības numuriem, kuri vēlētos kļūt par šī pulciņa biedriem. Gadījumā, ja iesniegumu par jauna SZP dibināšanu apstiprina, šie studenti automātiski kļūst par jaunizveidotā pulciņa biedriem.
5. Pulciņa dibinātāja motivācijas vēstule.
6. Nepieciešamības gadījumā RSU SP Zinātnes virziena vadītājs var lūgt iesniegt papildus dokumentus.

## Pielikums Nr. 7

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studentu zinātnisko pulciņu nolikumam  
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2020.gada 19.februārī  
Protokola Nr. 45-2-4P

### Pulciņa darbības izvērtēšanas anketēšanā iekļaujamie punkti

Kā Jūs vērtētu prezentāciju aktualitāti, kuras tika prezentētas pulciņa ietvaros?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtētu praktiskās sēdes?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili

Kā Jūs vērtējat pulciņa ietvaros radītos apstākļus iesaistei pētnieciskajā darbībā?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat pulciņa vadītāja darbu gada ietvaros?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat pulciņam piesaistīto mentoru darbu gada ietvaros?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Kā Jūs vērtējat angļu valodā organizēto sēžu norisi?	1 - ļoti vāji 2 - neapmierinoši 3 - apmierinoši 4 - labi 5 - izcili
Anketas noslēgumā iespējams iekļaut arī SZP vadītājam interesējošu jautājumu	

Katra jautājuma atbilžu variantu beigās jābūt atrodamai arī iespējai izteikt respondenta komentārus brīvā formā