

## APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes  
Studējošo pašpārvaldes  
2019.gada 18. septembrī  
Padomes sēdē, prot. Nr. 45-2-9P

### Rīgas Stradiņa universitātes Studiju gada vecāko nolikums

#### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikumā izmantotie termini:

1.1.1. **Grupa** - vienā studiju programmā vienā studiju gadā studējošo kopums, kas nokomplektēts un akadēmiskajā darbā organizatoriski identificēts kā atsevišķa grupa;

1.1.2. **Grupās vecākais** – attiecīgās grupas studējošo vēlēts pārstāvis, kas realizē grupas vecākā saistības atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā - RSU) iekšējiem normatīvajiem aktiem;

1.1.3. **Studiju gads** - vienas studiju programmas vienā studiju gadā studējošo grupu kopums;

1.1.4. **Studiju gada vecākais** - grupu vecāko vēlēts studējošo pārstāvis, kas pārstāv attiecīgā studiju gada studējošo intereses;

1.2. Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķis ir informācijas aprites un efektīvas komunikācijas nodrošināšana starp studējošajiem, kuri studē attiecīgajā studiju gadā un starp pārējām studiju procesā iesaistītajām pusēm ar studiju procesu saistītos jautājumos.

1.3. Studiju gada vecākā pienākumi pildāmi un informācijas apmaiņa ir veicama, nepārkāpjot ārējos un RSU iekšējos normatīvos aktus vai ierobežojumus (piemēram, konfidencialas vai ierobežotas pieejamības informācija, fizisko personu dati u.tml.), saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi un nepārsniedzot konkrētā pienākuma izpildei objektīvi nepieciešamo apjomu.

1.4. Ikvienam RSU personāla pārstāvim, struktūrvienībai vai jebkurai citai RSU organizatoriskai vienībai ir tiesības informācijas apmaiņu organizēt arī nepastarpināti un bez Studiju gada vecākā iesaistes, vai arī papildus Studiju gada vecākā iesaistei.

#### 2. Studiju gada vecākā pienākumi

2.1. Nodrošināt efektīvu komunikāciju ar studijām saistītos jautājumos starp studiju gadu, RSU administrāciju, akadēmisko un vispārējo personālu, RSU Studējošo pašpārvaldi (turpmāk tekstā – RSU SP), RSU struktūrvienībām, RSU koleģiālajām institūcijām un jebkurām citām RSU organizatoriskajām vienībām (piem. darba grupas).

2.2. Pildīt amata pienākumus tikai saskaņā ar amata pastāvēšanas mērķi, godprātīgi un ētiski,

nepārkāpjot ārējos vai RSU iekšējos normatīvos aktus un normatīvajos aktos noteiktās atsevišķu indivīdu tiesības, kā arī nepaplašinot savu pilnvaru apjomu.

2.3. Apmeklēt Fakultātes domnieku un Akadēmiskā virziena rīkotās tikšanās, kā arī seminārus, darba grupas. Regulāri sekot informācijai RSU SP un RSU informācijas kanālos.

2.4. Nodot studiju gadam Studiju gada vecākā rīcībā esošo un studiju gadam nepieciešamo vai lietderīgo informāciju no fakultātes administrācijas, RSU SP, Fakultātes domniekiem un citiem informācijas avotiem, kā arī vismaz reizi semestrī rīkot sava studiju gada grupu vecāko tikšanās.

2.5. Regulāri apkopot informāciju par studiju procesu no attiecīgā studiju gada studējošajiem, grupu vecākajiem, citu studiju gadu vecākajiem, un to nodot Fakultātes domniekiem, RSU SP Akadēmiskajam virzienam, fakultātes administrācijai vai citām personām atbilstoši attiecīgās informācijas būtībai, saturam un tās nodošanas nepieciešamībai.

2.6. Vienoties ar akadēmisko personālu par abpusēju sadarbību, ar mērķi nodrošināt efektīvu komunikāciju par studijām saistītos jautājumos.

2.7.. Pārzināt savas studiju programmas struktūru un sava studiju gada prasības.

2.8.. Studiju gada vecākā pienākumu izpildei nepieciešamā apjomā patstāvīgi iegūt informāciju un pārzināt RSU Studiju reglamentu un citus iekšējos, kā arī ārējos normatīvos aktus.

2.9. Veicināt studiju gada studējošo iesaistīšanu ārpus studiju pasākumos.

2.10. Ja Studiju gada vecākais nespēj pildīt savus pienākumus savas prombūtnes laikā vai citu iemeslu dēļ uz laiku, kas ilgāks par 2 nedēļām, tad viņam jālūdz grupu vecākos iecelt Studiju gada vecākā pienākumu izpildītāju, par to informējot savas Fakultātes domniekus un RSU SP Akadēmisko virzienu. Studiju gada vecākā pienākumu izpildītājs turpina pildīt Studiju gada vecākā pienākumus līdz Studiju gada vecākā atgriešanās no prombūtnes. Ja Studiju gada vecākais 5.2 punktā aplūkoto iemeslu dēļ nevar turpināt pildīt savus pienākumus, notiek atkārtotas Studiju gada vecākā vēlēšanas atbilstoši nolikuma 4. punktam.

2.11. Pēc RSU, RSU SP vai Fakultātes domnieka uzaicinājuma noskaidrot un pārstāvēt studiju gada studējošo viedokli. Pārstāvēto viedokli balstīt uz faktiem, kā arī savā nostājā prezentēt gan valdošo viedokli, gan arī citus viedokļus.

2.12. Ievērot un darboties saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem ar Studiju gada vecākā darbību saistītiem normatīvajiem aktiem vai dokumentiem.

2.13. Reizi gadā vai pēc pieprasījuma sagatavot un sniegt pārskatu par padarīto Fakultātes domniekiem ;

2.14. Veikt citus pienākumus atbilstoši Studiju gada vecākā amata pastāvēšanas mērķim.

### **3. Studiju gada vecākā tiesības**

3.1. Noskaidrot un paust studiju gada studējošo, kā arī studiju gadā ietilpstošo grupu vecāko viedokli. Šādā gadījumā informācijai jābūt visaptverošai, identificējot ne tikai valdošo viedokli, bet arī citus viedokļus.

3.2. No fakultātes administrācijas saņemt fakultātes administrācijas un akadēmiskā personālakontaktinformāciju vispārīgās datu aizsardzības regulas ietvaros.

3.3. Saņemt informāciju no fakultātes administrācijas, Fakultātes domniekiem, RSU SP, studiju gadu un grupu vecākajiem to kompetenču robežās.

3.4. Apmeklēt RSU SP rīkotos pasākumus bez maksas, ar iepriekšēju pieteikšanos RSU SP, aizpildot elektronisku pieteikuma anketu vai klātienē - birojā.

3.5. RSU SP noteiktajā apjomā un kārtībā saņemt Studiju gada vecākā inaugurācijas komplektu un RSU SP prezentmateriāluspiemēram, RSU SP kladi, pildspavu, krūzi kā pateicību par kvalitatīvu pienākumu izpildi..

3.6. Saņemt pateicību, ko izdod RSU SP, par paveikto darbu, ja Studiju gada vecākais ir kvalitatīvi pildījis šajā nolikumā minētos pienākumus un ir ieņēmis Studiju gada vecākā amatu vismaz divus semestrus pēc kārtas.

3.7. Atteikties no Studiju gada vecākā amata, pildot amata pienākumus līdz jauna Studiju gada vecākā ievēlēšanai, kā tas aprakstīts šī nolikuma 4. punktā.

### **4. Studiju gada vecākā ievēlēšanas kārtība**

4.1. Attiecīgā studiju gada grupu vecākie ar atklātu un vienkāršu balsu vairākumu nolemj, kurš no viņu loka pildīs Studiju gada vecākā pienākumus.

4.2. Ja studiju gadā ir tikai viena grupa, tad studējošo ievēlētais grupas vecākais, vienlaicīgi ir arī Studiju gada vecākais .

4.3. Studiju gada vecākā ievēlēšanas protokols ar grupu vecāko parakstiem ir iesniedzams RSU SP birojā.

4.4. Ja grupu vecākie vismaz mēnesi nespēj ievēlēt Studiju gada vecāko, tad par to ziņo RSU SP Akadēmiskā virziena vadītājam un tiek apstiprināts Studiju gada vecākais, kurš vienlaikus var nebūt grupas vecākais.

4.5. Informāciju par ievēletajiem Studiju gadu vecākajiem RSU SP Akadēmiskais virziens nodod fakultātes administrācijai.

4.6. Studiju gada vecākais tiek ievēlēts uz studiju programmas realizācijas laiku vai arī līdz viņa atkāpšanās no amata.

## **5. Studiju gada vecākā darbības pārtraukšana**

5.1. Studiju gada grupu vecākie jebkurā brīdī var lemt par Studiju gada vecākā maiņu, ja tam ir pamatojums saistībā ar studiju gada vecākā pienākumu nekvalitatīvu izpildi vai ar uzticības zaudēšanu. Arī šādā gadījumā studiju gada grupu vecākie Studiju gada vecākā ievēlēšanas protokolu ar grupu vecāko parakstiem iesniedz RSU SP.

5.2. Studiju gada vecākajam, pārtraucot savu darbību pēc paša iniciatīvas, gadījumā, ja viņam tiek piešķirts akadēmiskais atvaļinājums vai viņš tiek eksmatrikulēts studiju gada laikā, par to jāpaziņo Fakultātes domniekiem un RSU SP Akadēmiskajam virzienam.,

5.3. Jebkurā no Studiju gada vecākā amata pienākumu izpildes pārtraukšanas gadījumiem mēneša laikā grupu vecākie šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ievēl citu Studiju gada vecāko, vai arī tas tiek nozīmēts atbilstoši šī nolikuma 4.4. punktam.