

**APSTIPRINĀTS**

24.04.2019.

**Rīgas Stradiņa universitātes**

**Studējošo pašpārvaldes**

**Padomes sēdē**

Protokola numurs 45-2-6P

**Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes atbalsts studējošo  
zinātniskajai darbībai  
“Zinātnes atbalsta finansējums”**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – RSU SP) Zinātnes atbalsta finansējums (turpmāk – atbalsts) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) aktīvākos studentus un rezidentus to pieredzes gūšanai, studiju laikā gūtās kompetences uzlabošanai, profesionālo zināšanu un iemaņu pilnveidei, dalībai forumos, kongresos, konferencēs u.c.
- 1.2. Pieteikšanos atbalstam izsludina RSU SP Valde.
- 1.3. Atbalsta nolikums ir publicēts RSU SP mājas lapā - sp.rsu.lv.
- 1.4. Atbalsta administrēšanu, kas ietver atbalsta izpildes uzraudzību, konkursa izsludināšanu un izmaksu, nodrošina RSU SP.
- 1.5. Atbalsta finansēšanas avots ir RSU SP pieejamie zinātnes atbalsta finansējuma līdzekļi.

**2. ATBALSTA MĒRĶIS**

- 2.1. Kopējo atbalstam atvēlēto finansējumu katru kalendāro gadu nosaka RSU SP Valde un apstiprina RSU SP Padome.
- 2.2. Atbalstu pretendents saņem pirms vai pēc pasākuma apmeklēšanas un tas var tikt piešķirts:
  - 2.2.1. Pētnieciskā darba prezentēšanai - maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 300 eiro (trīs simti eiro, nulle eiro centi) vienai personai ceļa, uzturēšanās un dalības maksas izdevumu segšanai. Atbalsts tiek piešķirts pretendētājam, kurš ir piedalījies vai plāno piedalīties konferencē ar savu izstrādāto pētniecisko darbu;
  - 2.2.2. Ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanai - maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 300 eiro (trīs simti eiro, nulle eiro centi) vienai personai - ceļa, uzturēšanās un dalības maksas izdevumu segšanai. Atbalsts tiek piešķirts pretendētājam, kurš ir apmeklējis vai plāno apmeklēt

kompetences veicinošu pasākumu un nav piedalījies ar savu pētniecisko darbu;

- 2.2.3. Zinātniskā raksta publicēšanai kādā no starptautiski citējamiem žurnāliem - maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 300 eiro (trīs simti eiro, nulle eiro centu) vienai personai. Atbalsts tiek piešķirts pretendētam, kurš ir publicējis vai plāno publicēt savu zinātnisko rakstu kādā no starptautiski citējamiem žurnāliem.

### **3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

- 3.1. Uz atbalstu var pretendēt sekmīgi RSU studenti: pamatstudiju, maģistrantūras un otrā līmeņa augstākās profesionālās studiju programmas „Rezidentūra medicīnā” studējošie, tajā skaitā, arī akadēmiskajā atvaļinājumā esoši studenti.
- 3.2. Uz atbalstu var pretendēt studenti, kuru studijas tiek finansētas gan no valsts budžeta, gan personīgajiem līdzekļiem.
- 3.3. Pretendenta vidējā atzīme par iepriekšējo studiju semestri ir septiņas (7) balles vai vairāk.

### **4. PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

- 4.1. Pieteikumu vērtēšanas kritērijs ir pretendentu un iesniegto dokumentu atbilstība Nolikumā norādītajām prasībām.
- 4.2. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar sava pētnieciskā darba prezentēšanu vai zinātniskā raksta publicēšanu, pretendētam ir jābūt darba pirmajam autoram.

### **5. PIETEIKŠANĀS UN IZVIRZĪŠANAS KĀRTĪBA ATBALSTA KONKURSAM**

- 5.1. Atbalsta pretendentu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par atbalsta piešķiršanu veic atbalsta komisija (turpmāk – komisija).
- 5.2. Atbalsta pretendenti pieteikumu apliecinošus dokumentus atbalsta konkursam iesniedz elektroniski – līdz mēneša, kurā izsludināta pieteikšanās, pēdējai dienai (ieskaitot), dokumentus nosūtot RSU SP Zinātnes virziena vadītājam uz [sp.rsu.lv](mailto:sp.rsu.lv) atrodamo e – pasta adresi vai uz [sp@rsu.lv](mailto:sp@rsu.lv). Komisijas sēdes tiek sasauktas vismaz 4 reizes studiju gada laikā.
  - 5.2.1. Var tik sasauktas ārkārtas komisijas sēdes atsevišķu atbalsta pretendentu gadījumu izskatīšanai.
- 5.3. Ja pretendents atbalstam piesakās pēc pētnieciskā darba prezentēšanas, ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanas, vai pēc zinātniskā raksta publicēšanas kādā no starptautiski citējamiem žurnāliem, komisijā jāiesniedz:
  - 5.3.1. RSU Studiju departamenta apliecinātu iepriekšējā semestra sekmju izrakstu, kā arī aprēķinātu vidējo atzīmi, kas apliecina viņa/-as sekmības atbilstību Atbalsta piešķiršanas kritērijiem;
  - 5.3.2. Apliecinājumu/-us par iepriekšēju pētniecisko un/vai profesionālo darbību (pulciņu sertifikāti, apliecinājumi par dalību konferencēs, zinātniskās publikācijas u.c.), ja tādi ir. Pieteikumam pievieno līdz 5 apliecinājumiem;

- 5.3.3. Apliecinājumu par dalību attiecīgajā forumā, seminārā, kongresā, konferencē u.c., ja tāds tika izsniegts un, ja pretendents atbalstam piesakās, lai saņemtu finansējumu pēc šī pasākuma apmeklēšanas;
  - 5.3.4. Konferences tēžu grāmatas kopija, kurā redzams izstrādātais pētījums, ja studējošais piedalījies ar savu darbu vai zinātniskās publikācijas kopija, kurā redzams zinātniskais raksts, ja studējošais publicējis savu darbu;
  - 5.3.5. Bankas maksājuma apliecinājumus un/vai maksājuma dokumentus, kas pierāda izlietotās summas apmēru pētnieciskā darba prezentēšanai, pasākuma apmeklēšanai vai zinātniskā raksta publicēšanai. Uzrādīto summu apmaksā pilnā apmērā vai daļēji, atkarībā no pieņemtās atbalsta summas lieluma;
  - 5.3.6. Īsu aprakstu un atsauksmes par pasākumu, savu personīgo ieguvumu no dalības tajā (līdz 100 vārdiem);
  - 5.3.7. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus dokumentus, informāciju vai uzaicināt pretendentu uz interviju.
- 5.4. Ja pretendents atbalstam piesakās pirms pētnieciskā darba prezentēšanas vai ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanas, vai pirms zinātniskā raksta publicēšanas starptautiski citējamā izdevumā, atbalsta pretendents komisijā jāiesniedz:
- 5.4.1. RSU Studiju departamenta apliecinātu iepriekšējā semestra sekmju izrakstu, kā arī aprēķinātu vidējo atzīmi, kas apliecina viņa/-as sekmības atbilstību Atbalsta piešķiršanas kritērijiem;
  - 5.4.2. Apliecinājumu/-us par iepriekšēju pētniecisko un/vai profesionālo darbību (pulciņu sertifikāti, apliecinājumi par dalību konferencēs, zinātniskās publikācijas u.c.), ja tādi ir. Pieteikumam pievieno līdz 5 apliecinājumiem;
  - 5.4.3. Detalizētu sarakstu ar tēriņiem, kur plānots piešķirto naudas summu izlietot (skat. pielikumu Nr. 1);
  - 5.4.4. Rēķinu/-us apmaksai, kas noformēts/-i uz RSU SP rekvizītiem vai bankas maksājuma apliecinājumu un/vai maksājuma dokumentu, kas nepārsniedz maksimālo pieļaujamo atbalsta summu. Uzrādīto summu apmaksā pilnā apmērā vai daļēji, atkarībā no pieņemtās atbalsta summas lieluma;
  - 5.4.5. Īsu aprakstu par pasākumu, savu personīgo motivāciju dalībai tajā (100 vārdi);
  - 5.4.6. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus dokumentus, informāciju vai uzaicināt pretendentu uz interviju;
  - 5.4.7. Atbalsta pretendents aņemas pēc pasākuma apmeklēšanas vai pēc zinātniskā raksta publicēšanas, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā RSU SP Zinātnes virziena vadītājam vai uz [sp@rsu.lv](mailto:sp@rsu.lv) iesūtīt:
    - 5.4.7.1. Apliecinājumu par dalību attiecīgajā forumā, seminārā, kongresā, konferencē u.c., ja tāds ir;

- 5.4.7.2. Konferences tēžu grāmatas kopiju, kurā redzams izstrādātais pētījums, ja studējošais piedalījies ar savu darbu;
  - 5.4.7.3. Zinātniskās publikācijas kopiju, kurā redzams zinātniskais raksts, ja Atbalsts tika piešķirts tā publicēšanai;
  - 5.4.7.4. Bankas maksājuma apliecinājumus un/vai maksājuma dokumentus, kas pierāda izlietotās summas apmēru.
- 5.5. Piesakoties, pretendents piekrīt fizisko personu datu nodošanai RSU SP attiecīgajai trešajai personai, ciktāl tā nepieciešama atbalsta izsniegšanas procesa administrēšanai.

## **6. ATBALSTA APMĒRS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Atbalsts vienam studentam var tikt piešķirts vienu reizi studiju gada laikā.
- 6.2. Atbalstu izmaksā RSU SP, pamatojoties uz komisijas lēmumu.
- 6.3. Atbalsta pretendents aņņemas nepieciešamības gadījumā iesniegt papildus dokumentāciju.
- 6.4. Atbalsta piešķirto apjomu izmaksā pēc abu pušu savstarpējas vienošanās.
  - 6.4.1. Ja pretendents atbalstam piesakās pēc pētnieciskā darba prezentēšanas vai pēc ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanas, vai pēc zinātniskā raksta publicēšanas, atbalsts tiek izmaksāts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā attiecīgā kalendārā gada laikā;
  - 6.4.2. Ja pretendents atbalstam piesakās pirms pētnieciskā darba prezentēšanas vai pirms ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanas, vai pirms zinātniskā raksta publicēšanas, atbalsts var tikt apmaksāts kā rēķins un ne vēlāk kā pirms atbilstošā pasākuma izsludinātā termiņa beigām.
- 6.5. Noteikumu, kas minēti 5.4.7. punktā, neizpildīšanas gadījumā atbalsta pretendents jāatmaksā piešķirtā naudas summa pilnā apmērā 2 mēnešu laikā no atbalsta izsniegšanas brīža.

## **7. ATBALSTA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI**

- 7.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums ar savu dalību atbalstītajā pasākumā veicināt RSU un RSU SP pozitīvu atpazīstamību.
- 7.2. RSU SP ir tiesīga lūgt nodibinājuma reklāmu (sociālajos tīklos, prezentējot savu pētniecisko darbu u.c. reklāmas aktivitātes).
- 7.3. Pieteikšanās atbalsta saņemšanai nozīmē, ka students vai rezidents piekrīt šim nolikumam, kā arī nolikumā ietvertās saistības atzīst par sev pieņemamām un aņņemas tās izpildīt.
- 7.4. Lēmumā par atbalsta piešķiršanu komisija var ietvert papildu nosacījumus, kas pretendents jāievēro saistībā ar atbalsta saņemšanu. Ja saņēmējs šiem papildu nosacījumiem nepiekrīt, tad izsniedzējs ir tiesīgs atbalstu studentam vai rezidentam nepiešķirt.

## **8. RSU SP ATBALSTA KOMISIJA (KOMISIJA)**

- 8.1. Komisiju sastāda 5 locekļi – RSU SP Zinātnes virziena vadītājs - *ex officio* un 4 RSU studējošie. Zinātnes virziena vadītājs ir komisijas priekšsēdētājs.
- 8.2. Komisijas sastāvu apstiprina RSU SP Padome līdz attiecīgā kalendārā gada beigām.
- 8.3. Komisija paziņo rezultātus 3 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes norises.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu.

Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes  
Valdes priekšsēdētājs

Māris Lapšovs

**1.Pielikums**  
**RSU Studējošos pašpārvaldes**  
**(24.04.2019.)**

**Finanšu uzskaites forma**

Nr. p.k.	Darījuma nosaukums	Darījuma apraksts	Plānotā summa, EUR
1.			
2.			
3.			
...			
		Kopā:	

Atbalsta pieprasītājs

Vārds, Uzvārds / \_\_\_\_\_ /