



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

02.12.2025

Rīgā

Nr. 1-PB-9/37/2025

STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS (16. versija)

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2024. gada 17. decembra noteikumu
Nr. 818 "Noteikumi par stipendijām" 2., 6. un 9. punktu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Stipendiju piešķiršanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka no valsts budžeta līdzekļiem izmaksājamo stipendiju veidus, stipendiju saņemšanas kritērijus un kārtību, stipendiju minimālo un maksimālo apmēru, kā arī studējošo kategorijas, kurām piešķir stipendijas Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – Universitāte vai RSU).
- 1.2. Nolikums izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 17. decembra noteikumu Nr. 818 "Noteikumi par stipendijām" (turpmāk – Noteikumi par stipendijām) nosacījumiem un nolūkā optimizēt un uzlabot stipendiju piešķiršanas kārtību Universitātē.
- 1.3. No valsts budžeta līdzekļiem izmaksājamo stipendiju piešķiršana ārzemniekiem, ieskaitot Ukrainas civiliedzīvotājus, notiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem par stipendijām ārzemniekiem,¹ līgumu starp Valsts izglītības attīstības aģentūru un Universitāti par finansējuma piešķiršanu stipendijām ārzemniekiem un Universitātes rīkojuma dokumentiem.

2. STIPENDIJU PRETENDENTI

- 2.1. Attiecīgo stipendiju Nolikumā noteiktajā kārtībā var saņemt studējošie, kuri Universitātē uzņemti konkursa kārtībā atbilstoši valsts finansēto vietu skaitam (izņemot doktorantu, kurš noslēdzis darba līgumu saskaņā ar Augstskolu likuma 47.¹ pantu) vai no fizisko vai juridisko personu līdzekļiem finansētā studiju vietā, kā arī, ja viņi atbilst Noteikumos par stipendijām paredzētajiem kritērijiem.
- 2.2. Stipendiju nevar saņemt studējošie, kam piešķirta mērķstipendija no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem.

¹ Ministru kabineta 2012. gada 24. janvāra noteikumi Nr. 68 "Stipendiju piešķiršanas kārtība ārzemniekiem".

3. STIPENDIJU FONDI

- 3.1. Stipendijas tiek piešķirtas no attiecīgā stipendiju fonda, kuru izveido no valsts budžeta līdzekļiem. Stipendiju apmērs tiek noteikts Noteikumos par stipendijām.
- 3.2. Studējošajam no Universitātes stipendiju fonda var piešķirt:
 - 3.2.1. stipendiju studiju programmas apguvei (turpmāk – minimālā stipendija):
 - 3.2.1.1. īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas un maģistra studiju programmas studējošajam – 10 mēnešus gadā (stipendiju nepiešķir jūlijā un augustā);
 - 3.2.1.2. doktora studiju programmas studējošajam – 11 mēnešus gadā (stipendiju nepiešķir augustā);
 - 3.2.2. vienreizēju stipendiju reizi semestrī;
 - 3.2.3. paaugstinātu stipendiju uz semestri.
- 3.3. Nolikuma 3.2.1. apakšpunktā un 3.2.3. apakšpunktā noteiktās stipendijas Universitāte piešķir studiju programmas ietvaros atbilstoši piešķirtajam finansējumam, ņemot vērā valsts finansēto studiju vietu skaitu attiecīgajā studiju programmā. Piešķirot stipendijas studiju programmas ietvaros, stipendijas tiek sadalītas pa studiju programmas studiju gadiem proporcionāli to studējošo skaitam katrā studiju gadā, kuri studē valsts finansētajās studiju vietās. Procentuālais dalījums minimālajām un paaugstinātajām stipendijām no pieejamā finansējuma apjoma (atskaitot vienreizējās stipendijas) – septiņdesmit procenti minimālajām un trīsdesmit procenti paaugstinātajām stipendijām. Neesošu pieteikumu vai nepietiekama pieteikumu skaita gadījumā, līdzekļus izlieto minimālajām stipendijām
- 3.4. Studējošajam no Universitātes sociālo stipendiju fonda var piešķirt stipendiju sociālajam atbalstam (turpmāk – sociālā stipendija “Studētgodš”) - ne vairāk kā 10 mēnešus studiju gada laikā.
- 3.5. Nolikuma 3.4. punktā noteiktās stipendijas piešķir no Universitātes sociālo stipendiju fonda, kuru izveido no valsts budžeta līdzekļiem – dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, pamatojoties uz līgumu starp Izglītības un zinātnes ministriju un Universitāti par finansējuma piešķiršanu sociālās stipendijas "Studētgodš" izmaksai.
- 3.6. Studiju programmās, kuru valsts finansētajās studiju vietās iemaksas Universitātes stipendiju fondā ir nepietiekamas, lai studiju programmas ietvaros nodrošinātu vismaz vienas minimālās stipendijas izmaksu vai kurās ir radies finanšu līdzekļu pārpalikums, kurš nav pietiekams, lai nodrošinātu vēl vienas minimālās stipendijas izmaksu, ar Stipendiju piešķiršanas komisijas lēmumu var tikt piešķirta:
 - 3.6.1. minimālā stipendija uz īsāku laiku, nekā minēts Nolikuma 4.2. punktā;
 - 3.6.2. viena vai vairākas vienreizējās stipendijas.
- 3.7. Stipendijas tiek izmaksātas:
 - 3.7.1. 15 darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigu datuma – vienreizējās stipendijas gadījumā;
 - 3.7.2. līdz katra mēneša 20. datumam tekošajā mēnesī – minimālās, paaugstinātās stipendijas gadījumā un reizi mēnesī, izņemot piešķiršanas mēnešos (februāris un septembris), kad stipendija tiek izmaksāta reizē ar nākamo mēneša stipendiju;
 - 3.7.3. līdz mēneša pēdējai dienai – sociālās stipendijas “Studētgodš” gadījumā, izņemot piešķiršanas mēnešos (februāris un septembris), kad stipendija tiek izmaksāta reizē ar nākamo mēneša stipendiju.

4. MINIMĀLO STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Universitāte minimālo stipendiju piešķir un izmaksā saskaņā ar rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas lēmumu, pamatojoties uz Stipendiju piešķiršanas komisijas priekšlikumu.
- 4.2. Minimālā stipendija tiek piešķirta uz vienu semestri.
- 4.3. Minimālās stipendijas saņemšanai pretendents iesniedz Universitātē šādus dokumentus:
 - 4.3.1. Atbilstīgi aizpildītu noteiktas formas iesniegumu stipendijas saņemšanai (1. pielikums);
 - 4.3.2. dokumentu kopijas, kas apliecina iesniegumā norādītos datus;
 - 4.3.3. dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta zinātniskās darbības (ja tāda ir veikta) rādītājus iepriekšējā semestra laikā. Izvērtējot pavasara semestra zinātnisko darbību, ņem vērā arī jūlijā un augustā izsniegtos dokumentus.
- 4.4. Nolikuma 4.3. punktā noteiktos dokumentus pretendents var iesniegt:
 - 4.4.1. elektroniski e-stipendiju sistēmā;
 - 4.4.2. personīgi Studentu servisā, ja nedarbojas elektroniskā pieteikšanās sistēma.
- 4.5. Minimālā stipendija tiek piešķirta, ņemot vērā pretendenta sekmju un zinātniskās darbības rādītājus (doktora studiju programmu studējošajiem skatīt 7. punktu).
- 4.6. Minimālās stipendijas pretendentu zinātnisko darbību izvērtē atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritērijiem. Punkti, kas iegūti, izvērtējot minimālās stipendijas pretendenta zinātniskās darbības rādītājus, tiek summēti ar pretendenta vidējo svērto vērtējumu. Nepieciešamības gadījumā slēdzienu saistībā ar zinātniskās darbības aspektiem sniedz Zinātnes departaments.
- 4.7. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi sekmju un zinātniskās darbības rādītāji, minimālā stipendija vispirms tiek piešķirta (prioritāri ievērojot noteikto secību):
 - 4.7.1. personai ar invaliditāti;
 - 4.7.2. bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
 - 4.7.3. studējošajam, kuram vai kura ģimenei, ar kuru viņam ir nedalīta saimniecība, uz stipendiju konkursa norises dienu pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
 - 4.7.4. studējošajam no daudzbērnu ģimenes (arī gadījumā, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz trīs no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā, vai 11 mēnešus pilda valsts aizsardzības dienestu);
 - 4.7.5. studējošajam, kuram ir viens vai vairāki bērni;
- 4.8. Ja pieejamie finanšu līdzekļi nav pietiekoši, lai minimālo stipendiju piešķirtu visiem pretendentiem, kuri ir izpildījuši Nolikumā noteiktos nosacījumus dokumentu iesniegšanai, un ja Nolikuma 4.5. un 4.7. punktā noteiktie kritēriji ir nepietiekoši pretendenta, kuram piešķirama minimālā stipendija, noteikšanai, stipendijas saņēmēju nosaka ar lozi, ko izdara Stipendiju piešķiršanas komisijas noteiktajā kārtībā.
- 4.9. Par dokumentiem, kuri apliecina Nolikumā 4.7. punktā noteiktos kritērijus, uzskata:
 - 4.9.1. attiecīgo iestāžu izsniegtas apliecību kopijas (uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti Studentu servisā);
 - 4.9.2. attiecīgo iestāžu izsniegtas izziņas vai to kopijas (uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti Studentu servisā);

- 4.9.3. citi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegti vai apstiprināti dokumenti vai to kopijas (uzrādot oriģinālu, ja dokumenti tiek iesniegti Studentu servisā).
- 4.10. Iesniegtajiem dokumentiem, kā arī citiem attaisnojošajiem vai apliecinošajiem dokumentiem jābūt sastādītiem korekti un izdotiem ne agrāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms to iesniegšanas. Nosacījums neattiecas uz apliecībām un līdzvērtīgiem dokumentiem, kas izsniegti uz termiņu, kas ir ilgāks par vienu gadu.
- 4.11. Dokumentu iesniegšanas termiņš pretendēšanai minimālās stipendijas saņemšanai īsā cikla augstākās profesionālās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošajiem attiecīgajā semestrī ir 22. septembris un 22. februāris.
- 4.12. Dokumentus minimālās stipendijas saņemšanai grūtniecības atvaļinājuma laikā saņemšanai var iesniegt laika posmā no 23. septembra līdz 15. decembrim rudens semestrī un no 23. februāra līdz 31. maijam pavasara semestrī.
- 4.13. Vidējo svērto vērtējumu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošajiem aprēķina, par pamatu ņemot studiju kursa gala pārbaudījuma vērtējumu, kas saņemts līdz semestra beigām vai sesijas pagarinājumā, ja studējošais sesijas laikā studiju kursa gala pārbaudījumu nevarēja kārtot attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 4.14. Studējošais, kurš studiju kursa gala pārbaudījuma kārtošana reizē ir saņēmis nesekmīgu vērtējumu (kā arī, ja studējošais neattaisnojošu iemeslu dēļ sesijas laikā nav kārtojis studiju kursa gala pārbaudījumu, un studējošie, kuri ar pirmo kārtošana reizi saņēma nesekmīgu vērtējumu), var pretendēt uz minimālās stipendijas piešķiršanu tikai pēc tam, kad stipendijas ir piešķirtas visiem pretendentiem, kuri studiju kursa gala pārbaudījumu kārtošana reizē sesijas laikā ir saņēmuši sekmīgu vērtējumu.
- 4.15. Vidējo svērto vērtējumu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošajam, kurš ir eksmatrikulēts nesekmības dēļ un ir atsācis studijas, aprēķina, par pamatu ņemot pirmajā studiju kursa gala pārbaudījuma kārtošana reizē iepriekšējās sesijas laikā saņemto vērtējumu, vai, ja šāds vērtējums nav saņemts, tad prezumējams, ka vērtējums šajā pārbaudījumā ir "1" (viena) balle.
- 4.16. Aprēķinot vidējo svērto vērtējumu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošajam, neņem vērā to vērtējumu, kas ir saņemts studiju kursa gala pārbaudījumā, kuru studējošais ir kārtojis pēc studiju atsākšanas sakarā ar eksmatrikulāciju nesekmības dēļ.
- 4.17. Iepriekšējā sesija īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošajam Nolikuma izpratnē ir tā sesija, kurā studējošais ir kārtojis studiju kursa gala pārbaudījumu saskaņā ar studiju programmas plānu. Minimālās stipendijas piešķiršanai ņem vērā vienīgi tās sekmes, kas gūtas konkrētā studējošā iepriekšējā sesijā.
- 4.18. Ja īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas viena studiju gada studējošajiem viena studiju kursa gala pārbaudījums ir noteikts dažādos termiņos vai pat dažādās sesijās (studiju kursa oscilācija), šī studiju

kursa gala pārbaudījumu vērtējumi stipendiju piešķiršanai tiek ņemti vērā pēc tās sesijas, kad studējošie šī studiju kursa gala vērtējumu ir saņēmuši.

- 4.19. Minimālā stipendija grūtniecības atvaļinājuma laikā tiek piešķirta grūtniecēm, kuras grūtniecības atvaļinājuma laikā (no 30. grūtniecības nedēļas) studē valsts finansētajās studiju vietās un atbilst Nolikuma 2.1. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.20. Lai varētu saņemt minimālo stipendiju grūtniecības atvaļinājuma laikā, pretendents elektroniski e-stipendiju sistēmā iesniedz pieteikumu un darbnespējas lapas izdrukā no e-veselība.lv portāla vai ārstējošā ārsta izziņu, kurā iespējams pārliecināties par Nolikumā minēto grūtniecības termiņu.
- 4.21. Minimālo stipendiju grūtniecības atvaļinājuma laikā izmaksā uzreiz par diviem grūtniecības atvaļinājuma mēnešiem.

5. VIENREIZĒJO STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

- 5.1. Vienreizējo stipendiju piešķiršanas kārtībai tiek piemērota Nolikumā noteiktā minimālo stipendiju piešķiršanas kārtība, ciktāl šajā nodaļā vai ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 5.2. Lai varētu saņemt vienreizējo stipendiju, pretendents Studentu servisā iesniedz Nolikuma 4.3. punktā paredzētos dokumentus, kā arī citus dokumentus vai to kopijas, kas apliecina stipendijas saņemšanai norādīto pamatojumu.
- 5.3. Ja pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas apliecina vienreizējās stipendijas pieprasījuma pamatojumu, attiecīgo stipendijas pieprasījumu atstāj bez izskatīšanas (izvērtēšanas).
- 5.4. Dokumentu iesniegšana pretendēšanai uz vienreizējo stipendiju notiek attiecīgajā semestrī no 23. septembra līdz 1. decembrim un no 23. februāra līdz maija pēdējai darba dienai. Pieteikumus vienreizējās stipendijas saņemšanai izskata vienu reizi semestrī pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.5. Dokumentu iesniegšana pretendēšanai uz vienreizējo stipendiju notiek Nolikuma 4.4. punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Vienreizēju stipendiju konkursa kārtībā piešķir vienu reizi semestrī. Vienreizēju stipendiju pretendents nevar saņemt atkārtoti par to pašu faktu (notikumu), kuru apliecina tie paši attaisnojuma dokumenti, saskaņā ar kuriem jau piešķirta cita stipendija. Tas attiecas arī uz zinātnisko darbību apliecinājošiem dokumentiem, kas izmantoti minimālās stipendijas saņemšanai. Šādu iesniegumu ar nederīgu pamatojumu noraida.
- 5.7. Vienreizējās stipendijas apmēru, kas nepārsniedz divu minimālo stipendiju apmēru, ierosina Stipendiju piešķiršanas komisija, ņemot vērā pieejamo finansējumu. Vienreizējām stipendijām pieejamo finansējumu aprēķina ne vairāk kā piecu procentu apmērā no Universitātes stipendiju fonda.
- 5.8. Vienreizējo stipendiju doktora studiju programmas studējošajiem piešķir, ja atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā norādītajiem studējošo zinātniskās darbības novērtējuma kritērijiem pretendentiem ir piešķirti vismaz 3 punkti. Doktora studiju programmas studējošo pieteikumus izskata un vērtē atsevišķi, kamēr nepieciešamais finansējums vienreizējo stipendiju piešķiršanai nesasniedz no doktora studiju programmu līmeņa programmām aprēķināto finansējumu vienreizējām stipendijām.
- 5.9. Pieteikumā vienreizējās stipendijas saņemšanai norādītajam pamatojumam ir jābūt notikušam faktam, t.i., konferences, kas jau ir bijušas, mācību materiāli, kas jau ir iegādāti, brilles, kas jau ir nopirkas.

- 5.10. Attaisnojuma dokumentos (piem., čekos) jābūt iespējai pārlicināties, ka persona, kas veikusi maksājumu, ir konkrētais studējošais, kā arī jābūt iespējai pārlicināties par dokumenta datumu, jābūt identificējamai sasaistei starp pasūtījumu un maksājumu (piem., mācību materiāla iegādei internetā kā pasūtītājam, tā arī maksātājam jābūt studējošajam).
- 5.11. Vienreizējās stipendijas tiek piešķirtas nolūkā veicināt studējošo sekmes, zinātnisko pētniecību, izaugsmi un līdzdalību Universitātes sabiedriskajā dzīvē, kā arī augstākās izglītības pieejamību – pamatojoties uz šādiem kritērijiem prioritārā secībā:
- 5.11.1. **Zinātniskā darbība** (neattiecas uz doktorantiem). Mutiskā prezentācija starptautiskā konferencē, pētījumos balstītas zinātniskās publikācijas zinātniskajā vai populārzinātniskajā žurnālā, godalgota vieta zinātniski pētnieciskajā konferencē – konkursā, stenda referāts vai mutiskā prezentācijā. Izvērtējot pretendentu zinātnisko darbību, ņem vērā zinātnisko darbību, kas veikta pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā pirms stipendijas pieteikuma iesniegšanas dienas. Pieteikumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina veikto zinātnisko darbību (piem., sertifikāti, diplomu, publikācijas, tēzes u.c.);
- 5.11.2. **Sasniegumi un nopelni Universitātes atpazīstamības veicināšanā.** Iegūta godalgota vieta vietēja vai starptautiska mēroga sporta un kultūras sacensībās, ja dalība notikusi Universitātes komandas vai kolektīva sastāvā, dalība *RSU International Student Conference* organizatoru komitejā. Pieteikumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina godalgas iegūšanu, piem., sertifikāti, diplomu, vadītāja vai trenera apliecinājums, RSU Studējošo pašpārvaldes valdes priekšsēdētāja apliecinājumu (attiecībā uz studentu konferenci), u.c.. Izvērtējot pretendentu sasniegumus, ņem vērā sasniegumus, kas gūti pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā pirms stipendijas pieteikuma iesniegšanas dienas;
- 5.11.3. **Bērna piedzimšana.** Bērns dzimis pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms stipendijas pieteikuma iesniegšanas dienas. Ja abi bērni vecāki ir Universitātes studējošie, stipendija tiek piešķirta vienam no viņiem. Pieteikumam pievieno bērna dzimšanas apliecības kopiju;
- 5.11.4. **Veselība.** Izdevumiem par veselību jābūt vienas minimālās stipendijas apmērā vai vairāk. Brillu vai kontaktlēcu iegādes gadījumā pieteikumam jāpievieno ārsta recepte vai izziņa ar dioptrijs rādītājiem. Pieteikumam jāpievieno čeks vai cits maksājuma dokuments ar studējošā vārdu, uzvārdu un informāciju par dioptrijs rādītājiem. Ja radušās citas veselības problēmas, pieteikumam jāpievieno čeks vai cits maksājuma dokuments ar studējošā vārdu un uzvārdu. Izvērtējot pretendenta izdevumus par veselību, ņem vērā izdevumus, kas radušies pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā pirms stipendijas pieteikuma iesniegšanas dienas;
- 5.11.5. **Mācību materiālu iegāde.** Mācību materiāliem jābūt iegādātiem vienas minimālās stipendijas apmērā vai vairāk. Pieteikumam pievieno čeku vai citu maksājuma dokumentu ar studējošā vārdu un uzvārdu, kas apliecina mācību materiālu iegādi. Izvērtējot pretendenta izdevumus mācību materiālu iegādei, ņem vērā iegādi, kas veikta pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā pirms stipendijas pieteikuma iesniegšanas dienas;
- 5.11.6. **Izglītības pieejamība.** Pieteikumam pievieno čeku vai citu maksājuma dokumentu ar studējošā vārdu un uzvārdu, kas apliecina veikto maksājumu. Attiecas uz apstākļiem, kas apgrūtina studiju turpināšanu (piem., funkcionāli kustību traucējumi, sociālie apstākļi u.c.). Pieteikumam pievieno dokumentus, kas apliecina šādu apstākļu vai izdevumu esamību pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā;
- 5.11.7. **Līdzdalība Universitātes sabiedriskajā dzīvē** – studējošais ir ņēmis aktīvu dalību kādā no Universitātes organizācijām vai organizējis nozīmīgu projektu ar ievērojamu apmeklētāju skaitu, kas ir bijis nozīmīgs Universitātes tēla uzlabošanā

vai popularizēšanā (piem., sporta un aktīvās atpūtas festivāla “Taurenis” projekta vadīšana, RSU Absolventu asociācijas projekti). Līdzdalību rakstveidā apliecina konkrētās Universitātes organizācijas vadītājs. Izvērtējot pretendenta līdzdalību sabiedriskajā dzīvē, ņem vērā līdzdalību, kas notikusi pēdējo 6 (sešu) mēnešu laikā pirms stipendijas pieteikuma iesniegšanas dienas.

6. PAAUGSTINĀTO STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

- 6.1. Paaugstināto stipendiju piešķiršanas kārtībai piemēro Nolikumā noteikto kārtību minimālo stipendiju saņemšanai, ciktāl šajā nodaļā vai ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 6.2. Paaugstināto stipendiju konkursa kārtībā var saņemt īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošais, kurš atbilst Nolikuma 2.1. punktā izvirzītajām prasībām, kuram vidējais svērtais vērtējums iepriekšējā studiju semestrī nav zemāks par 9.5 ballēm, kurš ir veicis zinātnisko darbību un kurš nestudē pēc individuāla studiju plāna. Šī punkta noteikumi netiek piemēroti doktora studiju programmas studējošajiem.
- 6.3. Izvērtējot paaugstināto stipendiju pretendentu zinātnisko darbību, ņem vērā tikai iepriekšējā semestra zinātniskās darbības rādītājus. Pretendentu zinātniskās darbības rādītājus izvērtē atbilstīgi Nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Paaugstinātās stipendijas apmērs nepārsniedz minimālās stipendijas divkāršu apmēru.
- 6.5. Iesniedzot iesniegumu par paaugstināto stipendiju, pretendents Studentu servisā iesniedz Nolikuma 4.3. punktā noteiktos dokumentus, kā arī pievieno dokumentus, kas apliecina atbilstību Nolikuma 6.2. un 6.3. punktā izvirzītajiem kritērijiem.
- 6.6. Dokumentu iesniegšana pretendēšanai uz paaugstināto stipendiju notiek Nolikuma 4.4. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Ja paaugstināto stipendiju pieteikumu skaits pārsniedz pieejamos trīsdesmit procentus no līdzekļu apjoma vai sakarā ar neatbilstību Nolikuma 6.2. un 6.3. punktā izvirzītajiem kritērijiem, studējošo pieteikumi, kuriem netiek piešķirta paaugstinātā stipendija, tiek pārvirzīti uz minimālajām stipendijām, pieteikumus izskatot vispārējā minimālo stipendiju piešķiršanas kārtībā.

7. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS SEVIŠĶIE KRITĒRIJI DOKTORA STUDIJU PROGRAMMĀ STUDĒJOŠAJIEM

- 7.1. Dokumentu iesniegšanas termiņš pretendēšanai minimālās un paaugstinātās stipendijas saņemšanai doktora studiju programmas studējošajiem attiecīgajā semestrī ir 15. oktobris un 15. marts.
- 7.2. Pretendents iesniedz atbilstīgi aizpildītu noteiktas formas iesniegumu stipendijas saņemšanai (1.pielikums), dokumentu kopijas, kas apliecina iesniegumā norādītos datus, bet attiecībā uz zinātnisko darbību - (pievienotā dokumentā) norāda saiti uz savu Universitātes Zinātniskās darbības informācijas sistēmas (RSU Zinātnes portāla) *PhD* projekta profilu.
- 7.3. Doktorantūras nodaļas darbinieki ievada e-stipendiju sistēmā aprēķinātos punktus par studējošā Universitātes Zinātniskās darbības informācijas sistēmas (RSU Zinātnes portāla) *PhD* projekta profilā norādītās zinātniskās darbības rezultātiem atbilstoši 2. pielikumā noteiktajiem studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritērijiem.

- 7.4. Paaugstinātā stipendija doktora studiju programmas studējošajiem tiek piešķirta, ja atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā norādītajiem studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritērijiem pretendentiem ir piešķirti vismaz 3 punkti un ja uz Universitātes stipendiju fondā aprēķināto studiju programmas attiecīgā studiju gada studējošajiem paredzēto minimālo stipendiju skaitu pieteicies mazāks skaits studējošo nekā aprēķināto stipendiju skaits.
- 7.5. Paaugstināto un vienreizējo stipendiju skaitu un apjomu ierosina Stipendiju piešķiršanas komisija atbilstoši Universitātes stipendiju fondā doktora studiju programmas studējošo stipendijām pieejamajiem līdzekļiem un studējošo zinātniskās darbības rezultātiem, piedaloties Doktorantūras nodaļas pārstāvim (ar balss tiesībām).
- 7.6. Doktora studiju programmā studējošajam, kurš noslēdzis darba līgumu saskaņā ar Augstskolu likuma 47.¹ pantu, stipendiju nepiešķir.

8. SOCIĀLĀS STIPENDIJAS ``STUDĒTGODS`` PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Sociālo stipendiju ``Studētgodss`` piešķir un izmaksā saskaņā ar rektora vai viņa pilnvarotas amatpersonas lēmumu, pamatojoties uz Stipendiju piešķiršanas komisijas priekšlikumu.
- 8.2. Studējošo kategorijas, kurām piešķir sociālo stipendiju ``Studētgodss``, šīs stipendijas piešķiršanas nosacījumus, tostarp ņemot vērā studējošā sekmju līmeni un ienākumus, kā arī sociālās stipendijas apmēru un tās piešķiršanas kārtību, nosaka Noteikumu par stipendijām IV nodaļas nosacījumi.
- 8.3. Universitāte, sākot ar nākamo mēnesi pēc lēmuma pieņemšanas par sociālās stipendijas "Studētgodss" piešķiršanu, turpmāk katru mēnesi Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) saņem sarakstu ar Universitātes studējošajiem, kuriem ir apstiprināta sociālās stipendijas "Studētgodss" piešķiršana. Sarakstā ir informācija par studējošā atbilstību vai neatbilstību Noteikumos par stipendijām minētajiem kritērijiem. Stipendiju piešķiršanas komisija, pamatojoties uz minēto informāciju, ne retāk kā reizi semestrī vai divas reizes studiju gadā pārbauda studējošā atbilstību Noteikumos par stipendijām minētajiem kritērijiem. Ja šādas pārbaudes rezultātā komisija konstatē neatbilstību vismaz vienam no noteiktajiem kritērijiem, rektors atbilstoši Noteikumiem par stipendijām pieņem lēmumu par sociālās stipendijas "Studētgodss" izmaksas apturēšanu vai izbeigšanu. Lēmumu paziņo studējošajam un informāciju par pieņemto lēmumu ievada VIIS.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Personas datu apstrāde stipendiju piešķiršanas procesā notiek ar mērķi izvērtēt stipendijas pretendenta (studējošā) atbilstību Noteikumu par stipendijām un Nolikuma prasībām, stipendijas apmēra noteikšanai, izmaksas un komunikācijas veikšanai.
- 9.2. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas parlamenta un padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta a), b) un c) apakšpunkts, 9. panta 2.punkta a) apakšpunkts, kā arī Noteikumu par stipendijām 13. punkts. Studējošais, iesniedzot pieteikumu stipendijas saņemšanai, ar savu darbību apliecina piekrišanu personas datu apstrādei iepriekšējā punktā noteiktajam mērķim.
- 9.3. Stipendiju piešķiršanas procesā tiek apstrādāti šādi personas dati:
 - 9.3.1. vārds, uzvārds, personas kods, studējošā apliecības numurs;

- 9.3.2. pieprasītās stipendijas veids un pamatojums, t.sk. veselības dati vienreizējās stipendijas pieprasījumu izskatīšanai;
- 9.3.3. studiju programma, gads, sekmju un zinātniskās darbības vērtējums, informācija par citām aktivitātēm (piem., pasākumu organizēšana) vienreizējās stipendijas pieprasījumu izskatīšanai;
- 9.3.4. bankas konta numurs;
- 9.3.5. Noteikumu par stipendijām 15. punktā noteiktā informācija, t.sk. informācija par apgādājamiem, to vārds, uzvārds, dzimšanas gads, radniecība, nodarbošanās vai mācību iestādes nosaukums;
- 9.3.6. iepriekšējā punktā minētajos gadījumos var tikt apstrādāti citu ģimenes locekļu personas dati, ja tādos satur studējošā iesniegtie dokumenti.
- 9.4. Studējošā iesniegtie personas dati ir pieejami Universitātes personālam, kas ir iesaistīts stipendiju piešķiršanas procesā, t.sk. Stipendiju piešķiršanas komisijas locekļiem. Personas dati var tikt izpausti izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī Universitātes darbību uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 9.5. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti 5 (piecus) gadus e-stipendiju sistēmā, ja vien šādu datu ilgāka uzglabāšana konkrētajā gadījumā nav noteikta vai atļauta ar
 - 9.5.1. tas ir nepieciešams Universitātes tiesību aizsardzības īstenošanai saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
 - 9.5.2. ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
 - 9.5.3. personas dati ir nepieciešami strīda vai sūdzības izskatīšanai.
- 9.6. Stipendiju piešķiršanas procesā notiek automatizēta lēmumu pieņemšana e-stipendiju sistēmā, nolūkā nodrošināt Nolikuma 4.8. punkta nosacījumus attiecībā uz lozes veikšanu.
- 9.7. Studējošajam ir RSU privātuma politikā noteiktās datu subjekta tiesības attiecībā uz saviem personas datiem.
- 9.8. Iesniedzot pieteikumu stipendijas saņemšanai, pretendents apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 9.9. Iesniedzot pieteikumu stipendijas saņemšanai, kas satur informāciju un datus par trešajām personām (fiziskām personām), studējošais apliecina, ka ir informējis šīs personas par Universitātes veikto personas datu apstrādi konkrētajam mērķim, tādā veidā nodrošinot Universitāti pret trešo personu prasījumiem.

10. STIPENDIJAS PIEŠĶIRŠANAS IZŅĒMUMI, LĒMUMA ATCELŠANA UN STIPENDIJAS IZMAKSAS PĀRTRAUKŠANA

- 10.1. Ja Universitātes studējošais studējis ārvalsts augstskolā *Erasmus* vai citā starptautiskā apmaiņas programmā, studējošā sekmju izvērtēšanai izmanto ārvalsts augstskolā iegūtos vērtējumus, kas pārnesti uz Universitātē izmantoto atzīmju (*ECTS grade*) sistēmu (A – F) saskaņā ar akadēmiskās atzīšanas apstiprinājumu. Izvērtējot stipendijas rudens semestrī, ņem vērā visa iepriekšējā akadēmiskā gada apmaiņas programmas ietvaros partnerinstitūcijā iegūtos vērtējumus.
- 10.2. Universitāte ir tiesīga semestra laikā ar rektora vai attiecīgā prorektora rīkojumu atcelt jebkuru piešķirto stipendiju piešķiršanu, ja tā konstatē, ka persona, kurai piešķirta stipendija:
 - 10.2.1. sniegusi nepatiesu informāciju;

- 10.2.2. nepilda studiju plānā paredzētās akadēmiskās saistības;
 - 10.2.3. pārkāpj RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumus vai attiecīgo studiju reglamentu;
 - 10.2.4. citos Noteikumos par stipendijām noteiktajos gadījumos.
- 10.3. Minimālās, paaugstinātās un sociālās stipendijas ``Studēt gods`` izmaksa tiek pārtraukta:
- 10.3.1. studiju pārtraukuma gadījumā;
 - 10.3.2. studējošajam, kuram ir piešķirta mērķstipendija no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem, - ar pirmo mēnesi no mērķstipendijas piešķiršanas datuma;
 - 10.3.3. citos Noteikumos par stipendijām noteiktajos gadījumos.
- 10.4. Ja persona, kurai nolemts piešķirt stipendiju, no tās saņemšanas atsakās vai atkrīt sakarā ar neatbilstību šajā Nolikumā noteiktajiem kritērijiem, stipendija tiek piešķirta nākamajam atbilstošākajam pretendentam.

11. STIPENDIJU PIEŠĶIRŠANAS KOMISIJA

- 11.1. Stipendiju piešķiršanai no Universitātes stipendiju fonda un no Universitātes sociālo stipendiju fonda tiek izveidota Stipendiju piešķiršanas komisija ar rektora rīkojumu atbilstoši Noteikumu par stipendijām 9. punktam. Komisija ir vismaz trīs personu sastāvā, iekļaujot vismaz vienu administrācijas, akadēmiskā personāla un Studējošo pašpārvaldes deleģētu pārstāvi
- 11.2. Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes ir atklātas Universitātes personālam.
- 11.3. Stipendiju piešķiršanas komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.
- 11.4. Stipendiju piešķiršanas komisija jautājumu izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma rezultātā izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 11.5. Stipendiju piešķiršanas komisijai ir Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 11.6. Stipendiju piešķiršanas komisija 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgi Nolikuma 4.11., 4.12. vai 7.1. punktā noteiktajā termiņā iesniegto dokumentu saņemšanas sanāk uz komisijas sēdi.
- 11.7. Stipendiju piešķiršanas komisija vienreizējo stipendiju piešķiršanai sanāk pēc komisijas priekšsēdētāja iniciatīvas vienu reizi semestrī, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 5.4. punktā noteiktā termiņa.
- 11.8. Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokola izrakstus iespējams saņemt, iesniedzot pieprasījumu Studentu servisā.
- 11.9. Stipendiju piešķiršanas komisija pēc katra akadēmiskā gada semestra vai imatrikulācijas izskata iesniegumus stipendiju saņemšanai, izvērtē pretendenta atbilstību noteiktajiem kritērijiem, kā arī sekmes vai iestājpārbaudījumu rezultātus un zinātniskās darbības rādītājus, un lemj par priekšlikumu piešķirt stipendiju.
- 11.10. Minimālās un paaugstinātās stipendijas doktora studiju programmas studējošajiem tiek izskatītas pieejamā finansējuma ietvaros, atbilstoši iesniegto pieteikumu skaitam un Nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.
- 11.11. Paaugstinātās un minimālās stipendijas (izņemot doktora studiju programmas studējošajiem) piešķir atbilstīgi šādiem noteikumiem:

- 11.11.1. stipendijas vispirms piešķir pretendentiem, kuri atbilst Nolikuma 6.2. punktā un 6.3. punktā noteiktajiem kritērijiem. Pretendentu zinātniskās darbības vērtēšanai paaugstinātās stipendijas piešķiršanai tiek piemēroti Nolikuma 2. pielikumā noteiktie studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritēriji (izņemot doktora studiju programmā studējošajiem). Ja Stipendiju piešķiršanas komisija konstatē, ka pretendents minētajiem kritērijiem neatbilst, pretendenta pieteikums tiek izskatīts vispārējā kārtībā minimālo stipendiju saņemšanai;
 - 11.11.2. stipendijas piešķir pretendentiem, kuri atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajiem kritērijiem, ir iesnieguši Nolikuma 4.3. punktā noteiktos dokumentus un ir saņēmuši augstāko vidējo svērto novērtējumu, ņemot vērā iepriekšējās sesijas rezultātus un zinātniskās darbības rādītājus;
 - 11.11.3. ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi sekmju un zinātniskās darbības rādītāji, stipendija vispirms tiek piešķirta Nolikuma 4.7. punktā noteiktajā kārtībā.
- 11.12. Vienreizējās stipendijas piešķir pieejamā finansējuma ietvaros tiem pretendentiem, kas iesnieguši Nolikumā 5.2. punktā noteiktos dokumentus Nolikuma 5.4. punktā noteiktajā termiņā un atbilst Nolikuma 5.11. punktā noteiktajiem kritērijiem. Pretendentu zinātniskās darbības vērtēšanai vienreizējās stipendijas piešķiršanai netiek piemēroti Nolikuma 2. pielikumā noteiktie studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritēriji.
 - 11.13. Ja pēc minimālās, paaugstinātās vai vienreizējas stipendijas piešķiršanas studiju programmas attiecīgā studiju gada studējošajiem stipendijas paliek pāri, pārpalikumu sadala attiecīgi studējošajiem šīs studiju programmas citu studiju gadu studējošajiem.
 - 11.14. Ja uz Universitātes stipendiju fondā aprēķināto doktora studiju programmā studējošajiem paredzēto stipendiju skaitu pieteikušies mazāks skaits studējošo nekā aprēķināto stipendiju skaits un stipendijas paliek pāri, pārpalikumu sadala Nolikuma 3.3. punktā noteiktajā kārtībā.
 - 11.15. Rektors vai viņa pilnvarotā persona pieņem lēmumu par stipendiju piešķiršanu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc priekšlikumu saņemšanas no Stipendiju piešķiršanas komisijas.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Nolikumu piemēro ar 2025./2026. akadēmisko gadu.
- 12.2. Studējošajam ir pienākums viena mēneša laikā no fakta, kas apliecina nepamatotu stipendijas saņemšanu (piem., nepatiesi sniegta informācija par sociālo statusu utt.) konstatēšanas brīža atmaksāt Universitātei nepamatoti saņemtu stipendiju.
- 12.3. Ar Nolikumu un tā nosacījumiem interesenti var iepazīties Studentu servisā vai Universitātes tīmekļvietnē internetā www.rsu.lv.
- 12.4. Stipendiju piešķiršanas komisijas lēmumu par stipendiju piešķiršanai izvirzāmajiem pretendentiem 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida sūdzību rektoram vai viņa pilnvarotai amatpersonai.
- 12.5. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams ievērot termiņu, kādā Universitātei jāveic Noteikumos par stipendijām un Nolikumā paredzētās darbības, ar rektora rīkojumu termiņu var pagarināt.
- 12.6. Citas saistības, pienākumi un kārtība sakarā ar stipendiju piešķiršanu, kas nav atrunāta Nolikumā, nosakāma saskaņā ar Noteikumiem par stipendijām un citiem normatīvajiem aktiem.

- 12.7. Atsevišķu ar stipendijām saistītu jautājumu papildus reglamentācija var tikt noteikta vai var izrietēt no citiem Universitātes tiesību aktiem.
- 12.8. Nolikuma nosacījumi ir piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ar Noteikumu par stipendijām normām.
- 12.9. Nolikumam pievienoti pielikumi:
12.9.1. 1. pielikums, veidlapa “Iesniegums stipendijas saņemšanai”;
12.9.2. 2. pielikums „Studējošo zinātniskās darbības vērtēšanas kritēriji”.
- 12.10. Pielikumu saturs un forma atbilstoši nepieciešamībai un Stipendiju piešķiršanas komisijas ieteikumiem var tikt mainīti ar atsevišķu rektora rīkojumu.

Rektors

A. Pētersons

SAGATAVOTĀJI:

S. Liepiņa, 67409254

Sanita.Liepina@rsu.lv

D. Zvidriņa, 67409093

Dagnija.Zvidrina@rsu.lv

SASKAŅOTS:

Rīgas Stradiņa universitātes

Dekānu padomes 2025.gada 2. septembra sēdē,

Protokols Nr. 4-SD.1-2/23/2025

SASKAŅOTS:

Rīgas Stradiņa universitātes

Rektorāta 2025. gada 15. septembra sēdē,

Protokols Nr. 1-PB-1/44/2025

IESNIEGUMS STIPENDIJAS SAŅEMŠANAI

1.	Studējošais					
		(vārds)	(uzvārds)			
2.	Pieprasītais stipendijas apjoms semestrī (<i>euro</i>)					
3.	Stipendijas veids	☐ minimālā		☐ vienreizējā		
4.	Vienreizējās stipendijas pieprasījuma pamatojums					
5.	Personas kods					
6.	Studējošā apliecības numurs					
7.	Augstskolas nosaukums					
8.	Studiju programma	☐ bakalaura	☐ profesionālās augstākās izglītības	☐ maģistra	☐ rezidenta	☐ doktora
9.	Studiju programmas nosaukums					
10.	Dzīvesvieta					
11.	Tālruna numurs, e-pasts					
12.	Ziņas par studējošo					
12.1.	persona ar invaliditāti					☐ jā ☐ nē
12.2.	bārenis vai bez vecāku apgādības palicis bērns līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai					☐ jā ☐ nē
12.3.	pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam					☐ jā ☐ nē
12.4.	studējošais ir no daudzbērnu ģimenes (arī gadījumā, ja attiecīgās ģimenes bērni jau pilngadīgi, bet vismaz trīs no tiem nav vecāki par 24 gadiem un mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai studē augstskolā vai koledžā, vai 11 mēnešus pilda valsts aizsardzības dienestu)					☐ jā ☐ nē
12.5.	studējošajam ir viens vai vairāki bērni					☐ jā ☐ nē
12.6.	sociāli apdrošināta persona					☐ jā ☐ nē
12.7.	pašnodarbinātais					☐ jā ☐ nē
12.8.	Darbavieta					
12.9.	valsts sociālā pabalsta saņēmējs					☐ jā ☐ nē
12.10.	invaliditātes/apgādnieka zaudējuma pensijas saņēmējs					☐ jā ☐ nē
13.	Apgādājamie, ar kuru studējošais dzīvo nedalītā saimniecībā					
	apgādājamā vārds, uzvārds	dzimšanas gads	radniecība	nodarbošanās (mācību iestādes nosaukums)		
14.	Vai studējošais saņem mērķstipendiju no Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem					☐ jā ☐ nē
15.	Dokumenti, kas apliecina iesniegumā norādītos datus (pielikums)					

16.	Stipendijas pretendenta apliecinājums: Iesniedzot pieteikumu stipendijas saņemšanai, studējošais apliecina, ka: 1. visas šajā iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas 2. nepieciešamības gadījumā, pilnvaro stipendiju piešķiršanas komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju no pirmavotiem 3. informēs augstākās izglītības iestādi piecu darbdienu laikā no dienas, kad tiks piešķirta stipendija Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu līdzekļiem 4. ir informēts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu stipendiju piešķiršanas komisija var atteikties piešķirt stipendiju vai pieprasīt atmaksāt nepamatoti saņemto stipendiju.	
17.	Šis dokuments tiek apstiprināts ar RSU izsniegtajiem studējošā akreditācijas datiem (lietotājvārda un paroles kombinācija), tādejādi nepārprotami identificējot personu, kas ir veikusi dokumenta apstiprināšanu.	
18.	Informācija par studējošā bankas kontu	
	banka	
	filiale	
	norēķinu konts	

Studējošais _____
 (vārds, uzvārds) (paraksts) _____
 (datums)

STUDĒJOŠO ZINĀTNISKĀS DARBĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 1. Zinātniskās darbības vērtēšana īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmas studējošajiem:**
 - 1.1. godalga studējošo zinātniski pētnieciskajā konferencē (visiem autoriem):
 - 1.1.1. 1.vieta - 1 punkts;
 - 1.1.2. 2.vieta - 0.75 punkti;
 - 1.1.3. 3.vieta – 0.5 punkti.
 - 1.2. uzstāšanās zinātniskā konferencē:
 - 1.2.1. mutiska uzstāšanās – 3 punkti;
 - 1.2.2. uzstāšanās ar stenda referātu – 2 punkti;
 - 1.2.3. apstiprinātas tēzes konferencē, konferenču un kongresu materiālos (pārējiem autoriem): 1.5 punkti;
 - 1.2.4. par katru darbu starptautiskajā konferencē: 0.5 punkti par katru.
 - 1.3. piedalīšanās Universitātes studentu zinātniskos pulciņos, izņemot pieteikumiem paaugstinātajai stipendijai:
 - 1.3.1. studentu zinātniskā pulciņa vadīšana: 1.5 punkti;
 - 1.3.2. uzstāšanās ar prezentāciju studentu zinātniskajā pulciņā (pulciņa biedrs): 1 punkts;
 - 1.3.3. studentu zinātniskā pulciņa apmeklēšana: 0.5 punkti.
 - 1.4. apliecinājums par sniegumu vertikāli integrēto projektu studiju kursā vienu semestri – 1 punkts;
 - 1.5. zinātniskā publikācija (visiem 1. punkta ievadā minētajiem autoriem):
 - 1.5.1. publikācija recenzētā zinātniskā izdevumā (visiem autoriem): 3 punkti;
 - 1.5.2. Populārzinātniskā izdevumā: 1 punkts;
 - 1.5.3. Par katru publikāciju, kas iekļauta starptautiskās datu bāzēs *Web of Science*, SCOPUS un ERIH PLUS: 0.5 punkti par katru.
- 2. Zinātniskās darbības vērtēšana doktora studiju programmas studējošajiem paaugstinātās stipendijas saņemšanai:**
 - 2.1. uzstāšanās starptautiskā zinātniskā konferencē:
 - 2.1.1. ar mutisku referātu – 1 punkts;
 - 2.1.2. ar stenda referātu – 0.75 punkti.
 - 2.2. zinātniskās publikācijas izdevumos, kas iekļauti starptautiskās datu bāzēs (*Web of Science*, SCOPUS): 3 punkti;
 - 2.3. zinātniski raksti Latvijā izdotos recenzējamās izdevumos: 1 punkts;
 - 2.4. EPO, USPTO, JPO un EA patenti: 3 punkti;
 - 2.5. Latvijas Patentu valdē reģistrēti patenti: 2 punkti.
3. Izvērtējot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, bakalaura studiju programmas, profesionālās augstākās izglītības programmas, maģistra studiju programmās studējošo stipendiju pretendentu zinātnisko darbību, tiek ņemti vērā iepriekšējā semestra zinātniskās darbības rādītāji.
4. Ja studējošais ar vienu darbu jeb tēzēm piedalās vairākos zinātniskās darbības pasākumos, ņem vērā augstākā līmeņa novērtējumu. Šis noteikums neattiecas uz doktorantiem.

5. Veicot zinātniskās darbības rādītāju izvērtēšanu, netiek vērtēta šāda darbība:
 - 5.1. publikācijai pieņemts, bet vēl nepublicēts raksts;
 - 5.2. piedalīšanās vai godalgota vieta olimpiādē;
 - 5.3. tālākizglītības pasākumi (piemēram, www.e-visit.lv u.tml.);
 - 5.4. piedalīšanās praktiskos vai zinātniskos semināros un konferencēs bez darba, uzstāšanās vai referāta.