

APSTIPRINĀTS  
Rīgas Stradiņa universitātes  
Studējošo pašpārvaldes  
Padomes sēdē  
2022. gada 12. janvārī  
Protokola Nr.

## **Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes “Atbalsts RSU SP pārstāvju kompetences celšanai” nolikums**

*Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk tekstā – RSU SP) “Atbalsts RSU SP pārstāvju kompetences celšanai” (turpmāk tekstā - Atbalsts) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu RSU SP pārstāvjus personīgās kompetences celšanas projektos un neformālajā izglītībā.*

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Nolikums par Atbalstu (turpmāk - Nolikums) paredz kārtību, kādā RSU SP sniedz atbalstu studējošajiem to kompetences celšanai.
- 1.2. Kompetences celšanas projekts var būt saistīts ar:
  - 1.2.1. interešu pārstāvniecību;
  - 1.2.2. projektu organizēšanu;
  - 1.2.3. organizāciju vadību;
  - 1.2.4. neformālo izglītību;
  - 1.2.5. citām jomām, kas būtiskas RSU SP pārstāvjiem.
- 1.3. Kompetences celšanas projekti ietver seminārus, konferences, darba grupas, forumus un citas formas.
- 1.4. Par Atbalsta piešķiršanu un atbilstību Nolikumam lemj Atbalsta piešķiršanas komisija (turpmāk - Komisija).
- 1.5. Kopējo atvēlēto summu katru gadu nosaka un apstiprina RSU SP valde.
- 1.6. Atbalsts ir pilnīgas vai daļējas izdevumu kompensācijas formā, nepārsniedzot 100,00 (simts euro, nulle centu) *euro* apmēru.

### **2. PRASĪBAS UN PIENĀKUMI PRETENDENTIEM**

- 2.1. Uz Atbalstu var pretendēt ikviens RSU SP pārstāvis:
  - 2.1.1. RSU SP pārstāvis - jebkurš RSU studējošais, kurš ir pārstāvējis RSU studējošo intereses, piedalījies kādu projektu realizēšanā vai kā citādi cēlis RSU studējošo labklājību.

- 2.2. Atbalstam var pieteikties par notikumu, kas norisinājies 6 mēnešus pirms vai norisināsies 6 mēnešu laikā kopš finansējuma pieprasīšanas brīža.
- 2.3. Atbalsta saņēmējam ir pienākums sniegt atgriezenisko saiti, informējot citus RSU SP pārstāvjus par apgūto apmeklētajā pasākumā.
- 2.4. Atbalsta saņēmējs norāda iespējamo atgriezeniskās saites veidu, iesniedzot pieteikuma formu, kuru izvērtē Komisija un nepieciešamības gadījumā atrunā citu formas veidu. Atgriezeniskās saites forma sevī ietver atrunātu kārtību, kādā informācija tiks nodota RSU studējošajiem par apgūto zināšanu un prasmju īstenošanu RSU SP, par ko abpusēji vienojas Atbalsta saņēmējs un Komisija.
- 2.5. Atgriezeniskā saite jāsniedz divu mēnešu laikā pēc projekta apmeklēšanas.
- 2.6. Neizpildot 2.2., 2.3. un 2.4. punktus minētās prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt RSU SP saņemto atbalstu pilnā apmērā viena mēneša laikā.

### **3. PIETEIKŠANĀS UN IZVIRZĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Jebkurš šī Nolikuma 2.1. punktā minētais students iesniedz pieteikumu elektroniski 3.4. punktā minētajā kārtībā par kāda kompetences celšanas projekta apmeklēšanu un atbalsta saņemšanu šāda nolūka īstenošanai.
- 3.2. Pēc priekšlikuma saņemšanas 14 dienu laikā Komisija izvērtē kompetences celšanas pasākuma atbilstību Nolikuma 1.2. un 1.3. punktiem, sasauc Komisijas sēdi un lemj par apmēru un sagaidāmo rezultātu.
- 3.3. Pēc pieteikumu saņemšanas Komisija izvērtē kandidatūras, vadoties pēc attiecīgo kandidātu līdzšinējā ieguldījuma RSU SP un paredzamās darbības nākotnē.
- 3.4. Pieteikums jāšūta uz sp@rsu.lv aizpildot pieteikuma formu (skat. Pielikumu Nr. 1).

### **4. ATBALSTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pieteikumi tiek izskatīti iesniegšanas datuma secīgā kārtībā.
- 4.2. Komisija ir tiesīga lemt par katru kompetenču celšanas projektu, uz kuru iesniegts atbalsta saņemšanas priekšlikums, nosakot tā aktualitāti, nepieciešamību, izvērtējot pieejamos finanšu resursus.
- 4.3. Pretendentam atbalsts tiek piešķirts ne vairāk kā vienu reizi sešos mēnešos.

### **5. RSU SP ATBALSTA KOMISIJA**

- 5.1. RSU SP Atbalsta komisijas sastāvā ir 5 locekļi, kuru skaitā ir 4 RSU SP pārstāvji un RSU SP iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs - *ex officio*.
- 5.2. Komisijas priekšsēdētājs ir RSU SP iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs.
- 5.3. Ja atbalsta iesniedzējs ir Atbalsta komisijas loceklis, tad viņa pilnvaras pārņem RSU SP valdes priekšsēdētājs vai viņa deleģēta persona.

- 5.4. Komisijas sastāvu apstiprina RSU SP padome uz vienu kalendāro gadu.
- 5.5. Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu bez balstiesībāmpieteikumu izskatīšanas sēdē:
  - 5.5.1. Pieaicinātajam ekspertam ir padomdevēja funkcija un nav balstiesību.

## **6. NOLIKUMA PIENĒMŠANAS UN GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Atbalsta Nolikumu apstiprina RSU SP padome.
- 6.2. Grozījumus Nolikumā var rosināt jebkurš Valdes loceklis vai pieci Padomes biedri.
- 6.3. Nolikumu pieņem un grozījumus Nolikumā apstiprina Padomes sēdē ar vienkāršo balsu vairākumu.
- 6.4. Atbalsta Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas brīža Padomes sēdē.

RSU SP valdes priekšsēdētājs

Toms Mārtiņš Smilga

**Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes  
Atbalsts RSU SP pārstāvju kompetences celšanai**

Pieteikuma veidlapa

<b>Informācija par pretendentu atbalstam</b>	
Vārds Uzvārds	
E-pasts	
<b>Projekta* apraksts</b>	
Projekta nosaukums	
Projekta mērķis	
Norises laiks	
Dalības maksa	
Dalības apmaksas termiņš	
<b>Iespējamā atgriezeniskās saites forma</b>	

*\*skatīt punktu 1.2*