

## **Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes Kārtības rullis**

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtības rullis ir sastādīts atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes fonda (turpmāk - RSU SP) statūtiem un tajā iekļautajām normām, un reglamentē šādus RSU SP Padomes un Valdes iekšējās kārtības un darbības jautājumus:

- 1.1. Padomes biedru un Valdes locekļu pilnvaras un pienākumi;
- 1.2. Padomes vecākā un Padomes biedru vietnieku darbības principi;
- 1.3. lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana;
- 1.4. Valdes un Padomes sēžu darba organizācija;
- 1.5. Valdes un Padomes lēmumu pieņemšanas kārtība;
- 1.6. kārtība, kādā izdarāmi Kārtības ruļļa grozījumi.

2. Padomes lēmumi ir saistoši visām RSU SP struktūrām un biedriem, tai skaitā Valdei, Padomei, Senatoriem, Ārvalstu studentu asociācijai, Studentu zinātniskajiem pulciņiem u.c.

3. Padome atbilstoši savai kompetencei izskata tai iesniegtos lēmumprojektus un pārrauga Valdes darbību.

### **II Padomes biedru un Valdes locekļu pilnvaras un pienākumi**

4. Padomes biedrus saskaņā ar RSU SP vēlēšanu nolikumu ievēl RSU studējošie.

5. Padomes biedra pienākumi:

- 5.1. Ievērot RSU SP darbību reglamentējošos dokumentus;
- 5.2. Apmeklēt Padomes sēdes;
- 5.3. Iesaistīties vismaz viena virziena ikdienas darbībā un/vai viena virziena organizētajās darba grupās;
- 5.4. Iepazīties ar sēdes materiāliem pirms kārtējās Padomes sēdes;

- 5.5. Ievērot RSU ētikas kodeksu un nekaitēt ar saviem vārdiem vai darbībām RSU un RSU SP tēlam;
- 5.6. Informēt Valdi par RSU SP darbībā novērotajiem trūkumiem, kā arī piedāvāt risinājumus, ierosinājumus, uzlabojumus tās darbam;
- 5.7. Apmeklēt un reprezentēt RSU SP tās rīkotajos pasākumos.

## 6. Padomes biedra pilnvaras:

6.1. Brīvi paust savu un studējošo viedokli, kā arī piedalīties RSU SP mērķu realizēšanā:

6.1.1. Publiski paužot nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis stingri un nepārprotami ir nošķirams no RSU SP nostājas;

6.2. Ievēlēt Valdi un citus RSU koleģiālo institūciju studējošo interešu pārstāvjus;

6.3. Pieprasīt un saņemt informāciju par Valdes darbību un aktivitātēm no jebkura Valdes locekļa tā kompetences ietvaros.

6.4. Ar vienkāršo balsu vairākumu Padome ir tiesīga ierosināt Valdes loceklim vai Padomes biedram disciplinārsodu par pienākumu nepildīšanu:

6.4.1. Disciplinārsodu veidi ir rājiens vai piezīme. Ja saņemtas divas piezīmes, tad automātiski piemēro rājienu, savukārt rājiens paredz nākamajā Padomes sēdē balsot par atsaukšanu no Valdes amata vai izslēgšanu no Padomes.

## 7. Padomes biedru virza uz izslēgšanu, ja:

7.1. Bez attaisnojuma nav apmeklējis divas kārtējās Padomes sēdes pēc kārtas;

7.1.1. Kavējums uzskatāms par attaisnotu, ja par to rakstiski paziņots RSU SP Valdei vismaz 24 stundas pirms attiecīgās Padomes sēdes;

7.2. Atkāpjas no Padomes biedra amata, iesniedzot rakstisku iesniegumu;

7.3. Padomes biedrs tiek eksmatrikulēts no RSU;

7.3.1. Gadījumā, ja students ir eksmatrikulēts, iegūstot RSU diplomu, un plāno turpināt studijas RSU, Padome uz iesnieguma pamata ir tiesīga saglabāt Padomes biedra pilnvaras;

7.4. Neievēro 5.3. punktā noteiktās prasības;

## 8. No Padomes biedra statusa persona tiek atstādināta pēc klātesošo Padomes biedru vienkāršā balsu vairākuma;

## 9. Valdes locekļa pienākumi:

9.1. Pārzināt RSU SP struktūru, darbības mērķus un reglamentējošos dokumentus;

9.2. Nodrošināt Padomes lēmumu realizāciju;

9.3. Pildīt amata pienākumus saskaņā ar amata aprakstu;

- 9.4. Sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Valdē un Padomē;
  - 9.5. Sagatavot atskaites par padarīto;
  - 9.6. Piedalīties Valdes un Padomes sēdēs;
  - 9.7. Sniegt un apkopot informāciju savas kompetences ietvaros;
  - 9.8. Iesniegt Valdes priekšsēdētājam ikmēneša atskaiti līdz nākamā mēneša 10. dienai. Ja atskaite nav iesniegta laikā, attiecīgajam Valdes loceklim tā ir jāprezentē nākamā mēneša Padomes sēdē.
10. Valdes locekļa pilnvaras:
- 10.1. Pieprasīt un saņemt informāciju no Padomes biedriem, augstskolas struktūrvienībām un citām organizācijām;
  - 10.2. Aizstāvēt un pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskos, materiālos un kultūras dzīves jautājumos.
11. Par ārpusbudžeta izdevumiem vai plānotu pozīcijas pārtērēšanu, kas pārsniedz 400 EUR, lemj Padome. Ja minētie izdevumi nepārsniedz 400 EUR, lēmumu par līdzekļu izlietošanu pieņem Valde. Ārpusbudžeta izdevumus atļauts izmantot līdz 2 reizēm semestrī.
12. Gadījumā, ja Padome nespēj ievēlēt Valdes locekli nākamajā secīgajā Padomes sēdē pēc Valdes locekļa pilnvaru nolikšanas, Valde ir tiesīga iecelt attiecīgā Valdes locekļa pienākumu izpildītāju uz laiku līdz 3 mēnešiem vai līdz attiecīgā Valdes locekļa ievēlēšanai.

### **III Padomes vecākā un Padomes biedru vietnieku darbības principi**

13. Padomes vecākais - Padomes vēlēts pārstāvis no Padomes biedru vidus.
- 13.1. Padomes vecākais nodrošina sadarbību starp RSU SP Padomes biedriem, Valdi u.c. studējošo pārstāvjiem.
14. Padomes vecāko ievēl jaunā sasaukuma RSU SP Padome savā pēc kārtas otrajā Padomes sēdē vai neievēlēšanas gadījumā attiecīgā gada Padomes sēdē.
15. Padomes biedra vietnieks - studējošais, kurš piedaloties vēlēšanās, neieguva balsstiesīgā biedra mandātu. Šāds statuss tiek automātiski piemērots visiem neievēlētajiem kandidātiem.
16. Padomes biedra vietniekam ir tiesības būt deleģētam no savas fakultātes balsstiesīgā Padomes biedra.
- 16.1. Deleģējumam jābūt iesniegtam Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājam vismaz 3 dienas pirms attiecīgās Padomes sēdes.
  - 16.2. Ārkārtas gadījumā, ja Padomes biedrs neziņo 3 dienu laikā par sēdes kavēšanu, Padomes vecākais un Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs deleģē Padomes biedra vietnieku noteiktajā fakultātē.
  - 16.3. Uz deleģējumu vietnieki pretendē atbilstoši iegūtajam balsu skaitam RSU SP Padomes vēlēšanās.

#### **IV Lēmumprojektu iesniegšana, virzība un izskatīšana**

17. Izskatāmo lēmumprojektu Valdē ir tiesīgs iesniegt jebkurš Valdes loceklis vai Padomes biedrs.
18. Lēmumprojektam jābūt pieejamam Valdei vismaz 24 stundas pirms Valdes sēdes.
19. Atbildīgo par lēmumprojekta izpildi apstiprina Valde.
20. Padomes sēdes norises vietu un laiku nosaka Valde, un par to informē Padomi ne vēlāk kā desmit dienas pirms plānotās sēdes.
21. Padomes sēdes darba kārtību izstrādā Valde. Darba kārtības punktus Padomes sēdei rakstiski var iesniegt ne mazāk kā pieci Padomes biedri.
22. Padomes sēdes darba kārtība ar pievienotiem dokumentiem ir jāizsūta Padomes biedriem ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms plānotās sēdes.
23. Par darba kārtības punktu, kas izsludināts vai ierosināts pēc noteiktā termiņa, lemj Padome, iekļaujot vai neiekļaujot to konkrētajā Padomes sēdes darba kārtībā.
24. Lēmumprojekts tiek izskatīts, Padomei to apstiprinot vai noraidot ar vienkāršu balsu vairākumu.
25. Noraidīta lēmumprojekta gadījumā Padome ir tiesīga uzdot to precizēt un iesniegt no jauna izskatīt Padomē, nosakot konkrētu termiņu.
26. Darba kārtībā iekļauto lēmumprojektu savlaicīgu un precīzu izpildi nodrošina tā persona, kura ir atbildīga par attiecīgo lēmumprojektu.
27. Par savstarpēji izslēdzošām propozīcijām balso secīgi par katru izvirzīto propozīciju, izslēdzot propozīcijas, kas saņēmušas vismazāko pozitīvo balsojumu. Balsot par var tikai par vienu izvirzīto propozīciju. Balsošana atkārtojas līdz tiek apstiprināta viena propozīcija ar vienkāršo balsu vairākumu.

#### **V Padomes sēžu darba organizācija**

28. Padomes darba organizācijas forma ir sēde, kas var tikt nodrošināta digitālajā vidē.
29. Sēdi sasauc Valde vai Padomes vecākais. Sēdi var sasaukt arī viena trešdaļa no Padomes biedru skaita. Padomes sēdi sasauc ne retāk kā reizi mēnesī akadēmiskā gada ietvaros un ne mazāk kā 9 reizes gadā.
30. Padomes sēžu darba kārtību apstiprina Padome pēc Valdes priekšlikuma. Sēdes sākumā pieņemtā darba kārtība sēdes laikā var tikt grozīta ar Padomes lēmumu.
31. Padomes sēdi vada Valdes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona, kas viņu aizvieto. Padome pēc Padomes biedra vai Valdes locekļa ierosinājuma ar balsojumu drīkst mainīt sēdes vadītāju.

32. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sēdē piedalās vairāk kā puse no Padomes biedriem. Lēmumu Padome pieņem, ja par to nobalso vairāk kā puse no Padomes biedriem, kas reģistrējušies sēdē.
33. Padomes sēdes vadītājs nosaka debašu kārtību un ilgumu. Iebildumu gadījumā Padome ir tiesīga lemt par debašu kārtību un ilgumu.
34. Padomes sēdēs savu viedokli drīkst izteikt un jautājumus uzdot Valdes locekļi, Padomes biedri un klātesošie viesi, ja sēdes vadītājs tiem devis vārdu. Sēdes vadītājs runātājam dod vārdu pieteikšanās secībā, priekšroku dodot Padomes biedriem, kas pieteikušies pirms pirmā runātāja. Runātāju pārtrauc tikai sēdes vadītājs.
35. Sēdes vadītājs var saukt pie kārtības un izraidīt no sēdes runātājus un citus klātesošos, kas neievēro sēdes vadītāja aizrādījumus vai lieto apvainojošus izteicienus, kā arī citādi traucē sēdes gaitu.
36. Padomes sēdi protokolē sēdes vadītāja norīkota persona.
37. Ārkārtas Padomes sēdi sasauc pēc vienas trešdaļas Padomes biedru, Valdes priekšsēdētāja vai Valdes priekšlikuma.
38. Informāciju par ārkārtas Padomes sēdes norises datumu, laiku, vietu un darba kārtību Padomes biedriem jāsaņem elektroniski, un tai jābūt publiski izziņotai RSU SP sociālajos tīklos un mājaslapā.
39. Jautājumos, kuros nepieciešams balsojums par personām (izņemot balsu skaitīšanas komisiju), tas izdarāms atklāti vai aizklāti ar ievēlētu balsu skaitīšanas komisiju.
40. Jautājumos, kuros Padome lēmumu pieņem, balsojot atklāti, rezultātu vizuāli konstatē sēdes vadītājs. Pretenziju gadījumā sēdes vadītājs veic balsu skaitīšanu. Pēc Padomes biedru lēmuma balsošana var tikt veikta aizklāti.
41. Jautājumos, kuru pieņemšanai Padomei nav iebildumu un netiek rosinātas diskusijas, uzskatāms par pieņemtu ar klātesošo Padomes biedru vienbalsīgu lēmumu.

## **VI Valdes sēžu darba organizācija**

42. Valdes sēdes sasauc ne retāk kā trīs reizes mēnesī.
43. Valdes sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgiem Valdes locekļiem.
44. Valdes sēdes vada Valdes priekšsēdētājs vai viņa deleģēts Valdes loceklis.
45. Kārtējās Valdes sēdes laiks un vieta tiek noteikta ne vēlāk, kā 5 darba dienas pirms attiecīgās Valdes sēdes.
46. Ārkārtas Valdes sēdi sasauc Valdes priekšsēdētājs vai vairāk nekā puse no Valdes locekļiem.
47. Ja uz Valdes sēdi neierodas Valdes balsstiesīgs vairākums, tad Valde 24 stundu laikā vienojas par nākamās Valdes sēdes sasaukšanu.

48. Valdes sēdes darba kārtību sastāda Valdes priekšsēdētājs un ne vēlāk kā 24 stundas pirms Valdes sēdes biroja administrators vai Valdes priekšsēdētāja deleģēta persona elektroniski to izsūta Valdei un ievieto SP mājaslapā. Tikai Valdei vienojoties, darba kārtībā var iekļaut lēmumprojektu pēc noteiktā termiņa.
49. Ja Valdes loceklim nav iespēja piedalīties Valdes sēdē, kurā tiek izskatīts viņa atbildībā esošs jautājums, viņš var paust savu viedokli elektroniskā formātā, iesūtot to Valdei līdz jautājuma izskatīšanai.
50. Par lēmumprojektu Valde var balsot elektroniski, to stiprinot secīgajā Valdes sēdē par leģitīmu.
51. Sēdes protokolē biroja administrators vai sēdes vadītāja norīkota persona.
52. Sēdes protokolā norāda personas, kuras piedalījušās sēdē un izteikušās attiecīgajā jautājumā, pieņemtos lēmumus, īsu debašu atspoguļojumu, precīzi formulētus uzdevumus un balsojumu rezultātus.
53. Valdes sēžu protokolu iesūta Valdei elektroniskam saskaņojumam ne vēlāk, kā piecas darba dienas pēc Valdes sēdes.
54. Valdes sēžu protokoliem jābūt pieejamiem Padomei ne vēlāk kā nedēļu pēc Valdes sēdes.
55. Valdes atskaitēm jābūt elektroniski pieejamām Padomei līdz jaunā mēneša Padomes sēdei.

## **VII Grozījumi Kārtības rullī**

56. Grozījumus Kārtības rullī apstiprina Padome.
57. Grozījumi Kārtības rullī stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.
58. Grozījums tiek pieņemts ar absolūtu Padomes biedru vairākumu.
59. Grozījumus virza un izstrādā Padomes biedrs(-i) vai Valdes loceklis(-ļi).

RSU SP Valdes priekšsēdētāja

Anna Jete Gauja