

APSTIPRINĀTS

RSU Studējošo pašpārvaldes
Padomes sēdē 2019. gada. 20.martā,
Protokola Nr. 45-2-5P

Rīgas Stradiņa universitātes Ārvalstu studentu asociācijas statūti

1. nodaļa Vispārīgie noteikumi

1.1. Organizācijas nosaukums ir "RSU Ārvalstu studentu asociācija" (tā nosaukuma saīsinājums un turpmāk tekstā – RSU ĀSA). Saīsinājumu “RSU ĀSA” lieto kā akronīmu organizācijas nosaukumam.

1.2. ĀSA ir izveidota un saistīta ar Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldi (RSU SP), un tā darbojas autonomi, bet saskaņā ar tās nolikumu un reglamentējošiem dokumentiem.

1.3. ĀSA ir atzīta studentu organizācija Rīgas Stradiņa universitātē, un tā ievēro visas universitātes teritorijā esošās politikas. Pārstāvot ĀSA, dalībniekiem jāuzvedas saskaņā ar RSU Ētikas kodeksu.

1.4. Īstenojot savus mērķus, ĀSA var sadarboties ar Latvijas valsts pārvaldes un varas iestādēm, ar zinātniskajām, valsts, politiskajām un sabiedriskajām organizācijām, kā arī ar visām atzītajām studentu organizācijām Rīgas Stradiņa universitātē.

1.5. ĀSA ir sava simbolika un zīmogs, ko apstiprina RSU SP Padome.

1.6. Šīs organizācijas mērķis ir pārstāvēt un rīkoties ārvalstu studentu vārdā un palīdzēt uzlabot ārvalstu studentu dzīvi Rīgas Stradiņa universitātē. ĀSA darbosies šādās jomās:

1.6.1. Īstenos pasākumus, kas ir vērsti uz ārvalstu studentu integrāciju Rīgas Stradiņa universitātes vidē.

1.6.2. Sekmēs Rīgas Stradiņa universitātes ārvalstu studentu intereses starpkultūru kompetences veicināšanā, rīkojot saviesīgus pasākumus un kultūrizglītības programmas.

1.6.3. Strādās ar kopīgu mērķi uzlabot augstākās izglītības kvalitāti Rīgas Stradiņa universitātē.

1.6.4. Veicinās konstruktīvu sadarbību starp studentiem, darbiniekiem, organizācijām un citām Rīgas Stradiņa universitātes struktūrvienībām.

1.6.5. Sniegs informāciju, piedāvās konsultācijas un griezīsies pie atbilstošajām struktūrvienībām, lai palīdzētu studentiem risināt akadēmiskus jautājumus vai kļiedētu bažas.

1.6.6. Pārstāvēs ārvalstu studentu viedokļus un intereses sociālajos, kultūras un akadēmiskajos jautājumos Rīgas Stradiņa universitātē. Organizēs un koordinēs studentcentrētas akadēmiskas aktivitātes.

1.6.7. Sniegs ārvalstu studentiem informāciju par zinātnisko darbu, pētniecības programmām un semināriem.

1.6.8. Veicinās studiju kvalitāti un akadēmiskās tradīcijas Rīgas Stradiņa universitātē.

1.6.9. Sadarbosies ar RSU SP Valdi, lai uzlabotu studējošo sociālo labklājību, demokrātiju un cieņu pret individuālo iniciatīvu, studentu pašapziņu un personības attīstību, veselīgu dzīvesveidu, jaunatnes pilsonisko integrāciju un līdzdalību sabiedrībā.

1.7. ĀSA ir nodibināta uz nenoteiktu laiku.

1.8. ĀSA var izstrādāt pastāvīgus noteikumus administratīvo un procesuālo jautājumu reglamentēšanai. Pastāvīgie noteikumi nav pretrunā šiem Statūtiem. Pastāvīgos noteikumus var pieņemt, grozīt vai uz laiku atcelt ar balsu vairākumu kārtējā sanāksmē, kurā ir kvorums. Kvorums ir noteikts kā Valdes vairākums. Pastāvīgie noteikumi pirms to pieņemšanas ir jāiesniedz un jāapstiprina RSU SP Valdē.

2. nodaļa Finances

2.1. Dalība ir bez maksas.

2.2. Šai organizācijai ir iespēja saņemt ziedojumus dalībai ĀSA programmās, pasākumos un aktivitātēs.

2.3. ĀSA Valde iesniedz gada budžeta priekšlikumu RSU SP ne vēlāk kā divas nedēļas pirms RSU SP Padomes balsojuma par tās budžetu. Valde ir pilnvarota apstiprināt izdevumus.

2.4. Citām ar ĀSA saistītām organizācijām ir tiesības pieprasīt līdzekļus ar budžeta priekšlikumu.

2.4.1. Budžets jāiesniedz ne vēlāk kā divas nedēļas pirms balsošanas par ĀSA budžetu.

2.4.2. Valdei ir jāpārbauda budžets pirms tā iesniegšanas RSU SP kā ĀSA budžeta daļu.

2.4.3. Nesaistītas organizācijas nevar prasīt finansējumu no ĀSA.

2.5. Organizācijas līdzekļus neizmanto, lai iegādātos vai atlīdzinātu biedriem par alkoholisko dzērienu, tabakas izstrādājumu vai nelegālu vielu iegādāšanos.

3. nodaļa Dalība

3.1. Dalība organizācijā ir pieejama RSU Ārvalstu studentu nodaļas uzņemtajiem studentiem un Erasmus biroja pakļautībā esošajiem apmaiņas studentiem.

3.1.1. Dalība ĀSA Valdē nav atļauta tiem studentiem, kuriem ir tikusi piemērota disciplinārbildība (saskaņā ar RSU Iekšējās kārtības noteikumu 5.5.2., 5.5.3., 5.5.4.

punktu).

3.1.2. RSU SP Padomes loceklis vienlaikus nevar būt RSU ĀSA Valdes loceklis. Ja RSU SP Padomes loceklis tiek ievēlēts galvenā darbinieka amatā RSU ĀSA Valdē, šim RSU SP Padomes loceklim jāatsakās no dalības RSU SP Padomē uz laiku, kad viņš darbojas RSU ĀSA Valdē. (Šis punkts stājas spēkā pēc 2019. gada ĀSA vēlēšanām).

3.2. Goda biedra statusu var piešķirt bijušajiem RSU studentiem, kuri atbilst iepriekšminētajiem kritērijiem. Goda biedriem ir visas biedru privilēģijas, izņemot to, ka viņi nedrīkst balsot vai kandidēt uz Valdes amatiem.

3.3. Studenti, kas nav RSU studenti, var apmeklēt pasākumus un piedalīties citās aktivitātēs, bet viņiem nav tiesību balsot vai ieņemt amatu.

3.4. Tiesības uz dalību vai iecelšanu amatā vai ievēlēšanu studentu amatos nedrīkst ierobežot, pamatojoties uz rasi, reliģiju, nacionālo piederību, etnisko piederību, ādas krāsu, vecumu, dzimumu, ģimenes stāvokli, pilsonību, seksuālo orientāciju vai invaliditāti.

4. nodaļa Darbinieki

4.1. Valdes locekļu amati:

4.1.1. Prezidents

4.1.2. Viceprezidents

4.1.3. Kasieris

4.1.5. Akadēmisko lietu vadītājs

4.1.5.1. Akadēmisko lietu vadītāja asistents

4.1.6. Sabiedrisko attiecību speciālists

4.1.7. Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs

4.1.8. Medicīnas zinātnes virziena vadītājs

4.1.8.1 Medicīnas zinātnes virziena vadītāja asistents

4.1.9. Sadarbības koordinators

4.1.10. Integrācijas un sporta virziena vadītājs

4.1.10.1. Integrācijas un sporta virziena vadītāja asistents

4.2. Ieteicams, lai būtu ieņemti vismaz šādi amati: Prezidents, Akadēmisko lietu vadītājs un Integrācijas un sporta virziena vadītājs.

4.3. Valde var pieņemt darbā “aktīvistus”, kas palīdzētu projektu īstenošanā.

4.3.1. Aktīvists ir dalībnieks, kurš vēlas palīdzēt ĀSA projektā, pasākumā vai

aktivitātē, bet viņš neieņem amatu Valdē.

4.3.2. Aktīvists strādā speciālā komisijā, kuru vada ĀSA Valdes loceklis.

5. nodaļa Darbinieku atlase

5.1. Darbiniekus ievēl katru gadu. Vēlēšanas notiek katru gadu novembrī, aptuveni mēneša otrajā nedēļā, un tās notiek organizācijas Ģenerālās asamblejas laikā, kurā visi dalībnieki tiek aicināti piedalīties. Par katru sanākumi, kurā notiks vēlēšanas, paziņo vismaz divas nedēļas iepriekš.

5.1.1. Minimālās prasības ir, lai Ģenerālajā asamblejā piedalītos 50 vēlētāji.

5.1.2. Vēlēšanas tiek uzskatītas par notikušām, ja piedalās vismaz 50 vēlētāji.

5.1.3. ĀSA Valde izlemj, vai tiks balsots elektroniski vai papīra formā.

5.2. Darbinieku kandidātus izvirza, izmantojot iepriekš noteiktu saziņas kanālu. Dalībniekiem, kas vēlas tikt izvirzīti, divas nedēļas pirms darbinieku ievēlēšanas ir jāiesniedz oficiāla vēstule esošajai Valdei.

5.3. Ikgadējo vēlēšanu laikā darbiniekus ievēl šādā secībā: Prezidents, Viceprezidents, Akadēmisko lietu vadītājs, Integrācijas un sporta virziena vadītājs, Kasieris, Medicīnas zinātnes virziena vadītājs, Sadarbības koordinators, Sabiedrisko attiecību speciālists, Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs, Akadēmisko lietu vadītāja asistents, Medicīnas zinātnes virziena vadītāja asistents un Integrācijas un sporta virziena vadītāja asistents.

5.4. Darbiniekus ievēl ar balsu vairākumu.

5.4.1. Ja neviens kandidāts nesaņem balsu vairākumu, tiek noturēta otra vēlēšanu kāрта bez kandidāta (-iem), kurš (-i) saņēmis (-uši) vismazāko balsu skaitu.

5.4.2. Ja kandidāts nevar iegūt balsu vairākumu, kandidāts netiek ievēlēts.

5.5. Balsojums notiek aizklāti, un neatkarīga RSU SP Valdes iecelta komisija saskaita balsis.

5.5.1. Ieceltajā komisijā ir vismaz 3 RSU studenti, kuri šajā dienā nekandidē ne uz vienu no vēlētajiem amatiem.

5.6. Darbinieki stājas amatā janvārī pēc vēlēšanām un darbojas līdz gada beigām. Pirms tā ir Lietu nodošanas periods, kas sākas novembrī.

5.7. Darbiniekus var atcelt no amata, ja tam ir iemesls. Lai ierosinātu atcelšanas vēlēšanas, kārtējā sanāksmē ir jāiesniedz oficiāls lūgums, ko parakstījusi viena trešdaļa no Valdes kopskaita, un atcelšanas balsojums tiek veikts nākamajā kārtējā sanāksmē. Darbiniekam, kuru atceļ, tiek rakstiski paziņots par atcelšanu vismaz 72 stundas pirms sanāksmes, kurā notiks atcelšanas balsojums, un tiek dota iespēja sniegt paskaidrojumu. Darbinieka atcelšanai nepieciešamas divas trešdaļas balsu.

5.8. Ja Prezidenta amats atbrīvojas atkāpšanās, neatbilstības vai atcelšanas rezultātā, Viceprezidents ieņem Prezidenta amatu pagaidu statusā. Vakances jebkurā ievēlētajā amatā aizpilda ar vēlēšanām, kas notiek nākamajā kārtējā sanāksmē pēc tās, kurā tika paziņots par vakanci. Valde var iecelt pagaidu amatpersonu, lai aizpildītu vakanci līdz vēlēšanām.

5.8.1. Gadījumā, ja nav iespējas pieņemt darbā dalībniekus, lai aizpildītu organizācijas amatus, Prezidents var iecelt jebkuru RSU studentu ārpus ārvalstu studentu kopienas kā pagaidu darbinieku.

5.8.2. Ja organizācijai neizdodas pieņemt darbā Prezidentu, ĀSA Viceprezidentam vai RSU SP Valdes priekšsēdētājam ir jāpieņem pagaidu darbinieka amats, lai aizpildītu vakanci.

6. nodaļa Sanāksmes

6.1. Kārtējās sanāksmes tiek plānotas reizi mēnesī akadēmiskā gada laikā.

6.2. Kārtējās sanāksmēs piedalās Valde un ĀSA konsultanti.

6.2.1. Kārtējās sanāksmēs var piedalīties uzaicinātie speciālās komisijas dalībnieki un ĀSA dalībnieki.

6.3. Prezidents vai Valdes vairākums var sasaukt ārkārtas sanāksmes. Visi dalībnieki pirms sanāksmes ir jāinformē vismaz 24 stundas iepriekš.

6.4. Ja izmanto elektronisko sakaru platformu, sapulču laikā ir atļauta balsošana promesoša locekļa vietā vai pilnvarotas personas balsošana.

6.5. Sanāksmes ir jāprotokolē.

6.5.1. Pēc pieprasījuma protokoli ir pieejami visiem RSU studentiem un tie tiek nosūtīti RSU SP Valdei.

7. nodaļa Konsultanti

7.1. Starptautisko sakaru departaments var iecelt vienu personu, kas darbojas kā ĀSA Konsultants.

7.2. RSU SP ieceļ vismaz vienu personu, kas darbosies kā Asociācijas konsultants (-i) ĀSA.

8. nodaļa Valde

8.1. Valde sastāv tikai no vēlētajām un ieceltām personām.

8.2. Valdei notiek regulāras sanāksmes vismaz reizi akadēmiskajā mēnesī un, ja nepieciešams, ārkārtas sanāksmes.

8.3. Ja Valdes vairākums ir ārvalstīs, Valdes sanāksmes var vadīt tiešsaistes platformās.

8.4. Valde vispārēji uzrauga organizācijas darbu sanāksmju starplaikos un ir pilnvarota

rīkoties, kad jārikojas pirms nākamās sanāksmes.

8.5. Katram Valdes loceklim ir jāapmeklē vismaz 70% Valdes sēžu, lai viņi varētu saņemt gada noslēguma sertifikātu, ja vien ar Prezidentu nav panākta cita vienošanās.

9. nodaļa Komisijas un citas organizācijas

9.1. Organizācija ieceļ pagaidu pastāvīgās un speciālās komisijas ar īpašiem uzdevumiem, kas var būt nepieciešami organizācijas darba veikšanai.

9.2. Valdes loceklis, kurš izveidojis konkrēto speciālo komisiju vai pastāvīgo komisiju, var vadīt šo komisiju.

9.3. Speciālo vai pastāvīgo komisiju sastāvā ir studenti aktīvisti un Valdes locekļi.

9.4. Lai apvienotu centienus sasniegt ĀSA mērķus, sadarbībai ar organizācijām, kuras pārrauga ĀSA tiek izveidota Pastāvīgā sadarbības komisija, kuras priekšsēdētājs ir ĀSA Prezidents.

9.5. ĀSA pakļautībā var būt saistītas organizācijas.

9.5.1. Nacionālās biedrības

9.5.1.1. Iesniegti statūti (vismaz 2 nedēļas pirms vēlēšanu izsludināšanas), kurus Valde pārbauda.

9.5.1.2. Katru gadu notiek demokrātiskas Valdes vēlēšanas.

9.5.1.3. Ir jābūt vismaz 4 ievēlētiem Valdes locekļiem.

9.5.1.4. Īstenot biedrības mērķi, pārstāvēt un aizstāvēt attiecīgās biedrības dalībniekus.

9.5.1.5. Ir tiesības pieteikties uz budžetu, izpildot visus 2.4. punktā minētos noteikumus.

9.5.2. Ievēlētā pilnvaru termiņa beigās katras biedrības Valde iesniedz ziņojumu par savu pilnvaru termiņu, iekļaujot sanāksmes, pasākumus un budžeta izlietojumu.

Akadēmiskās biedrības

9.5.2.1. Akadēmiskās biedrības var pieteikt tikai pēc tam, kad to ir pārbaudījusi Valde kārtējās Valdes sanāksmes laikā, uz kuru ir uzaicināts viens RSU SP Valdes loceklis un biedrības dibinātājs.

9.5.2.2. Pārstāv medicīnas jomu, kas interesē akadēmiskās biedrības locekļus.

9.5.2.3. Katru gadu novembrī katras biedrības Valdē ievēl vismaz vienu vadītāju.

9.5.2.4. Katru akadēmisko biedrību pārrauga mentors.

9.5.2.5. Mentors ir ārsts vai rezidents, kurš apstiprinās sanāksmju saturu. Ieteicams, lai katru sapulci uzrauga mentors.

9.5.2.6. Var veidot sadarbību ar Latvijas interešu grupām.

9.5.2.7. Akadēmiskajā gadā ir jābūt vismaz četrām sanāksmēm, kas ietver divas praktiskas interaktīvas sanāksmes .

9.5.2.8. Ir tiesības pieteikties budžetam, izpildot visus 2.4. punktā minētos noteikumus.

9.5.2.9. Akadēmiskās biedrības Valdei ir jāuzraksta ziņojums par savu pilnvaru termiņu un jāorganizē jaunas vēlēšanas.

9.5.2.10. Tiesības piedalīties ir tikai šobrīd uzņemtajiem RSU studentiem.

9.5.2.11. Vēlēšanās var piedalīties visi studenti, kuri pirms vēlēšanām apmeklējuši vismaz vienu sanāksmi. Dalība vēlēšanās ietver balsošanu un iespēju kandidēt uz Valdes locekļa amatu.

9.5.2.12. RSU ĀSA Valde var pārtraukt Akadēmiskās biedrības darbību saskaņā ar apstākļiem, kas noteikti Akadēmiskās biedrības statūtos.

10. nodaļa Grozījumi

10.1. RSU studenti var izteikt pamatodus ieteikumus grozījumiem, un par visiem izteiktajiem ierosinājumiem ir jāinformē RSU ĀSA Valde.

10.2. Provizoriski šo Statūtu grozījumi rakstiski jāiesniedz RSU ĀSA Valdei pirms sanāksmes, kurā tiks balsots par grozījumiem. RSU ĀSA Valde balso par provizoriskajiem grozījumiem, un minētā balsojuma rezultātus kopā ar provizoriskajiem grozījumiem iesniedz RSU SP Padomē. Grozījumu oficiāls apstiprinājums būs RSU SP Padomes balsojums.

10.3. Statūtu grozījumi ir jāapstiprina divām trešdaļām RSU SP Padomes sēdē klātesošo balsstiesīgo locekļu. Grozījums ir spēkā, kad RSU SP Padome to ir apstiprinājusi.

10.4. Jebkuru šo Statūtu grozījumu kopijas divu nedēļu laikā pēc pieņemšanas ir jāiesniedz Studentu Padomē, Dekanātā un Starptautisko sakaru departamentā.

11. nodaļa Darbības pārtraukšanas kārtība

11.1. Šis organizācijas darbības pārtraukšanai ir nepieciešams oficiāls lūgums, ko parakstījusi viena trešdaļa no visiem dalībniekiem. Darbības pārtraukšanas sanāksme jāorganizē 4 nedēļu laikā pēc oficiāla lūguma iesniegšanas RSU SP Valdei. Vismaz 2 nedēļas pirms sanāksmes jāsniedz paziņojums RSU ĀSA Valdei. Lai likvidētu šo organizāciju, ir nepieciešamas divas trešdaļas no RSU SP Padomes balsīm.

11.2. RSU SP Padome var ierosināt šīs organizācijas darbības pārtraukšanu, ja ir pārliecinoši pierādījumi, ka nav izpildīts 1.6. punkts. RSU ĀSA Valde ir jāinformē 10 darba dienas pirms sanāksmes. Darbības pārtraukšana ir jāapstiprina RSU SP Padomes

sēdē ar absolūtu balsu vairākumu. Ja viņi nobalso par to, ka organizācija tiek likvidēta, tad notiek otrā balsošana, kurā nepieciešams absolūtais balsu vairākums, lai likvidētu organizāciju.

11.2.1. ĀSA ir jāuzraksta pārskats par uzlabojumiem šajā laika periodā.

11.2.2. Šajā laikā RSU SP Konsultantam (- iem) ir jānoorganizē semināri ar ĀSA Valdi un jāuzraksta par to pārskats.

12. nodaļa Pielikums

12.1. Prezidents:

12.1.1. Darbojas kā organizācijas izpilddirektors, vada visas organizācijas sanāksmes un sagatavo sanāksmju darba kārtību.

12.1.2. Ir organizācijas oficiālais pārstāvis, kas pauž organizācijas politiku, uzskatus un viedokļus saistībā ar universitāti un sabiedrību kopumā.

12.1.3. Atbild par ĀSA vispārējo vadību un Valdes koordināciju, kā arī daļa atbildību par to uzdevumiem.

12.1.4. Sagatavo sākotnējās darba kārtības klātienē sanāksmēm un vada tās. Iesniedz Ģenerālajai asamblejai oficiālu gada pārskatu par tās darbību.

12.1.5. Kopā ar Viceprezidentu pārstāv ĀSA ārējo attiecību jomā.

12.1.6. Kopā ar Kasieri ir atbildīgs par organizācijas finansiālo stabilitāti.

12.1.7. Ieceļ vienu Valdes locekli, kas protokolē Valdes sēdi un ir atbildīgs par to, lai protokols būtu pieejams visiem Valdes locekļiem. Katrā Valdes sēdē atbildīgā persona var mainīties.

12.2. Viceprezidenta loma:

12.2.1. Vada organizācijas sanāksmes Prezidenta prombūtnes laikā.

12.2.2. Veic visus Prezidenta uzticētos juridiskos pienākumus.

12.2.3. Uzņemas Prezidenta amatu, ja amats atbrīvojas pagaidu statusā.

12.3. Kasieris:

12.3.1. Kārto visas organizācijas finanšu lietas un veic budžeta plānošanu, uztur visu nepieciešamo grāmatvedības uzskaiti un katru ceturksni sagatavo finanšu pārskatus RSU ĀSA Valdei. Minētā uzskaitē tiek veikta saskaņā ar vispārpieņemtiem grāmatvedības principiem.

12.3.2. Iekasē un iemaksā visas nodevas un maksājumus.

12.3.3. Izstrādā ĀSA finanšu situācijas rakstisku analīzi, kas jāiesniedz Ģenerālajai asamblejai.

12.3.4. Piesakās finansiālajam atbalstam no RSU SP un iesniedz visus nepieciešamos dokumentus, kurus pieprasa RSU SP.

12.3.5. Aktīvi mēģina samazināt finansiālo slogu, izmantojot pieejamos sponsorus un līdzekļus.

12.3.6. Sagatavo finanšu analīzi, kas jāiesniedz RSU Studējošo Padomē divas reizes gadā.

12.4. Akadēmisko lietu vadītājs:

12.4.1. Iegūst un dalās ar zināšanām par studiju procesu, kā arī studentu tiesībām un pienākumiem RSU.

12.4.2. Iepazīstas ar pašreizējām akadēmiskajām problēmām un izstrādā programmas, kas risinās šīs problēmas.

12.4.3. Attīsta un veicina dalību darba grupās un semināros par akadēmiskiem jautājumiem.

12.4.4. Koordinē studentu vadītas apmācības, aktīvi nodrošinot pasniedzējus un uzturot sakarus ar viņiem.

12.4.7. Izstrādā un uztur konstruktīvas sistēmas, lai risinātu akadēmiskos jautājumus (vērtēšanas lapas, sūdzību veidlapas, mācību programma, utt.).

12.4.8. Ir atbildīgs par kursa vadītājiem, tai skaitā organizējot kursa vadītāju sanāksšanu (mini seminārs, sanāksme) vismaz reizi gadā. Ir atbildīgs par tikšanās ar dekānu organizēšanu, ieskaitot saziņu norādītajā Facebook grupā.

12.4.9. Akadēmisko lietu vadītāja asistents palīdz iepriekš minētajos jautājumos un ir atbildīgs par Akadēmiskajām biedrībām.

12.5. Sabiedrisko attiecību speciālists:

12.5.1. Uztur, veicina un iedrošina darbības Internetā.

12.5.2. Ir atbildīgs par ĀSA reklāmas materiālu izstrādi.

12.5.3. Ir atbildīgs par ĀSA pārskata koordinēšanu un darba gaitu un aktīvi meklē jaunus rakstītājus gaidāmajam sējumam.

12.5.4. Nodrošina, ka ĀSA tiešsaistes saziņas rīki (Interneta vietne, adresātu saraksti utt.) vienmēr ir funkcionāli un tiek pastāvīgi atjaunināti.

12.5.5. Vienmēr ļauj Prezidentam piekļūt domēna rsuisa.org administrācijai un visiem ar šo domēnu saistītajiem pakalpojumiem.

12.5.6. 30 dienu laikā pēc pilnvaru termiņa beigām nodod visas administratīvās tiesības un pakalpojumus nākamajam tīmekļa pārzinim.

12.5.7. Uztur SA, izmantojot sociālo mediju platformas.

12.5.8. Ir atbildīgs par korespondences nosūtīšanu Valdes loceklim, kurš atbild par konkrēto tēmu, un atbild uz vispārējiem pieprasījumiem ĀSA.

12.6. Iekšējās sadarbības un cilvēkresursu virziena vadītājs:

12.6.1. Sadarbojas ar Prezidentu iekšējās ĀSA komunikācijas un komandas dinamikas jautājumos.

12.6.2. Organizē apmācības un komandas veidošanas pasākumus ĀSA dalībniekiem.

12.6.3. Aktīvi iesaistās un uzņem jaunus ĀSA dalībniekus.

12.6.4. Ir atbildīgs par Sociālās atbildības projektu aktivitātēm un šim nolūkam var izveidot apakškomisiju.

12.6.5. Protokolē visās organizācijas sanāksmēs, glabā šos protokolus failā un pēc pieprasījuma izsniedz to kopijas ikvienam.

12.7. Medicīnas zinātnes virziena vadītājs:

12.7.1. Koordinē visus uzdevumus, kas saistīti ar ĀSA darbībām zinātnes jomā.

12.7.2. Veicina zinātnisko darbību fakultātē, tostarp zinātniskos kongresus, vieslekcijas un simpozijus.

12.7.3. Nodibina un uztur kontaktus ar citām institūcijām, kurām ir līdzīgi mērķi vai darbības.

12.7.4. Uzrauga zinātniskos projektus, kā noteikts iekšējos noteikumos, nolikumos vai kā nolēmusi Valde.

12.7.5. Medicīnas zinātnes virziena vadītāja asistents palīdz iepriekšminētajos jautājumos.

12.8. Sadarbības koordinators ar studentu organizācijām:

12.8.1. Uztur ciešas saites starp ĀSA un visām starptautiskajām studentu organizācijām, kā noteikts statūtos, nolikumos vai kā noteikusi Valde.

12.8.2. Uztur saites ar citām atbilstošām studentu organizācijām.

12.8.3. Ir atbildīgs par pasākuma organizēšanu ar visām iesaistītajām Nacionālajām biedrībām, piemēram, *World Wide Event* organizēšanu.

12.9. Integrācijas un sporta virziena vadītājs:

12.9.1. Organizē saviesīgus pasākumus un aktivitātes.

12.9.2. Ir atbildīgs par Lāciša Ķepainīša pasākumu slimnīcā organizēšanu un koordinēšanu, kā arī par Orientācijas nedēļas organizēšanu un koordinēšanu jaunajiem ārvalstu studentiem.

12.9.3. Attīsta un veicina līdzdalību darba grupās, kas nodarbojas ar integrācijas jautājumiem.

12.9.4. Izstrādā integrāciju veicinošās programmās un piedalās tajās (mentoru programma, pāru mācīšanās programma).

12.9.5. Uztur universitātes garu un morāli ārvalstu studentu vidū.

12.9.6. Uztur konstruktīvu sadarbību ar Studējošo Padomes Sociālā virziena vadītāju un Kultūras un sporta virziena vadītāju, kā arī ar Starptautisko sakaru departamentu, Erasmus biroju un citām atbilstošām RSU struktūrvienībām.

12.9.7. Attīsta un veicina studentu iespējas piedalīties sporta aktivitātēs.

12.9.8. Integrācijas un sporta virziena vadītāja asistents palīdz iepriekšminētajos jautājumos.

RSU SP Valdes priekšsēdētājs Māris Lapšovs

RSU ĀSA prezidents Andreass Deividsons (*Andreas Davidsson*)

Kad RSU Padome ir apstiprinājusi šos Statūtus Padomes sēdē, šis dokuments aizstāj 2017. gada 20. septembra Statūtus.