

PROJEKTU KONKURSA „RSU SP ATBALSTA SAVĒJOS” NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

- 1.1 Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – RSU SP) Projektu konkurss “RSU SP atbalsta savējos” (turpmāk – konkurss) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) studējošo aktivitātes projektu veidā.
- 1.2. Konkurss ir atklāts.
- 1.3. Tiek noteikti četri projektu pieteikumu iesniegšanas termiņi kalendārajā gadā ar iespējamību rīkot ārkārtas komisijas sēdi ārpus pieteikumu iesniegšanas termiņu beigām.
- 1.4. Projektu konkurss tiek izsludināts janvāra trešajā nedēļā un ilgst līdz tekošā gada 15. decembrim.
- 1.5. Noteiktie termiņi tiek publicēti RSU SP mājas lapā.
- 1.6. Konkursa dalībnieks var būt ikviena fiziska persona – RSU students, vai personu grupa, kuras sastāvā ir RSU studenti.

2 . Informācija par konkursa priekšmetu

- 2.1. Projektam jāsniedz pienesums studiju procesam, pētniecības iespējām vai ārpusstudiju aktivitātēm.
- 2.2. Projektā jābūt norādītam nepieciešamajam atbalstam no RSU SP puses, kas var būt finansiāls, materiāls, organizatorisks vai cilvēku resursus ietverošs. Projektu jāiesniedz atbilstoši norādītajai formai. (Skat. pielikumu Nr. 1)

3. Konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija:

- 3.1. Konkurssam pieteiktos projektus izvērtē vērtēšanas komisija piecu personu sastāvā, kur viena persona ir RSU SP Finanšu administrators - *ex officio*. Finanšu administrators ir vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs.
- 3.2. Ja projekta iesniedzējs ir vērtēšanas komisijas loceklis, tad viņa pilnvaras pārņem RSU SP Valdes priekšsēdētājs vai Valdes deleģēta persona.
- 3.2. Vērtēšanas komisiju sastāda RSU SP padomes biedri, kurus deleģē RSU SP Valde un apstiprina RSU SP padome.
- 3.3. Vērtēšanas komisiju apstiprina Padome uz kalendāro gadu.

4 . Vērtēšanas kritēriji

- 4.1. Konkursa komisija novērtēs katra projekta atbilstību pēc būtības konkursa nolikumā noteiktām prasībām.
- 4.2. Projekta vērtēšanas kritēriji:
 - 4.2.1. Projekta ieguldījums RSU studentu dzīves uzlabošanā;
 - 4.2.2. Projekta pielietojamība;

- 4.2.3. Projekta oriģinalitāte;
- 4.2.4. Projekta mērķa auditorija un tās lielums;
- 4.2.5. Projekta ieguldījums akadēmisko vērtību celšanā RSU.
- 4.3. Katrs komisijas loceklis vērtē projektu katrā no kritērijiem 10 punktu skalā.
- 4.4. Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek ņemti vērā 4.2. punkta vērtēšanas kritēriji prioritārā secībā.
- 4.5. Vērtēšanas process tiek protokolēts.
- 4.6. Var tikt piesaistīti ārēji eksperti.

5. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

- 5.1. Konkursa izsludināšanas brīdī tiek noteikts iesniegšanas termiņš, pēc kuriem vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja pienākums ir sasaukt vērtēšanas komisijas sēdi, lai izvērtētu pieteikumus.
- 5.2. Ārkārtas vērtēšanas komisijas sēdes gadījumā komisija tiek sasaukta pēc nepieciešamības atbilstoši iesniegto pieteikumu skaitam un pieteikto projektu aktivitāšu plāniem.
- 5.3. Konkursa vērtēšanas komisija var lūgt paskaidrojumus, komentārus projekta autoram par iesniegto projektu.
- 5.4. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības pēc projektu izvērtēšanas noteikt konkursa uzvarētāju.
- 5.5. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības atbalstīt, daļēji atbalstīt vai noraidīt visus piedāvājumus un izsludināt jaunu konkursu.
- 5.6. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības nozīmēt projekta koordinātoru no vērtēšanas komisijas vai RSU SP valdes sastāva.
- 5.6. Konkursa vērtēšanas komisijas pienākumi ir:
 - 5.6.1. Izskatīt un novērtēt komisijai iesniegtos projektus;
 - 5.6.2. Lemt par komisijai iesniegtā projekta izslēgšanu no konkursa, ja tas neatbilst noteiktajiem kritērijiem.

6. Rīcība pēc vērtēšanas komisijas sēdes

- 6.1. Konkursa vērtēšanas komisija rezultātus paziņo, sazinoties ar visiem konkursa dalībniekiem caur viņu norādītajiem kontaktiem.
- 6.2. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas konkursa uzvarētāji gūst iespēju sadarbībā ar RSU SP realizēt savu projektu un saņemt no RSU SP projektā prasīto atbalstu pilnā vai daļējā apmērā.
- 6.3. RSU SP pēc savas iniciatīvas var uzvarētājiem piešķirt papildus balvas.
- 6.4. RSU SP ir tiesīgs publicēt informāciju par projektu un tā sasniegumiem, izmantot tā audiovizuālo materiālu.

7. Dalībnieku tiesības un pienākumi

- 7.1. Projekti jāiesniedz digitālā (MS Word, PDF) formātā SP mājaslapā Projekta iesniedzējam ir tiesības pievienot arī cita formāta pielikumus.
- 7.2. Vienam dalībniekam atļauts realizēt vienu projektukalendārā gada laikā .
- 7.3. Projekti, kuri saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti.
- 7.4. Termiņā iesniegtie projekti tiks reģistrēti to saņemšanas secībā, reģistrā atzīmējot reģistrācijas nr., datumu un laiku.
- 7.5. Konkursa uzvarētājiem jāīsteno projekts gada laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.
- 7.6. Projekta norises vietā un uz projekta prezentmateriāliem norādīt, ka projekts tapis ar RSU SP atbalstu.

7.7. Konkursa uzvarētājiem divas nedēļas pēc atbalstītā projekta noslēguma iesniedz Finanšu administratoram atskaiti par projektu. (Skat. pielikumu Nr. 2).

7.8. Projekta īstenošanas ietvaros, projekta vadītājs, īstenotājs un koordinators ievēro Latvijas Republikas likumdošanu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

8. Nolikuma pieņemšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība

8.1. RSU SP Projektu konkursa nolikumu pieņem RSU SP Padome.

8.2. Grozījumus nolikumā var ieteikt jebkurš Valdes loceklis, Padomes biedrs, vai Finanšu administrators.

8.3. Grozījumus nolikumā apstiprina Padomes sēdē pēc absolūtā balsu vairākuma.

8.4. RSU SP Projektu konkursa Nolikums un tā grozījumi stājas spēkā uzreiz pēc tā apstiprināšanas.

Padomes sēdē.

RSU SP priekšsēdētāja

Anna Jete Gauja

Informācija par projekta iesniedzēju	
Vārds	
Uzvārds	
Telefona numurs	
E-pasta adrese	
Fakultāte	
Studiju gads	

Projekta nosaukums	
Projekta vadītājs (<i>persona, kas iesniedz projekta pieteikumu</i>)	
Projekta īstenotājs (<i>persona kas realizē projekti</i>)	
Projekta norises laiks	
Projekta norises vieta	
Projekta mērķauditorija	
Projekta kopējās izmaksas	

Projekta mērķis (<i>Kāda ir projekta nepieciešamība norādītajai mērķauditorijai, kāds būs ieguvums</i>)

Projekta aktivitāšu laika plāns (*secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts līdz projektam un tā ietvaros*)

Aktivitāte	Plānotais izpildes laiks	Pamatojums

Projekta apraksts (*Nepieciešams aprakstīt plānoto projekta vīziju*)

--

Projekta īstenošanas laikā veicamie uzdevumi (*uzdevumi, kuri jāpaveic projekta īstenošanas laikā*)

--

Projekta budžets (*Detalizēts plānotā budžeta sadalījums. Nepieciešamības gadījumā, pievienot papildus ailes*)

Nr.	Pozīcija	Summa, EUR	Pamatojums

<i>Summa kopā, EUR:</i>	
--------------------------------	--

Projekta īstenošanā nepieciešamo lietu uzskaitījums (<i>Nepieciešamais tehniskais un materiālais nodrošinājums</i>)

Projekta vadītājs

Vārds, Uzvārds

/ _____ /

Paraksts

2.Pielikums

Projekta rezultāti

Projekta budžets			
Nr.	Pozīcija	Summa, EUR	Pamatojums
<i>Summa kopā, EUR:</i>			

Projekta pašnovērtējums: <i>(Nepieciešams paskaidrot vispārēju projekta novērtējumu, kas projekta ietvaros izdevās vai būtu jāuzlabo, ja atkārtotu projektu)</i>

Atskaites pielikums:

Projekta vadītājs *Vārds, Uzvārds*

/ _____ /

Paraksts

Projekta koordinators *Vārds, Uzvārds*

/ _____ /

Paraksts