

APSTIPRINĀTS  
RSU Studējošo pašpārvaldes  
Padomes sēdē  
2021.gada 17. februārī  
Prot. Nr. 41-2-10/2021

## **Nolikums par Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes Sociālā atbalsta finansējuma piešķiršanu**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – RSU SP) Sociālā atbalsta finansējums (turpmāk – atbalsts) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) studējošos pieejamas un kvalitatīvas studiju vides nodrošināšanai studiju laikā.
- 1.2. Pieteikšanos atbalstam izsludina un termiņu nosaka RSU SP Valde.
- 1.3. Atbalsta nolikums ir publicēts RSU SP mājaslapā.
- 1.4. Atbalsta administrēšanu, kas ietver atbalsta izpildes uzraudzību, konkursa izsludināšanu un izmaksu, nodrošina RSU SP.
- 1.5. Atbalsta finansēšanas avots ir RSU SP fonda līdzekļi.

### **2. Atbalsta fonda līdzekļi**

- 2.1. Kopējo atbalstam atvēlēto finansējumu katru kalendāro gadu ierosina RSU SP Valde un apstiprina RSU SP Padome.
- 2.2. Atbalstu pretendents saņem pirms vai pēc aprīkojuma iegādes vai pakalpojuma saņemšanas, un tas var tikt piešķirts:
  - 2.2.1. Nepieciešamā aprīkojuma iegādei, lai veicinātu savu studiju procesa pieejamību (piemēram, *web* kameras iegāde attālināto studiju vajadzībām);
  - 2.2.2. Veselības pakalpojumu un aprīkojuma izdevumu segšanai, kas radušies studiju kvalitātes nodrošināšanai (piemēram, vizīte pie oftamologa vai ergoterapeita, brillu vai ergoterapeitiska paliktņa iegāde).

### **3. Sociālā atbalsta piešķiršanas komisija**

- 3.1. Sociālā atbalsta piešķiršanas komisija (turpmāk - Komisija) sastāv no:
  - 3.1.1. RSU SP Sociālā virziena vadītāja (ex officio);
  - 3.1.2. RSU SP finanšu administratora (ex officio);

3.1.3. trīs RSU SP Padomes biedriem.

3.2. Komisiju apstiprina RSU SP Padome uz vienu gadu, sākot no ievēlēšanas brīža.

3.3. Atbalsta piešķiršanas komisijas sēdes izsludina un organizē komisijas vadītājs - Sociālā virziena vadītājs.

3.4. Komisijas sēdes sasauc komisijas vadītājs vismaz 2 reizes akadēmiskā semestra laikā.

#### **4. Prasības pretendentiem**

4.1. Uz atbalstu var pretendēt visi aktīvie RSU studējošie (pamatstudiju, maģistrantūras, rezidentūras, doktorantūras studējošie).

#### **5. Atbalsta piešķiršanas kārtība**

5.1. Atbalsta pretendentu pieteikumus izskata komisijas sēdēs, izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par atbalsta piešķiršanu veic Komisija.

5.2. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.

5.3. Komisija jautājumu izšķir ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma rezultātā izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.

5.4. Pretendentiem pieteikums un apliecinātie dokumenti atbalsta iegūšanai jāiesniedz elektroniski RSU SP Sociālā virziena vadītāja noteiktā kārtībā – līdz komisijas noteiktam beigu termiņam.

5.5. Iesniedzamie dokumenti, ja pretendents atbalstam piesakās pēc aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes:

5.5.1. Apliecinājums par atbilstību punktam 4.1. (piemēram, statusa izziņa no Studentu servisa);

5.5.2. Iesniegums ar īsu situācijas aprakstu (līdz 200 vārdiem) par finansējuma nepieciešamību (1. pielikums);

5.5.3. Apliecinājums par atbilstību kādam no 6.3. punktā minētajiem kritērijiem;

5.5.4. Bankas maksājuma apliecinājumus un maksājuma dokumentus, kas pierāda izlietotās summas apmēru izdevumu segšanai;

5.5.5. Apliecinājums par noraidītu vienreizējās valsts stipendijas pieteikumu attiecīgajam aprīkojumam vai pakalpojumam, ja studējošais studē valsts budžeta vietā (piemēram, pieteikuma noraidījuma e-pasta izdruka).

5.6. Atbalsta pretendents apņemas pēc aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes un saņemšanas RSU SP Sociālā virziena vadītājam uz [sp.rsu.lv](mailto:sp.rsu.lv) norādīto e-pasta adresi iesūtīt:

5.6.1. Jebkāda formāta apliecinājumu par aprīkojuma vai pakalpojuma izmantošanu, (piemēram, fotoattēls ar jauno aprīkojumu vai pakalpojuma maksājuma dokumentu);

5.6.2. Bankas maksājuma apliecinājumus un/vai maksājuma dokumentus ar norādītu pretendenta vārdu un uzvārdu, kas pierāda izlietotās summas apmēru.

5.7. Iesniedzamie dokumenti, ja pretendents atbalstam piesakās pirms aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes:

5.7.1. Apliecinājums par atbilstību punktam 4.1. (piemēram, statusa izziņa no Studentu servisa);

5.7.2. Iesniegums ar īsu situācijas aprakstu (līdz 200 vārdiem) par finansējuma nepieciešamību (1. pielikums);

5.7.3. Apliecinājums par atbilstību kādam no 6.3. punktā minētajiem kritērijiem;

5.7.4. Rēķinu/-us apmaksai, kas noformēts/-i ar [RSU SP rekvizītiem](#).

5.8. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildu dokumentus, informāciju vai uzaicināt pretendentu uz interviju. Ja pretendents atsakās, tad attiecīgais pieteikums tiek noraidīts.

5.9. Piesakoties pretendents piekrīt fizisko personu datu nodošanai RSU SP saskaņā ar RSU SP privātuma politiku, lai nodrošinātu atbalsta izsniegšanas procesa administrēšanu.

## **6. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

6.1. Pieteikumu vērtēšanas kritērijs ir pretendentu un iesniegto dokumentu atbilstība nolikumā norādītajām prasībām (skat. punktus 5.3. un 5.4.).

6.2. Iesniedzamie dokumenti, kas minēti punktos 5.3. un 5.4., uzskatāmi par derīgiem, ja:

6.2.1. To izsniegšanas datums ir ne vecāks kā 6 mēnešus no pieteikuma iesūtīšanas dienas (ja pieteikums iesniegts pirms aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes);

6.2.2. To iegāde noteikta ne vēlāk kā 3 mēnešus no pieteikuma iesūtīšanas dienas (ja pieteikums iesniegts pirms aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes).

6.3. Atbalsta piešķiršana tiek izvērtēta pēc šādiem kritērijiem (prioritāri pēc nolikumā norādītās secības):

6.3.1. Pretendents studē par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem un nevar pretendēt uz valsts stipendiju fonda līdzekļiem. Pieteikumam ir pievienots atbilstošs apliecinājums (piemēram, Studentu servisa iesniegta sistēmas izdruka - izziņa);

6.3.2. Pretendenta pieteikums vienreizējai valsts stipendijai par attiecīgo aprīkojumu vai pakalpojumu ticis noraidīts. Pieteikumam ir pievienots atbilstošs apliecinājums (piemēram, vienreizējās stipendijas noraidījuma e-pasta kopija ar redzamu laika zīmogu un pretendenta vārdu un uzvārdu).

6.3.3. Pretendents pēdējo 6 mēnešu laikā ir zaudējis darbu, ienākumu līmenis ir samazinājies vai ir bezdarbnieks. Pieteikumam ir pievienots atbilstošs apliecinājums (piemēram, VSAA izziņa vai darba devēja parakstīts iesniegums).

6.3.4. Pretendentam ir maznodrošinātā, bāreņa vai daudz bērnu ģimenes statuss. Pieteikumam ir pievienots atbilstošs apliecinājums (piemēram, izziņa par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu, apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai, Goda ģimenes kartes kopija).

## **7. Atbalsta apmērs un izmaksas kārtība**

7.1. Atbalsts vienam studējošajam var tikt piešķirts vienu reizi studiju gada laikā.

7.2. Minimālais izsniedzamā atbalsta apmērs ir 20,00 EUR (divdesmit eiro).

7.3. Maksimālais izsniedzamā atbalsta apmērs ir 150,00 EUR (simt piecdesmit eiro).

7.4. Atbalsta apmēru nosaka Komisija - to var izmaksāt pilnā apmērā vai daļēji.

7.5. Atbalstu izmaksā RSU SP Valde, pamatojoties uz Komisijas lēmumu.

7.6. Atbalsta piešķirto apjomu izmaksā pēc abu pušu savstarpējas vienošanās:

7.6.1. Ja pretendents atbalstam piesakās pēc aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes, atbalsts tiek izmaksāts ne vēlāk kā mēneša laikā pēc komisijas lēmuma.

7.6.2. Ja pretendents atbalstam piesakās pirms aprīkojuma vai pakalpojuma iegādes, atbalsts tiek apmaksāts RSU SP noteiktajā finansēšanas kārtībā un ne vēlāk kā pirms atbilstošā aprīkojuma vai pakalpojuma apmaksas termiņa beigām.

7.6.3. Ja tiek konstatēts, ka pieteikumā norādītie dati un apliecinājumi neatbilst patiesībai vai ir viltoti, un atbalsta finansējums ir piešķirts, pretendentam atbalsta piešķirtais finansējums 10 darba dienu laikā ir jāatmaksā RSU SP fondam.

Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes

Valdes priekšsēdētāja

Paula Feldmane

## 1. Pielikums

Nolikumam par RSU SP  
atbalstu studējošo studiju vides pieejamības un kvalitātes veicināšanai  
“Sociālā atbalsta finansējums”

Apstiprināts RSU SP padomes sēdē  
2021.gada 17. februārī  
Prot. Nr. 41-2-10/2021

### IESNIEGUMS ATBALSTA SAŅEMŠANAI

Es, \_\_\_\_\_, ar šo iesniegumu vēlos pieteikties Rīgas  
Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes Sociālā atbalsta finansējuma saņemšanai,  
atbalsta nepieciešamību pamatojot ar: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

PAPILDUS FINANSĒJUMS				
Vai saņemat kādu papildus finansējumu (piemēram, stipendija, sociālais pabalsts)? Izvēlieties atbilstošo!		jā		nē
Ja iepriekšējā jautājumā atzīmējāt “jā”, lūdzu, norādiet papildus finansējuma kopējo apmēru!				
< 50 eiro	50 - 100 eiro	100 - 150 eiro	150 - 200 eiro	> 200 eiro

\_\_\_\_\_  
Paraksts (paraksta atšifrējums)

Rīgā \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_