



RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES STUDIJU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu, RSU Satversmes 3.6.punktu un Ministru
kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte, saīsināti – RSU) Studiju iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk arī – noteikumi) ir Universitātes iekšējais normatīvais akts, kas vienlaicīgi ar citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem un Universitātes rīkojuma dokumentiem reglamentē šādas sfēras:

- 1.1.1. imatrikulāciju;
 - 1.1.2. studējošā tiesības;
 - 1.1.3. studējošā pienākumus;
 - 1.1.4. studējošā atbildību un tās izvērtēšanu;
 - 1.1.5. studiju maksu;
 - 1.1.6. iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtību;
 - 1.1.7. akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
 - 1.1.8. eksmatrikulāciju;
 - 1.1.9. studiju atsākšanas kārtību pēc eksmatrikulācijas;
 - 1.1.10. kārtību, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas kā klausītāji var pieteikties un apmeklēt Universitātes studiju kursu vai tā daļu;
 - 1.1.11. studējošā drošības pasākumus.
- 1.2. Universitātes Studiju iekšējās kārtības noteikumos lietotie termini atbilst RSU Studiju reglamentā I lietotajiem terminiem, ja noteikumos nav noteikts citādi.
- 1.3. Noteikumi piemērojami Universitātes un tās sadarbības partneru (valsts institūcijas, zinātniskās institūcijas, ārstniecības iestādes u.c.) teritorijā un telpās, kurās tiek īstenotas Universitātes studiju programmas vai notiek studiju process.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija studiju programmā notiek Universitātes apstiprinātajos uzņemšanas noteikumos noteiktajā kārtībā saskaņā ar uzņemšanas konkursa rezultātiem. Imatrikulācija studijās vēlākos studiju posmos notiek saskaņā ar citiem RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Reflektantu, kurš pretendē uz valsts budžeta finansētu studiju vietu, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas un studiju līguma noslēgšanas.
- 2.3. Reflektantu, kurš pretendē uz maksas studiju vietu, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas, studiju līguma noslēgšanas un studiju maksas veikšanas. Pasūtījuma līguma ietvaros reflektantu imatrikulē saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 2.4. Reflektantu, kurš pretendē uz studiju vietu apmaiņas programmu ietvaros, imatrikulē pēc studiju līguma noslēgšanas.

3. Studējošā tiesības

- 3.1. Universitātes studējošajam ir šādas tiesības:
 - 3.1.1. atbilstīgi Universitātē noteiktajai kārtībai iegūt augstāko izglītību izraudzītajā studiju programmā;
 - 3.1.2. līdzdarboties studiju programmas īstenošanā un pilnveidē;
 - 3.1.3. prasīt un saņemt pienācīgu materiāltehnisko nodrošinājumu pilnvērtīgam studiju procesam Universitātes iespēju robežās;
 - 3.1.4. Universitātes noteiktajā kārtībā izmantot Universitātes telpas, iekārtas un aparātūru, bibliotēkas, kultūras, sporta, medicīnas u.c. objektus, kas ir paredzēti studiju procesam;
 - 3.1.5. Universitātes noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas;
 - 3.1.6. savlaicīgi saņemt nepieciešamo informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām;
 - 3.1.7. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ciktāl tie neaizskar citu personu tiesības un likumīgās intereses;
 - 3.1.8. vēlēt un tikt ievēlētam studējošo pašpārvaldē, līdzdarboties pašpārvaldes institūcijās;
 - 3.1.9. kā klausītājam apmeklēt citu augstskolu studiju kursus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus;
 - 3.1.10. iesniegt apelācijas par studiju rezultātu novērtējumu, kā arī piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt paskaidrojumus.
 - 3.1.11. dabināt biedrības, pulciņus un klubus, kā arī darboties tajos;

- 3.1.12. iesniegt sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus, arī par Universitātes amatpersonu vai koleģiālo institūciju lēmumiem jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām, tajā skaitā ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, kas saistīti ar koruptīvām darbībām;
- 3.1.13. piedalīties Universitātes koleģiālo pārstāvības un vadības institūciju un lēmējinstitūciju darbā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Universitātes iekšējos normatīvajos aktos vai Universitātes rīkojuma dokumentos noteiktajos gadījumos;
- 3.1.14. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot studiju kredītu un studējošo kredītu, pretendēt uz stipendiju no valsts budžeta līdzekļiem, kā arī citām stipendijām vai grantiem, ja tādi Universitātē ir pieejami;
- 3.1.15. Universitātes noteiktajā kārtībā izvēlēties un mainīt studiju programmu;
- 3.1.16. Universitātes iekšējos normatīvajos aktos vai Universitātes rīkojuma dokumentos noteiktajā kārtībā veikt zinātnisko darbību;
- 3.1.17. sastādīt un apgūt individuālu studiju brīvās izvēles daļu;
- 3.1.18. saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos Universitātē, kā arī ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē apgūto studiju rezultātu atzīšanu Universitātes noteiktajā kārtībā.

4. Studējošā pienākumi

- 4.1. Universitātes studējošajam ir šādi pienākumi:
- 4.1.1. pildīt ar Universitāti noslēgtā studiju līguma saistības, ievērot šos noteikumus, Universitātes Ētikas kodeksu, kā arī citus iekšējos normatīvos aktus;
- 4.1.2. ar cieņu izturēties pret docētājiem, vispārējo personālu un studējošajiem, kā arī apmeklētājiem;
- 4.1.3. laikā un precīzi izpildīt ar studiju procesu saistītās docētāju un vispārējā personāla prasības ciktāl tās nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.4. personas datu apstrādē studiju pētniecisko darbu vajadzībām ievērot ārējo normatīvo aktu, Universitātes iekšējo normatīvo aktu un ar datu apstrādi saistīto (ārstniecības) iestāžu un organizāciju prasības attiecībā uz datu aizsardzību, tajā skaitā saņemt nepieciešamās atļaujas;
- 4.1.5. respektēt un ievērot akadēmiskā godīguma un ētikas principus, studiju procesa ietvaros nepieļaut plagiātismu vai jebkāda cita veida autortiesību vai blakus tiesību neievērošanu;
- 4.1.6. katra studiju kursa un studiju programmas noslēgumā aizpildīt novērtējuma anketu;

- 4.1.7. nepiedāvāt Universitātes personālam jebkādus mantiskus un jebkāda cita veida materiālos labumus un citādi atturēties no prettiesiskas Universitātes personāla ietekmēšanas, lai gūtu personīgu labumu sev vai saviem ģimenes locekļiem;
- 4.1.8. iepazīties ar darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasībām un apliecināt iepazīšanās faktu Universitātes studējošo portālā “MyRSU”, apņemoties ievērot RSU darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijas un Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu darba aizsardzībā un ugunsdrošības prasības;
- 4.1.9. ievērot noteiktos Universitātes korporatīvās identitātes vadlīnijas;
- 4.1.10. nēsāt līdzi derīgu Universitātes studējošā apliecību;
- 4.1.11. saziņai ar Universitāti izmantot Universitātes piešķirto e-pasta adresi (elektronisko adresi);
- 4.1.12. neatrasties Universitātē alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iespaidā;
- 4.1.13. atrodoties Universitātē, ievērot personiskās higiēnas prasības;
- 4.1.14. lietot Universitātes telpas, iekārtas, aparatūru un citus Universitātes objektus tikai tiem paredzētajiem mērķiem un studiju procesa ietvaros;
- 4.1.15. izturēties pret Universitātes telpām, iekārtām, aparatūru u.c. Universitātes objektiem rūpīgi un saudzīgi, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti. Šis punkts neattiecas uz objektu parasto kvalitātes zudumu, kas rodas, lietojot objektus tiem paredzētajiem mērķiem studiju procesa ietvaros;
- 4.1.16. lietojot Universitātes interneta pieslēgumu, mājas lapu izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradīcijas;
- 4.1.17. nekavējoties pēc studiju uzsākšanas vai atsākšanas aktivizēt studējošā portālā “MyRSU” savus studējošā sistēmas akreditācijas datus (lietotājvārdu), iegūstot un patstāvīgi atjaunojot tā paroli;
- 4.1.18. Universitātes noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos samaksāt studiju maksu, savlaicīgi norēķināties par Universitātes maksas pakalpojumiem, kā arī izpildīt citas finansiālas saistības pret Universitāti, ja tādas rodas;
- 4.1.19. studiju procesā jebkādas tehniskās, elektroniskās vai digitālās ierīces lietot tikai ar docētāja atļauju; studiju procesā radītos rakstu darbus parakstīt, norādot vārdu, uzvārdu un parakstīšanas datumu, vai, anonimizēto pārbaudījumu gadījumā, norādot savu ID numuru;
- 4.1.20. atlīdzināt zaudējumus, kas studējošā vainas dēļ radušies Universitātei vai citām juridiskajām un fiziskajām personām;
- 4.1.21. visus strīdus un nesaskaņas, kas radušās studiju procesa ietvaros, visupirms risināt Universitātes ietvaros, ievērojot *subsidiaritātes principu* (problēmas risināšanai jāuzrunā Universitātes personāla pārstāvi vai struktūrvienību, kuras tiešajos pienākumos tas ietilpst, tādējādi nodrošinot ātru un efektīvu problēmas atrisināšanu);

4.1.22. studiju un pētnieciskajā darbā piedalīties kā personai, kas bez papildus pārbaudēm ir fiziski identificējama pēc fotogrāfijas studējošā apliecībā vai oficiālā personu apliecinošā dokumentā;

4.1.23. apgērba un vizuālā tēla izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradīcijas, citu Universitātes studējošo, docētāju un vispārējā personāla, kā arī sadarbības partneru intereses;

4.1.24. atrodoties Universitātes sadarbības partneru (valsts institūcijas, ārstniecības iestādes u.c.) teritorijā un telpās, ievērot tajās noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.

5. Studējošā disciplināratbildība

5.1. Studējošā disciplināratbildības pamats ir šo noteikumu, Studiju reglamentu vai citu Universitātes iekšējo normatīvo aktu un Universitātes rīkojuma dokumentu neievērošana.

5.2. Studējošā disciplinārās atbildības veidi ir:

5.2.1. piezīme;

5.2.2. rājiens;

5.2.3. eksmatrikulācija.

5.3. Disciplinārlietu ierosina dekāns.

5.4. Pēc lietas ierosināšanas dekāns no studējošā pieprasī rakstisku paskaidrojumu. Dekāns var pieprasīt ar studējošā pārkāpumu saistītu informāciju arī no citām personām un institūcijām, ja tāda ir nepieciešama.

5.5. Studējošā atteikšanās no paskaidrojuma sniegšanas (arī paskaidrojuma nesniegšana) nav šķērslis lietas tālākai virzībai.

5.6. Jautājumu par studējošā disciplināro atbildību pirms lēmuma pieņemšanas izskata fakultātes dome (par doktorantu disciplināro atbildību – Doktorantūras studiju padome).

5.7. Lemjot par studējošā disciplināro sodīšanu, attiecīgi fakultātes domei vai Doktorantūras studiju padomei pēc iespējas jāuzklausa studējošā paskaidrojumi. Studējošā neierašanās un paskaidrojumu nesniegšana nav šķērslis izskatīt minēto jautājumu.

5.8. Dekāns informē Dekānu padomi un sadarbībā ar Juridisko daļu sniedz atzinumu rektoram par to, vai konkrētais studējošais ir disciplināri sodāms un kāds disciplinārās atbildības veids ir jāpiemēro.

5.9. Disciplinārsodu piemērošana, ja vien tam nerodas īpaši šķēršļi, ir iespējama ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas, neieskaitot studējošā pārejošas darbnespējas laiku, kā arī laiku, kad studējošais neierodas Universitātē.

Disciplinārsodu piemēro ne vēlāk kā divdesmit četru mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas. Par katru pārkāpumu var piemērot tikai vienu disciplinārsodu.

5.10. Lēmumu par studējošā disciplināro sodīšanu, ievērojot studējošā iepriekšējo uzvedību, pārkāpuma smagumu un nodarīto kaitējumu, kā arī lietderības apsvērumus, pieņem Universitātes rektors, izdodot rakstveida rīkojumu.

5.11. Pēc Universitātes rektora lēmuma pieņemšanas dekāns vienas dienas laikā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu pret parakstu un ievieto studējošā personas lietā, vai lēmumu nosūta studējošajam elektroniski un, nepieciešamības gadījumā, pa pastu.

5.12. Universitātes rektora lēmumu 1 mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas studējošajam ir tiesības apstrīdēt Universitātes Akadēmiskajā šķīrējtiesā.

5.13. Studējošā iesniegums par Universitātes rektora lēmumu, kas iesniegts noteiktajā termiņā, aptur Universitātes rektora lēmuma darbību no brīža, kad iesniegums saņemts Universitātē (izņemot lēmumu par eksmatrikulāciju).

5.14. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

5.15. Ja gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas studējošajam netiek piemērots jauns disciplinārsods, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

6. Studiju maksu

6.1. Studiju maksu Universitātē nosaka studiju vietās, kuras finansē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem. Studiju vietās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, nosaka maksu par atkārtotu studiju kursu apguvi vai citu studiju uzdevumu izpildi, ko studējošais nav apguvis sekmīgi, ja RSU iekšējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

6.2. Studiju maksu attiecīgajam studiju gadam nosaka Universitātes Senāts.

6.3. Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides saskaņā ar Universitātes Senāta apstiprinātu iekšējo normatīvo aktu.

6.4. Pēc studiju līguma noslēgšanas reflektants iemaksā studiju maksu šādā apjomā un līgumā noteiktajā termiņā:

6.4.1. studiju programmās (izņemot studiju programmas "Medicīna" un "Zobārstniecība" angļu valodā), kuras apgūst Latvijas pilsonis, nepilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs – ne mazāk kā 1 mēneša studiju maksas apjomā;

6.4.2. studiju programmās, kuras apgūst Eiropas Savienības pilsonis (izņemot Latvijas Republiku), Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis vai Eiropas Kopienas pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, kā arī trešo valstu pilsonis – ne mazāk kā 1 semestra studiju maksas apjomā;

6.4.3. studiju programmās "Medicīna" un "Zobārstniecība" angļu valodā, kuras apgūst Latvijas pilsonis, nepilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs – ne mazāk kā 1 semestra studiju maksas apjomā.

6.5. Līgumā ar studējošo var tikt paredzēts studējošā pienākums samaksāt līgumsodu par maksājuma kavējumu.

6.6. Studiju maksa jāsamaksā saskaņā ar līguma noteikumiem. Universitātes noteiktajā kārtībā pieļaujams maksājumus veikt arī agrāk. Ja objektīva iemesla dēļ nav iespējams samaksāt studiju maksu noteiktajā termiņā, studējošais par to savlaicīgi informē savu kontaktpersonu, iesniedzot iesniegumu Studentu servisā par studiju maksas termiņa pagarinājumu.

6.7. Studiju maksa tiek uzskatīta par saņemtu brīdī, kad tā ir ieskaitīta Universitātes norēķinu kontā.

6.8. Ja studējošais noteiktajā termiņā studiju maksu nesamaksā, viņam tiek nosūtīts atgādinājums, aicinot parādu samaksāt līdz kārtējā mēneša 12.datumam.

6.9. Ja studējošais noteiktajā termiņā parādu nesamaksā, viņam Universitātē un tās informatīvajās sistēmās var tikt liegta piekļuve Universitātes informatīvajām sistēmām, kā arī noteikti citi ierobežojumi saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

6.10. Studiju maksu nesamaksājušos studējošos eksmatrikulē mēnesi pēc parāda samaksas termiņa iestāšanās.

6.11. Galējās situācijās parādu piedziņu Universitāte var organizēt ārpustiesas parādu piedziņas kārtā.

6.12. Pēc parāda samaksas studējošais var atsākt studijas šo noteikumu 10. nodaļā noteiktajā kārtībā.

6.13. Ārvalstu studējošajiem, kuriem nepieciešamas uzturēšanās atļaujas, studiju līgumos var tikt ietverti noteikumi, kas atšķiras no šīs nodaļas 6.4. punkta.

6.14. Studējošajiem, kuriem piešķirts studiju kredīts un kuri par to informējuši Universitāti, šīs nodaļas 6.6.–6.9. punkti netiek piemēroti.

6.15. Studējošie, kuri kā klausītāji apgūst studiju kursus citās augstskolās, sedz mācību maksu no saviem līdzekļiem. Universitāte sedz šo maksu tikai gadījumā, ja ar attiecīgo augstskolu ir noslēgts sadarbības līgums vai ja studējošais tā izvēli ir saskaņojis ar dekānu un studiju kursa apguve nav iespējama Universitātē.

7. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtība

7.1. Universitātes un studējošā savstarpējā saziņa notiek:

7.1.1. rakstveidā;

7.1.2. elektroniski, izmantojot Latvijā ieviesto drošo elektronisko parakstu;

7.1.3. ar Universitātes studējošo portāla “MyRSU” un Universitātes e-pastu sistēmas starpniecību, attiecīgi – uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi, kā arī no Universitātes

piešķirtās e-pasta adreses uz Universitātes mājas lapā norādītajām docētāju un vispārējā personāla e-pasta adresēm.

7.2. Aktivizējot un lietojot Universitātes e-pastu sistēmu vai Universitātes studējošo portālu “MyRSU”, studējošais izmanto Universitātes studējošā elektronisko parakstu (ar studējošā sistēmas akreditācijas datiem (lietotājvārdu un paroli) apstiprināta darbība Universitātes studējošā portālā (t.i., elektroniskā dokumenta apstiprināšana vai cita atbilstošam elektroniskajam dokumentam pieejama darbība) un informācijas pieprasīšana un sniegšana, izmantojot Universitātes piešķirto e-pasta adresi).

7.3. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus studējošais ir tiesīgs iesniegt attiecīgajam dekānam vai attiecīgajam prorektoram, vai rektoram, kā arī citai atbilstošai struktūrvienībai.

7.4. Studējošais iesniegumus var iesniegt klātienē Studentu servisā, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses vai pa pastu. Studējošo sūdzības, priekšlikumus var iesniegt klātienē Studentu servisā vai Studējošo pašpārvaldē, nosūtot uz e-pastiem atsauksmes@rsu.lv, complaints@rsu.lv.

8. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

8.1. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir attiecīgais Universitātes prorektors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu un, ievērojot dekāna viedokli, šādos gadījumos:

- 8.1.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
- 8.1.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
- 8.1.3. ģimenes apstākļu dēļ;
- 8.1.4. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros;
- 8.1.5. sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu un bērna kopšanu.

8.2. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu medicīnisko indikāciju dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu uzrāda darba nespēju apliecinošu dokumentu.

8.3. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sociālu iemeslu dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu uzrāda kompetentas valsts vai pašvaldības sociālās palīdzības iestādes izziņu un (vai) citus dokumentus, kas apliecinā iesniegumā norādītos apstākļus.

8.4. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno dokumentus, kas apliecinā iesniegumā norādītos apstākļus. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros.

8.5. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar bērna piedzimšanu, studējošais, iesniedzot iesniegumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu Studentu servisā, uzrāda jaundzimušā dzimšanas apliecības oriģinālu vai norakstu.

8.6. Akadēmiskais atvaļinājums netiek piešķirts, ja studējošajam ir nesekmīgi apgūti studiju kursi vai ir studiju maksas parāds.

8.7. Studējošajam (arī studējošajam, kurš studē valsts budžeta finansētā studiju vietā) atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, ir atkārtoti jāsamaksā studiju maksa par tiem studiju kursiem, kurus studējošais apgūst atkārtoti, vai par studiju periodu, kuru studē atkārtoti. No studiju maksas ir atbrīvoti tie valsts budžeta finansētā studiju vietā studējošie, kuriem akadēmiskais atvaļinājums piešķirts sakarā ar grūtniecību, bērna kopšanu vai veselības stāvokļa dēļ.

8.8. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt uz laiku līdz vienam akadēmiskajam gadam, bet ne vairāk kā divas reizes katru studiju posmu (pamatstudiju, magistrantūras, rezidentūras vai doktorantūras) laikā. Papildus akadēmiskos atvaļinājumus var piešķirt noteikumu 8.1.1., 8.1.2. un 8.1.5.apakšpunktā noteiktajos gadījumos..

8.9. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma vai akadēmiskā atvaļinājuma pagarināšanu jāiesniedz Studentu servisā ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

9. Eksmatrikulācija

9.1. Studējošo var eksmatrikulēt no studējošo saraksta, ja:

9.1.1. studējošais rakstveida iesniegumā, kas adresēts dekānam, izsaka atbilstīgu vēlmi;

9.1.2. studējošais Universitātes noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus (regulējums – attiecīgajā studiju reglamentā un citos Universitātes iekšējos normatīvos aktos un Universitātes rīkojuma dokumentos);

9.1.3. studējošais Universitātes noteiktajos termiņos nav nokārtojis finansiālās saistības;

9.1.4. studējošais, akadēmiskajam atvaļinājumam beidzoties, noteiktajā kārtībā neatsāk studijas;

9.1.5. studējošais ir pārkāpis Universitātes iekšējos normatīvos aktus (disciplinārā atbildība);

9.1.6. noskaidrojas, ka studējošā imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts reflektantu vienlīdzības princips;

9.1.7. studējošais ir apguvis studiju programmu un iegūst studiju programmā paredzēto grādu vai profesionālo kvalifikāciju.

- 9.2. Šo noteikumu 5. nodaļā noteiktajā kārtībā sagatavoto lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to piemēro kā disciplinārās atbildības veidu) pieņem rektors.
- 9.3. Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to nepiemēro kā disciplinārās atbildības veidu), informējot par to dekānu, sagatavo Studiju departaments un pieņem attiecīgais Universitātes prorektors.
- 9.4. Lēmumu par eksmatrikulāciju izdod kā administratīvo aktu, nosūta uz studējošā deklarēto dzīvesvietas adresi vai elektroniski uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi. Studējošais to var apstrīdēt Universitātes Akadēmiskajā šķīrējtiesā. Universitātes Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Studiju atsākšanas kārtība pēc eksmatrikulācijas

- 10.1. Lai atsāktu studijas, eksmatrikulētais studējošais veic šādas darbības:
 - 10.1.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju atsākšanas iesniedz iesniegumu dekānam (vai prodekānam);
 - 10.1.2. ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus attiecīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, tad studējošais noslēdz studiju līgumu un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju kursiem. Ja studējošais ir nokārtojis visus studiju kursa starppārbaudījumus, bet nav sekmīgi nokārtojis gala pārbaudījumus, studējošajam pēc studiju atsākšanas ir tiesības kārtot tikai gala pārbaudījumu, sedzot izdevumus tikai par tā kārtošanu;
 - 10.1.3. samaksā Universitātei parādus par maksas pakalpojumiem, neatdotajām bibliotēkas grāmatām, iepriekšējo studiju gadu studiju maksu vai citus saistošus parādus.
- 10.2. Universitāte nodrošina iespēju studējošajiem (izņemot studiju programmā “Rezidenti medicīnā” studējošos) atsākt studijas divu gadu laikā pēc eksmatrikulācijas. Ja šajā laikā grozīta studiju programma, studējošais apgūst izmainītos studiju kursus bez papildus samaksas. Ja šajā laikā pārtraukta studiju programmas īstenošana, Universitāte nodrošina studējošajam studiju atsākšanu tādā pašā vai līdzīgā studiju programmā saskaņā ar licencēšanas vai akreditācijas dokumentiem.
- 10.3. Studējošo, kurš līdz eksmatrikulācijai ir studējis par valsts budžeta līdzekļiem un pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus atbilstīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, Universitāte pēc iepriekšējā punktā norādīto pasākumu veikšanas atjauno studējošo skaitā ar norādi, ka studijas vienu semestri ir par maksu atbilstīgi Universitātes noteiktajam studiju maksas apmēram un kredītpunktu apjomam. Norādītajā semestrī studējošais apgūst tos studiju kursus, kuri nav apgūti atbilstīgi studiju programmai.

11. Kārtība, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas kā klausītāji var pieteikties un apmeklēt Universitātes studiju kursus

11.1. Šī nodaļa nosaka kārtību, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas (tajā skaitā Universitātes citās studiju programmās studējošie) var pieteikties un apmeklēt Universitātes piedāvātos studiju kursus Atvērtās universitātes ietvaros. Šī nodaļa neattiecas uz studējošajiem, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros.

11.2. Citu augstskolu studējošie un citas personas ir tiesīgas kā klausītāji par maksu apmeklēt Universitātes piedāvātos studiju kursus, to ietvaros kārtojot pārbaudījumus, ja viņu iepriekšējā izglītība, zināšanu un prasmju līmenis atbilst studiju kursa prasībām (reglamentētajās profesijās) un ja Universitātē var nodrošināt šīs studijas.

11.3. Pirms studiju kursa apmeklējuma klausītājam ir pienākums:

11.3.1. aizpildīt elektronisko pieteikšanās veidlapu Universitātes mājaslapā;

11.3.2. apstiprinājuma gadījumā noslēgt līgumu par studiju kursa apguvi;

11.3.3. apmaksāt rēķinu par studiju kursa apguvi;

11.3.4. pirmajā studiju kursa lekcijā vai praktiskajā nodarbībā reģistrēties pie docētāja, uzrādot personas apliecinošu dokumentu.

11.4. Citu augstskolu studējošajiem un citām personām, kuras kā klausītāji apgūst Universitātes studiju kursus, ir jāievēro šie noteikumi, attiecīgais studiju reglaments, citi Universitātes iekšējie normatīvie akti un Universitātes rīkojuma dokumenti.

12. Studējošā drošības pasākumi

12.1. Universitātē evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu (neatliekamā medicīniskā palīdzība, ugunsdzēsēji, gāzes dienests) izsaukšanas kārtību izvietota katrā korpusā un stāvā, tajā skaitā pie stāva izejas (kāpnēm, lifta), kā arī Universitātes interneta mājas lapā (<https://www.rsu.lv/ugunsdrosiba>).

12.2. Universitātē tās darba laikā var uzturēties augstskolas personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai. Universitātes apsardzes dienestam ir tiesības izraidīt no Universitātes telpām personas, kuras pārkāpj iepriekšminētos noteikumus. Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās ierobežojumus, papildus drošības prasības un tiesības izraidīt no Universitātes telpām nosaka ar Universitātes rektora rīkojumu.

12.3. Universitātes telpās un teritorijā studējošajam ir aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes balonīus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Norādīto vielu un priekšmetu glabāšana un izmantošana studiju procesā pieļaujama pēc docētāju

norādījumiem saskaņā ar studiju programmu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Smēķēšana Universitātes teritorijā atļauta tikai vietās, kas speciāli ierādītas smēķēšanai.

12.4. Studējošajam un klausītājam ir pienākums pēc docētāja pieprasījuma iepazīties un ievērot drošības instrukcijas, kas saistītas ar studiju procesu. Universitātes docētājam vai darbiniekam ir tiesības nepielāist studējošo pie attiecīgajām darbībām, ja studējošais atsakās iepazīties vai ievērot drošības prasības. Docētājs par katru gadījumu ziņo struktūrvienības vadītājam triju darba dienu laikā no konstatētā fakta, kurš lemj par ziņošanu dekānam disciplinārlietas ierosināšanai.

12.5. Studējošajam un klausītājam ir pienākums veikt normatīvajos aktos noteiktās vakcinācijas, veselības pārbaudes un sniegt ziņas par savu veselības stāvokli, ja tas nepieciešams studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. Universitātes docētājam ir tiesības nepielāist studējošo pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis iepriekšminētās prasības. Universitāte nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.

12.6. Studējošais nedrīkst pieļaut tādu rīcību, kas rada draudus paša vai citu cilvēku drošībai un veselībai. Jebkuru apdraudējumu gadījumā (fiziska vai emocionāla vardarbība, draudi drošībai vai veselībai), studējošajam ir pienākums nekavējoties:

12.6.1. ņemot vērā draudu raksturu, izvērtēt nepieciešamību par tiem ziņot pa vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu tālruņa numuru **112**;

12.6.2. informēt par draudiem jebkuru tuvāko vispārējā personāla pārstāvi;

12.6.3. informēt par draudiem dekānu.

12.7. Universitātes vispārējam un akadēmiskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret studējošo, ir pienākums par to informēt dekānu, kurš noskaidro lietas apstākļus un par tiem informē attiecīgo prorektoru un rektoru nolūkā izvērtēt nepieciešamību saukt vainīgās personas pie atbildības.

12.8. Par studējošo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu ir atbildīgs dekāns.

13. Noslēguma jautājumi

13.1. Studiju procesā docētājs un studējošais ievēro akadēmiskā godīguma un ētikas principus un izvairās no interešu konfliktiem. Esoša vai varbūtēja akadēmiskā godīguma pārkāpuma vai interešu konflikta gadījumā docētājs vai studējošais nekavējoties informē akadēmiskās struktūrvienības vadītāju, fakultātes dekānu vai attiecīgo prodekānu. Jautājumu izskata saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Šie noteikumi attiecībā uz studējošo, kurš studē apmaiņas programmu ietvaros, attiecināmi, ciktāl tie nav pretrunā līgumiskajām attiecībām.

13.3. Studējošajam, kurš studē apmaiņas programmu ietvaros, ir jāievēro iekšējie normatīvie akti, ciktāl tie nav pretrunā līgumiskajām attiecībām.

13.4. Šie noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem.

13.5. Noteikumi 21.04.2020. Senāta sēdē apstiprinātajā redakcijā piemērojami ar 2020./2021.akadēmisko gadu.

13.6. Šie noteikumi pieejami Universitātes bibliotēkā un fakultātēs. Noteikumu aktuālā versija pastāvīgi ir publicēta arī Universitātes interneta mājas lapā www.rsu.lv un Universitātes studējošo portālā “MyRSU”.

Senāta priekšsēdētājs

T. Koķe
(67061558)

J. Gardovskis

SASKAŅOTS
20.01.2020.Dekānu padomes sēdē
Protokols nr.15-1/3/2020

30.03.2020. Rektorāta sēdē
Protokols nr. Nr. 5-2/13/2020