

**Nolikums par Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes atbalstu
studējošo zinātniskajai darbībai
“Zinātnes atbalsta finansējums”**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes (turpmāk – RSU SP) Zinātnes atbalsta finansējums (turpmāk – atbalsts) ir izveidots, lai finansiāli atbalstītu Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) studējošos to pieredzes gūšanai, studiju laikā gūtās kompetences uzlabošanai, studējošo pētnieciskās darbības veikšanai, profesionālo zināšanu un iemaņu pilnveidei, dalībai forumos, kongresos, konferencēs u.c.
- 1.2. Pieteikšanos atbalstam izsludina RSU SP Valde.
- 1.3. Atbalsta nolikums ir publicēts RSU SP mājas lapā - sp.rsu.lv.
- 1.4. Atbalsta administrēšanu, kas ietver atbalsta izpildes uzraudzību, konkursa izsludināšanu un izmaksu, nodrošina RSU SP.
- 1.5. Atbalsta finansēšanas avots ir RSU SP pieejamie zinātnes atbalsta finansējuma līdzekļi.

2. ATBALSTA MĒRĶIS

- 2.1. Kopējo atbalstam atvēlēto finansējumu katru kalendāro gadu ierosina RSU SP Valde un apstiprina RSU SP Padome.
- 2.2. Atbalstu pretendents saņem pirms vai pēc pasākuma apmeklēšanas, un tas var tikt piešķirts:
 - 2.2.1. **Pētnieciskā darba izstrādei** - minimālais atbalsta apmērs ir no 50 eiro (piecdesmit eiro, nulle eiro centi), maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 300 eiro (trīs simti eiro, nulle eiro centi) vienai studējošo komandai par vienu pētniecisko darbu tā izstrādes, t.sk. datu ieguves, apstrādes un analīzes, laikā. Atbalsts tiek piešķirts vienam pretendentam no vienas studējošo komandas, kurš ir iesaistījies vai šobrīd iesaistās pētnieciskā darba tapšanā.
 - 2.2.2. **Pētnieciskā darba prezentēšanai** - maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 300 eiro (trīs simti eiro, nulle eiro centi) vienai personai ceļa, uzturēšanās un dalības maksas izdevumu segšanai. Atbalsts tiek piešķirts pretendentam, kurš ir piedalījies vai plāno piedalīties konferencē ar savu izstrādāto pētniecisko darbu.

- 2.2.3. **Ar profesionālo kompetenci saistīta pasākuma apmeklēšanai** - maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 300 eiro (trīs simti eiro, nulle eiro centu) vienai personai ceļa, uzturēšanās un dalības maksas izdevumu segšanai. Atbalsts tiek piešķirts pretendētam, kurš ir apmeklējis vai plāno apmeklēt kompetences veicinošu pasākumu un nav piedalījies ar savu pētniecisko darbu.
- 2.2.4. **Zinātniskā raksta publicēšanai kādā no starptautiski citējamiem žurnāliem** - maksimālais atbalsta apmērs ir līdz 600 eiro (seši simti eiro, nulle eiro centu) vienai personai zinātniskā raksta tapšanas, t.sk. valodas pārbaudes, un tā publicēšanas izdevumu segšanai. Atbalsts tiek piešķirts pretendētam, kurš ir publicējis vai plāno publicēt savu zinātnisko rakstu kādā no starptautiski citējamiem žurnāliem.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1. Uz atbalstu var pretendēt RSU studējošie: pamatstudiju, maģistrantūras un otrā līmeņa augstākās profesionālās studiju programmas „Rezidentūra medicīnā” studējošie, tajā skaitā arī akadēmiskajā atvaļinājumā esoši studējošie.
- 3.2. Uz atbalstu var pretendēt studējošie, kuru studijas tiek finansētas gan no valsts budžeta, gan fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

4. PIETEIKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 4.1. Pieteikumu vērtēšanas kritērijs ir pretendentu un iesniegto dokumentu atbilstība nolikumā norādītajām prasībām.
- 4.2. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar pētnieciskā darba izstrādi, pretendētam ir jābūt autoram, kas darbu izstrādājis vai šobrīd izstrādā.
- 4.3. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar pētnieciskā darba prezentēšanu, pretendētam ir jābūt autoram, kas darbu prezentējis vai plāno prezentēt.
- 4.4. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar zinātniskā raksta publicēšanu, pretendētam ir jābūt autoram, kas publikāciju finansējis.
- 4.5. Par dalību ar profesionālo kompetenci saistītos pasākumos, pētnieciskā darba prezentēšanu vai zinātniskā raksta publicēšanu atbalstu var saņemt vienu reizi par attiecīgo notikumu.
- 4.6. Par pētnieciskā darba izstrādi atbalstu var saņemt vienu reizi par attiecīgo pētniecisko darbu.
- 4.7. Pretendents piesakoties apliecina, ka attiecīgais notikums vai pētnieciskais darbs netiek finansēts no citiem avotiem.

5. RSU SP ATBALSTA KOMISIJA (KOMISIJA)

- 5.1. Komisiju sastāda 5 locekļi – RSU SP Zinātnes virziena vadītājs un vietnieks – *ex officio* un 3 RSU studējošie. Zinātnes virziena vadītājs ir komisijas priekšsēdētājs.
- 5.2. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs.

- 5.3. Komisijas sastāvu nākamajam kalendārajam gadam apstiprina RSU SP Padome.
- 5.4. Komisija paziņo rezultātus 3 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes norises.
- 5.5. Komisijai ir tiesības uz komisijas sēdēm pieaicināt neatkarīgu ekspertu.
- 5.6. Pieteikumu vērtēšanas kritērijs ir pretendentu un iesniegto dokumentu atbilstība nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.7. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar pētnieciskā darba izstrādi, pretendents ir jābūt autoram, kas darbu izstrādājis vai šobrīd izstrādā.
- 5.8. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar pētnieciskā darba prezentēšanu, pretendents ir jābūt autoram, kas darbu prezentējis vai plāno prezentēt.
- 5.9. Pretendējot uz atbalstu saistībā ar zinātniskā raksta publicēšanu, pretendents ir jābūt autoram, kas publikāciju finansējis.
- 5.10. Par dalību ar profesionālo kompetenci saistītos pasākumos, pētnieciskā darba prezentēšanu vai zinātniskā raksta publicēšanu atbalstu var saņemt vienu reizi par attiecīgo notikumu.
- 5.11. Par pētnieciskā darba izstrādi atbalstu var saņemt vienu reizi par attiecīgo pētniecisko darbu.

6. PIETEIKŠANĀS UN IZVIRZĪŠANAS KĀRTĪBA ATBALSTA KONKURSAM

- 6.1. Atbalsta pretendentu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par atbalsta piešķiršanu veic Atbalsta komisija (turpmāk – komisija).
 - 6.1.1. Atbalsta pretendenti pieteikumu apliecinošus dokumentus atbalsta konkursam iesniedz elektroniski, tos nosūtot RSU SP Zinātnes virziena noteiktā kārtībā.
- 6.2. Pieteikšanās atbalstam iespējama visu kalendāro gadu.
- 6.3. Komisijas sēdes tiek sasauktas brīdī, kad ir saņemti vismaz 3 pretendentu pieteikumi, taču ne retāk kā reizi 3 mēnešos.
- 6.4. Atbalstu par pētnieciskā darba prezentēšanu vai ar profesionālo kompetenci saistīta pasākuma apmeklēšanu piešķir 6 mēnešus pirms vai 6 mēnešus pēc attiecīgā notikuma.
- 6.5. Atbalstu par pētnieciskā darba izstrādi piešķir ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā pēc Pētījumu ētikas komitejas atļaujas saņemšanas datuma.
- 6.6. Atbalstu par zinātniskā raksta publicēšanu piešķir ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā pēc raksta apstiprinājuma saņemšanas no žurnāla redakcionālās komandas vai raksta publicēšanas žurnālā datuma.
- 6.7. **Visiem pretendentiem kopā ar pieteikumu ir jāiesniedz:**
 - 6.7.1. RSU Studentu servisa apliecināts iepriekšējā semestra sekmju izraksts;
 - 6.7.2. apliecinājums/-i par iepriekšējo pētniecisko un/vai profesionālo darbību (pulciņu sertifikāti, apliecinājumi par dalību konferencēs, zinātniskās publikācijas u.c.), ja tādi ir;
 - 6.7.3. rēķins/-i vai cits/-i maksājuma pamatojošs/-i dokuments/-i no pasākuma vai pakalpojuma organizatoriem, kā arī bankas

- apstiprināts/-i maksājuma uzdevums/-i, kas pierāda izlietotās summas apmēru ceļa, uzturēšanās un pasākuma dalības maksas izdevumu segšanai, pētnieciskā darba izstrādei, pētnieciskā darba prezentēšanai vai zinātniskā raksta publicēšanai;
- 6.7.4. aizpildīta 2. pielikuma finansējuma pieprasījuma tāme;
- 6.7.5. īss apraksts par finansējuma piešķiršanas mērķi (pasākumu, žurnālu, pētījumu) un savu ieguvumu un/vai motivāciju no iesaistes tajā (līdz 100 vārdiem).
- 6.8. Papildus 5.7. punktā minētajam pretendents ir jāiesniedz arī šādi dokumenti:
- 6.8.1. **Ja atbalsts tiek piešķirts par pētnieciskā darba prezentēšanu vai profesionālo kompetenci saistīta pasākuma apmeklēšanu** - sertifikāts, diploms vai tam līdzvērtīgs apliecinājums par dalību attiecīgajā pasākumā. Apliecinājumu iesniedz pieteikuma brīdī vai, ja pretendents ir pieteicies atbalstam pirms pasākuma, ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc dalības pasākumā.
- 6.8.2. **Ja atbalsts tiek piešķirts par pētnieciskā darba izstrādi** - Pētījumu ētikas komitejas izsniegta atļauja pētījuma veikšanai un/vai citi apliecinājumi no atbildīgās struktūrvienības, laboratorijas, ārstniecības iestādes par atļauju veikt pētījumu. Atļauju iesniedz pieteikuma brīdī.
- 6.8.3. **Ja atbalsts tiek piešķirts par zinātniskā raksta publicēšanu** - apstiprinājums no žurnāla redakcionālās komandas par zinātniskā raksta iekļaušanu žurnālā un/vai zinātniskās publikācijas kopija. Apstiprinājumu un/vai publikācijas kopiju iesniedz pieteikuma brīdī.
- 6.9. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildu dokumentus, informāciju vai uzaicināt pretendentu uz interviju.
- 6.10. Ja komisija uzskata, ka pastāv risks, ka pieteikumu skaits pārsniegs Zinātnes atbalsta finansējuma budžetu, atbalsts tiek piešķirts pēc papildu kritērijiem, kuri norādīti 1. pielikumā.
- 6.11. Piesakoties pretendents piekrīt fizisko personu datu nodošanai RSU SP attiecīgajai trešajai personai, ciktāl tā nepieciešama atbalsta izsniegšanas procesa administrēšanai.

7. ATBALSTA APMĒRS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

- 7.1. Atbalsts vienam studējošajam vai pētnieciskā darba izstrādes gadījumā - vienai studējošo komandai - var tikt piešķirts vienu reizi akadēmiskajā gadā.
- 7.2. Atbalstu izmaksā RSU SP pilnā apmērā vai daļēji, pamatojoties uz komisijas lēmumu un pieņemtās atbalsta summas lielumu.
- 7.3. Atbalsta pretendents apņemas nepieciešamības gadījumā iesniegt papildus dokumentāciju.
- 7.4. Atbalsta piešķirto apjomu izmaksā pēc abu pušu savstarpējas vienošanās:

- 7.4.1. Atbalsts tiek izmaksāts trīs mēnešu laikā attiecīgā kalendārā gada laikā, ja pretendents atbalstam piesakās:
 - 7.4.1.1. pēc pētnieciskā darba prezentēšanas;
 - 7.4.1.2. pēc ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanas;
 - 7.4.1.3. pēc pētnieciskā darba izstrādei nepieciešamo materiālu vai pakalpojumu iegādes;
 - 7.4.1.4. pēc zinātniskā raksta publicēšanas.
- 7.4.2. Atbalsts var tikt apmaksāts kā rēķins ne ātrāk kā 6 mēnešus pirms atbilstošā notikuma izsludinātā termiņa beigām, ja pretendents atbalstam piesakās:
 - 7.4.2.1. pirms pētnieciskā darba prezentēšanas;
 - 7.4.2.2. pirms ar profesionālajām kompetencēm saistīta pasākuma apmeklēšanas;
 - 7.4.2.3. pirms pētnieciskā darba izstrādei nepieciešamo materiālu vai pakalpojumu iegādes;
 - 7.4.2.4. pirms zinātniskā raksta publicēšanas.

8. ATBALSTA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 8.1. Atbalsta saņēmējam ir pienākums ar savu dalību atbalstītājā pasākumā veicināt RSU un RSU SP atpazīstamību.
- 8.2. RSU SP ir tiesīga lūgt nodibinājuma reklāmu (sociālajos tīklos, prezentējot savu pētniecisko darbu u.c. reklāmas aktivitātes).
- 8.3. Pieteikšanās atbalsta saņemšanai nozīmē, ka studējošais piekrīt šim nolikumam, kā arī nolikumā ietvertās saistības atzīst par sev pieņemamām un apņemas tās izpildīt.
- 8.4. Lēmumā par atbalsta piešķiršanu komisija var ietvert papildu nosacījumus, kas pretendētājam jāievēro saistībā ar atbalsta saņemšanu. Ja pretendents nepiekrīt izvirzītajiem papildus nosacījumiem, pretendētājam ir tiesības atteikties no piešķirtā finansējuma.
- 8.5. Noteikumu, kas minēti punktos 5.9., 5.10. 5.11. un to saistošajos apakšpunktos, neizpildīšanas gadījumā atbalsta pretendētājam jāatmaksā piešķirtais finansējums pilnā apmērā 2 mēnešu laikā no atbalstītā notikuma brīža.
- 8.6. Iestājoties 7.5 minētajam gadījumam, atbalsta saņēmējs zaudē tiesības turpmāk saņemt atbalstu šī nolikuma ietvaros kā studējošais.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Personas datu apstrāde Atbalsta piešķiršanas procesā notiek ar nolūku un mērķi piešķirt Atbalsta finansējumu personām pēc pieteikumu izvērtēšanas.
- 9.2. Personas datu apstrādes notiek saskaņā ar Nolikuma 7.1. punktu un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un

ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunktus, 9.panta 2.punkta a) apakšpunktu.

- 9.3. Pretendenta iesniegtie dati ir pieejami Komisijai.
- 9.4. Pretendenta dati attiecībā uz trešajām personām tiek apstrādāti tādā apjomā, lai nodrošinātu rēķina apmaksu pirms preces vai pakalpojuma saņemšanas.
- 9.5. Pretendentiem ir RSU privātuma politikā noteiktās datu subjekta tiesības attiecībā uz saviem personas datiem.
- 9.6. Iesniedzot pieteikumu Atbalsta saņemšanai, pretendents apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 9.7. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti 12 mēnešus pēc pretendenta pieteikuma izvērtēšanas.

Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes
Valdes priekšsēdētāja
Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes
Zinātnes virziena vadītāja

Alise Luīze Bērziņa
Annija Līga Legzdiņa

1. Pielikums

Nolikumam par RSU SP
atbalstu studējošo zinātniskajai darbībai
“Zinātnes atbalsta finansējums”
Apstiprināts RSU SP padomes sēdē
2024. gada xx. xxxx
Protokola Nr.

Atbalsta pieteikumu papildus vērtēšanas kritēriji

Pieteikumi tiek vērtēti šādi noteiktajā secībā:

1. Pretendents nav saņēmis atbalstu šajā akadēmiskajā gadā.
2. Pretendenta vidējā atzīme iepriekšējā semestrī
 - a. vidējā atzīme no 9 līdz 10: 3 punkti;
 - b. vidējā atzīme no 8 līdz 9: 1.5 punkti.
3. Zinātniskā darba aktivitātes pēdējo 2 akadēmisko gadu laikā (līdz 2 apliecinājumiem):
 - a. uzstāšanās zinātniskā konferencē: 3 punkti;
 - b. publikācija recenzētā medicīnas izdevumā: 3 punkti;
 - c. raksts populārzinātniskā medicīnas izdevumā: 1 punkts;
 - d. par katru darbu starptautiskajā konferencē vai medicīnas izdevumā papildus 0.5 punkti.
4. Studentu zinātniskā pulciņa sertifikāts, kas iegūts pēdējo 2 akadēmisko gadu laikā (1 apliecinājums):
 - a. zinātniskā pulciņa vadīšana: 1.5 punkti;
 - b. uzstāšanās zinātniskajā pulciņā: 1.0 punkti;
 - c. zinātniskā pulciņa apmeklēšana: 0.5 punkti.
5. Citi apliecinājumi par zinātniskajām ārpusstudiju aktivitātēm pēdējo 2 akadēmisko gadu laikā: 1 punkts (līdz 2 apliecinājumiem).

2. Pielikums

Nolikumam par RSU SP
atbalstu studējošo zinātniskajai darbībai

“Zinātnes atbalsta finansējums”

Apstiprināts RSU SP padomes sēdē

2024. gada xx. xxxxx

Protokola Nr.

Nr.	Pozīcija	Summa (EUR)	Apraksts
<i>0.</i>	<i>Dzīvošana</i>	<i>100</i>	<i>Izmaksas par dzīvošanu Airbnb 2 naktis.</i>