



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

APSTIPRINĀTS
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta
01.07.2025. sēdē
Protokols Nr. 2-S-1/7/2025

STUDIJU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.¹ panta 3. punkta c apakšpunktu un 6.punktu
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes
36.5. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi (turpmāk arī – noteikumi) ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - Universitāte, saīsināti - RSU) iekšējais normatīvais akts, kas vienlaicīgi ar citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem un Universitātes rīkojuma dokumentiem reglamentē šādas tēmas:

- 1.1.1. imatrikulāciju;
- 1.1.2. studējošā tiesības;
- 1.1.3. studējošā pienākumus;
- 1.1.4. studējošā atbildību un tās izvērtēšanu;
- 1.1.5. studiju maksu;
- 1.1.6. iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtību;
- 1.1.7. akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
- 1.1.8. eksmatrikulāciju;
- 1.1.9. studiju atsākšanas kārtību pēc eksmatrikulācijas;
- 1.1.10. kārtību, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas kā klausītāji var pieteikties un apmeklēt Universitātes studiju kursu vai tā daļu;
- 1.1.11. studējošā drošības pasākumus.

1.2. Noteikumi ir saistoši Universitātes studējošajiem un ir piemērojami arī Universitātes un tās sadarbības partneru (valsts institūcijas, zinātniskās institūcijas, ārstniecības iestādes u.c.) teritorijā un telpās, kurās tiek īstenotas Universitātes studiju programmas vai notiek studiju process, ciktāl to iekšējās kārtības noteikumos vai ar Universitāti noslēgtajā līgumā nav noteikts citādi. Šie Noteikumi ir saistoši viesstudentiem

apmaiņu programmas ietvaros, ciktāl to noteikumi nav pretrunā ar apmaiņas programmas būtību.

2. Imatrikulācija

2.1. Imatrikulācija studiju programmā notiek Universitātes uzņemšanas noteikumos noteiktajā kārtībā saskaņā ar uzņemšanas konkursa rezultātiem. Imatrikulācija studijās vēlākos studiju posmos notiek saskaņā ar citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Reflektantu, kurš pretendē uz valsts budžeta finansētu studiju vietu, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas un studiju līguma noslēgšanas.

2.3. Reflektantu, kurš pretendē uz līdzfinansētu un maksas studiju vietu, imatrikulē pēc uzņemšanas konkursa izturēšanas, studiju līguma noslēgšanas un studiju maksas veikšanas. Pasūtījuma līguma ietvaros reflektantu imatrikulē saskaņā ar līguma noteikumiem.

2.4. Viesstudentu, studiju un prakses vietu apmaiņas programmu ietvaros, imatrikulē pēc studiju līguma noslēgšanas.

3. Studējošā tiesības

3.1. Universitātes studējošajam ir šādas tiesības:

3.1.1. atbilstīgi Universitātē noteiktajai kārtībai iegūt augstāko izglītību izraudzītajā studiju programmā;

3.1.2. līdzdarboties studiju programmas īstenošanā un pilnveidē;

3.1.3. prasīt un saņemt pienācīgu materiāltehnisko nodrošinājumu pilnvērtīgam studiju procesam Universitātes iespēju robežās;

3.1.4. Universitātes noteiktajā kārtībā izmantot Universitātes telpas, bibliotēkas, kultūras, sporta, medicīnas u.c. objektus, citas Universitātes lietošanā esošās studiju un sporta pasākumiem paredzētās telpas un bāzes noteiktajos laikos, kas ir paredzētas studiju procesam;

3.1.5. noteiktajā kārtībā izmantot laboratoriju, katedru un sporta inventāru, aparatūru un iekārtas, kas ir paredzētas studiju procesam;

3.1.6. Studējošajam ir tiesības piekļūt visiem studiju procesā izmantotajiem mācību materiāliem neatkarīgi no to formas (tekstuāla, vizuāla, audio, video u.c.) un satura. Studējošais ir tiesīgs izmantot šos materiālus tikai mācību vajadzībām un nekomerciālā nolūkā. Mācību materiālu pārveidošana, reproducēšana, publiska izplatīšana, nodošana trešajām personām un izmantošana citiem mērķiem nekā norādīts šajos noteikumos ir aizliegta.

3.1.7. Universitātes noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas;

- 3.1.8. savlaicīgi saņemt nepieciešamo informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām, kā arī iegūt skaidrojumu no docētāja par izliktajiem vērtējumiem, pārbaudījumā pieļautajām kļūdām un darba norisi.
- 3.1.9. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ciktāl tie neaizskar Universitātes studējošo, darbinieku, sadarbības partneru (valsts institūciju, zinātnisko institūciju, ārstniecības iestāžu u.c. darbinieku) un citu personu tiesības un likumīgās intereses;
- 3.1.10. vēlēti un tikti ievēlēti studējošo pašpārvaldē, līdzdarboties pašpārvaldes institūcijās;
- 3.1.11. kā klausītājam apmeklēt citu augstskolu studiju kursus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus;
- 3.1.12. iesniegt apelācijas par pārbaudījumu norisi un vērtēšanas procedūru, piedalīties apelācijas komisijas sēdēs un sniegt paskaidrojumus;
- 3.1.13. dibināt biedrības, pulciņus un klubus, kā arī darboties tajos;
- 3.1.14. iesniegt sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus, arī par Universitātes amatpersonu vai koleģiālo institūciju lēmumiem jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām, tajā skaitā ziņot par iespējamām pārkāpumiem, kas saistīti ar koruptīvām darbībām;
- 3.1.15. piedalīties Universitātes koleģiālo pārstāvības un vadības institūciju un lēmēj institūciju darbā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Universitātes iekšējos normatīvajos aktos vai Universitātes rīkojuma dokumentos noteiktajos gadījumos;
- 3.1.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot valsts garantētu studiju kredītu un studējošo kredītu, pretendēt uz stipendiju no valsts budžeta līdzekļiem, kā arī citām stipendijām, grantiem un studiju maksas atlaidēm Universitātes noteiktajā kārtībā, ja tādas Universitātē ir pieejamas un tiek piešķirtas;
- 3.1.17. mainīt studiju programmu tās pašas fakultātes, studiju programmu grupas ietvaros, iesniedzot iesniegumu par studiju programmas maiņu;
- 3.1.18. mainīt studiju programmu citas fakultātes studiju programmas ietvaros, iesniedzot dokumentus jaunajā studiju programmā uzņemšanas laikā un iesniedzot iesniegumu par eksmatrikulāciju no esošās studiju programmas;
- 3.1.19. Universitātes iekšējos normatīvajos aktos vai Universitātes rīkojuma dokumentos noteiktajā kārtībā veikt zinātnisko darbību;
- 3.1.20. saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos Universitātē, kā arī ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu un ieskaitīšanu Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Studējošā pienākumi

4.1. Universitātes studējošajam ir šādi pienākumi:

4.1.1. pildīt ar Universitāti noslēgtā studiju līguma saistības, ievērot šos noteikumus, Universitātes Ētikas kodeksu, Akadēmiskā godīguma politiku, kā arī citus iekšējos normatīvos aktus;

4.1.2. ar cieņu izturēties pret docētājiem, vispārējo personālu un studējošajiem, kā arī apmeklētājiem;

4.1.3. laikā un precīzi izpildīt ar studiju procesu saistītās docētāju un vispārējā personāla prasības ciktāl tās nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.4. iepazīties un ievērot darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasības, apliecinot iepazīšanās faktu Universitātes studējošo portālā "MyRSU".

4.1.5. ievērot noteiktās Universitātes korporatīvās identitātes vadlīnijas;

4.1.6. nekavējoties pēc studiju uzsākšanas vai atsākšanas aktivizēt studējošā portālā "MyRSU" savus studējošā sistēmas akreditācijas datus (lietotājvārdu), iegūstot un pastāvīgi atjaunojot tā paroli;

4.1.7. sazināties ar Universitāti izmantot Universitātes piešķirto e-pasta adresi (elektronisko adresi – [studējošā ID numurs]@rsu.edu.lv);

4.1.8. nēsāt līdzī derīgu Universitātes studējošā apliecību;

4.1.9. regulāri pārliecināties par ieplānotajiem studiju procesa notikumiem (t.sk. studiju grafiku) studējošo portālā "MyRSU", sekot līdzī veiktajām izmaiņām un informēt studējošo kontaktpersonu, ja konstatētas neatbilstības studiju grafikā studiju rezultātu ieskaitīšanas vai individuālā plāna gadījumā;

4.1.10. studējošā personas datu (vārds, uzvārds, personas kods vai identifikācijas numurs, deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, norēķinu konts un citi) izmaiņu gadījumā ne vēlāk kā desmit dienu laikā no izmaiņu izdarīšanas vai jaunā personas apliecinošā dokumenta saņemšanas brīža informēt Universitāti (pievienojot apliecinošus dokumentus), aizpildot Personas datu maiņas elektronisko iesniegumu studējošo portālā „MyRSU”.

4.1.11. Universitātes noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos samaksāt studiju maksu, savlaicīgi norēķināties par Universitātes maksas pakalpojumiem, kā arī izpildīt citas finansiālas saistības pret Universitāti, ja tādas rodas;

4.1.12. personas datu apstrādē studiju pētniecisko darbu vajadzībām ievērot ārējo normatīvo aktu, Universitātes iekšējo normatīvo aktu un datu apstrādē iesaistīto (ārstniecības) iestāžu un organizāciju prasības, tajā skaitā plānojot pētījumu vai kādu tā daļu realizētu ārstniecības iestādē vai slimnīcā, saņemot attiecīgās slimnīcas zinātniskās institūcijas vai atbildīgās amatpersonas atļaujas;

4.1.13. respektēt un ievērot akadēmiskā godīguma un ētikas principus, studiju procesa ietvaros nepieļaut plāgiātismu vai jebkāda cita veida autortiesību vai blakus tiesību neievērošanu;

- 4.1.14. studiju procesā jebkādas tehniskās, elektroniskās vai digitālās ierīces lietot tikai ar docētāja atļauju; studiju procesā radītos rakstu darbus parakstīt, norādot vārdu, uzvārdu un parakstīšanas datumu, vai, anonimizēto pārbaudījumu gadījumā, norādot savu studējošā ID numuru;
- 4.1.15. šajos noteikumos un attiecīgajā Universitātes studiju reglamentā noteiktajā kārtībā pēc iespējas nekavējoties informēt Universitāti par studiju pārtraukšanu, plānotu vai neplānotu prombūtni, kā arī – par plānoto studiju atsākšanu;
- 4.1.16. noteiktajā laikā pieteikties ierobežotās izvēles (B daļas) (rudens semestrim - maijā, pavasara semestrim - decembrī) un brīvās izvēles (C daļas) (katra semestra pirmajā mēnesī) studiju kursiem;
- 4.1.17. katra studiju kursa un studiju programmas noslēgumā obligāti aizpildīt studiju kursu novērtējuma anketu;
- 4.1.18. nepiedāvāt Universitātes personālam jebkādas mantiskus un jebkāda cita veida materiālos labumus un citādi atturēties no prettiesiskas Universitātes personāla ietekmēšanas, lai gūtu personīgu labumu sev vai saviem ģimenes locekļiem;
- 4.1.19. neatrasties Universitātē alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iespaidā, kā arī tādā veselības stāvoklī, kas apdraud pašu studējošo vai apkārtējos;
- 4.1.20. ievērot valstī un Universitātē noteiktos epidemioloģiskās drošības noteikumus un pasākumus;
- 4.1.21. lietot Universitātes telpas, iekārtas, aparatūru un citus Universitātes objektus tikai tiem paredzētajiem mērķiem un studiju procesa vajadzībām;
- 4.1.22. izturēties pret Universitātes telpām, iekārtām, aparatūru u.c. Universitātes objektiem rūpīgi un saudzīgi, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti. Šis punkts neattiecas uz objektu parasto kvalitātes zudumu, kas rodas, lietojot objektus tiem paredzētajiem mērķiem studiju procesa ietvaros;
- 4.1.23. lietojot Universitātes interneta pieslēgumu, mājas lapu izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradīcijas un saziņas kultūru;
- 4.1.24. atlīdzināt zaudējumus, kas studiju procesā studējošā vainas dēļ radušies Universitātei vai citām juridiskajām un fiziskajām personām;
- 4.1.25. visus strīdus un nesaskaņas, kas radušās studiju procesā, vispirms risināt Universitātes ietvaros, ievērojot *subsidiaritātes principu* (problēmas risināšanai jāuzrunā Universitātes personāla pārstāvi vai struktūrvienību, kuras tiešajos pienākumos tas ietilpst, tādējādi nodrošinot ātru un efektīvu problēmas atrisināšanu);
- 4.1.26. studiju un pētnieciskajā darbā piedalīties kā personai, kas bez papildu pārbaudēm ir fiziski identificējama pēc fotogrāfijas studējošā apliecībā vai oficiālā personu apliecinošā dokumentā;
- 4.1.27. atrodoties Universitātē, ievērot personiskās higiēnas prasības;

4.1.28. apģērba un vizuālā tēla izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradīcijas, citu Universitātes studējošo, docētāju un vispārējā personāla, kā arī sadarbības partneru intereses;

4.1.29. atrodoties Universitātes sadarbības partneru (valsts institūcijas, ārstniecības iestādes, sporta infrastruktūras objektos u.c.) teritorijā un telpās, ievērot tajās noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.

4.1.30. gādāt par savas veselības atbilstību dalībai studiju procesā un pēc nepieciešamības veikt apdrošināšanu pret veselības apdraudējuma riskiem, ja studijas saistītas ar paaugstinātu fizisko slodzi;

5. Studējošā disciplināratbildība

5.1. Studējošā disciplināratbildības pamats ir šo noteikumu, attiecīgo studiju reglamentu vai citu Universitātes iekšējo normatīvo aktu un Universitātes rīkojuma dokumentu neievērošana.

5.2. Studējošā disciplinārsoda atbildības veidi ir:

5.2.1. piezīme;

5.2.2. rājiens;

5.2.3. eksmatrikulācija.

5.3. Disciplinārlietu ierosina dekāns.

5.4. Pēc lietas ierosināšanas dekāns no studējošā pieprasa rakstisku paskaidrojumu. Dekāns var nepieprasīt studējošajam (atkārtotu) rakstisku paskaidrojumu, ja studējošais atbilstošu paskaidrojumu par konkrētās disciplinārlietas ierosināšanas apstākļiem jau ir sniedzis. Dekāns var pieprasīt ar studējošā pārkāpumu saistītu informāciju arī no citām personām un institūcijām, ja tāda ir nepieciešama.

5.5. Studējošā disciplinārlietu izskata fakultātes domes vai nodaļas padomes sēdē. Fakultātes dome (nodaļas padome) pēc iespējas uzklausa studējošā mutvārdu paskaidrojumus. Studējošā neierašanās un paskaidrojumu nesniegšana nav šķērslis izskatīt minēto jautājumu un pieņemt lēmumu par ieteicamo disciplinārsodu vai lēmumu izbeigt disciplinārlietu.

5.6. Dekāns informē Dekānu padomi par fakultātes domes (nodaļas padomes) lēmumu ierosinātajā disciplinārlietā. Juridiskā nodaļa sadarbībā ar dekānu sagatavo rektora rīkojuma projektu par disciplinārsodu studējošajam.

5.7. Disciplinārsoda piemērošana, ja vien tam nerodas īpaši šķēršļi, ir iespējama ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas, neieskaitot laiku, kad studējošajam ir pārejoša darbnespēja, studējošais neierodas Universitātē vai kad studējošā jautājums tiek izskatīts citā Universitātes institūcijā. Disciplinārsodu piemēro ne vēlāk kā divdesmit četru mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas. Par katru pārkāpumu var piemērot tikai vienu disciplinārsodu.

- 5.8. Lēmumu par studējošā disciplināro sodīšanu, ievērojot studējošā iepriekšējo uzvedību, pārkāpuma smagumu un nodarīto kaitējumu, kā arī lietderības apsvērumus, pieņem Universitātes rektors, izdodot rakstveida rīkojumu.
- 5.9. Pēc Universitātes rektora lēmuma pieņemšanas studējošā kontaktpersona vienas darba dienas laikā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu, nosūtot studējošajam lēmumu uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi, un ievieto to studējošā personas lietā.
- 5.10. Universitātes rektora lēmumu viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas studējošajam ir tiesības apstrīdēt Universitātes Akadēmiskajā šķīrējtiesā.
- 5.11. Studējošā iesniegums par Universitātes rektora lēmumu, kas iesniegts noteiktajā termiņā, aptur Universitātes rektora lēmuma darbību no brīža, kad iesniegums saņemts Universitātē (izņemot lēmumu par eksmatrikulāciju).
- 5.12. Universitātes Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu disciplinārlietā studējošais var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.13. Studējošajam piemērotā disciplinārsoda darbības laiks ir viens gads. Disciplinārsoda darbības laikā studējošajam piemēro Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus. Pēc disciplinārsoda darbības termiņa izbeigšanās studējošais uzskatāms par disciplināri nesodītu.

6. Studiju maksa

- 6.1. Studiju maksu Universitātē nosaka studiju vietās, kuras finansē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem, līdzfinansētām studiju vietām un arī studiju vietās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem par atkārtotu studiju kursu apguvi vai citu studiju uzdevumu izpildi, ko studējošais nav apguvis sekmīgi, kā arī LSPA īstenotajās studiju virziena "Sports" studiju programmās - par sporta infrastruktūras izmantošanu, kas nav Universitātes īpašumā (piemēram, peldbaseins, nometne slēpošanai u.c.).
- 6.2. Studiju maksu attiecīgajā akadēmiskajā gadā uzņemtajiem studējošajiem nosaka Universitātes Padome.
- 6.3. Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides saskaņā ar Universitātes noteikto kārtību.
- 6.4. LSPA īstenotajās studiju virziena "Sports" studiju programmās studējošiem neatkarīgi no studiju finansējuma avota (studiju vietās, kuras finansē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem, līdzfinansētās studiju vietās, un arī studiju vietās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem) Universitāte var noteikt samaksu par sporta infrastruktūras izmantošanu, kas nav Universitātes īpašumā (piemēram, peldbaseins, nometne slēpošanai un cita).
- 6.5. Pēc studiju līguma noslēgšanas reflektants iemaksā studiju maksu šādā apjomā un līgumā noteiktajā termiņā:

- 6.5.1. studiju programmās (izņemot studiju programmas “Medicīna” un “Zobārstniecība” angļu valodā), kuras apgūst Latvijas pilsonis, nepilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs – ne mazāk kā viena mēneša studiju maksas apjomā;
- 6.5.2. studiju programmās, kuras apgūst Eiropas Savienības pilsonis (izņemot Latvijas Republiku), Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis vai Eiropas Kopienas pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, kā arī trešo valstu pilsonis – ne mazāk kā viena semestra studiju maksas apjomā;
- 6.5.3. studiju programmās “Medicīna” un “Zobārstniecība” angļu valodā, kuras apgūst Latvijas pilsonis, nepilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs – ne mazāk kā viena semestra studiju maksas apjomā.
- 6.6. Studējošajam var tikt piemērots līgumsods par studiju maksas kavējumu saskaņā ar studiju līgumu.
- 6.7. Studiju maksa jāsamaksā saskaņā ar studiju līguma noteikumiem. Universitātes noteiktajā kārtībā pieļaujams maksājumus veikt arī agrāk. Ja objektīva iemesla dēļ nav iespējams samaksāt studiju maksu noteiktajā termiņā, studējošais par to savlaicīgi informē savu kontaktpersonu, iesniedzot iesniegumu par studiju maksas termiņa pagarinājumu, izmantojot Universitātes studējošo portāla “MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”.
- 6.8. Studiju maksa tiek uzskatīta par saņemtu brīdī, kad tā ir ieskaitīta Universitātes norēķinu kontā.
- 6.9. Ja studējošais noteiktajā termiņā parādu nesamaksā, viņam Universitātē un tās informatīvajās sistēmās var tikt liegta piekļuve Universitātes informatīvajām sistēmām, kā arī noteikti citi ierobežojumi saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 6.10. Studiju maksu nesamaksājušos studējošos eksmatrikulē mēnesi pēc parāda samaksas termiņa iestāšanās.
- 6.11. Parādu piedziņu Universitāte var organizēt ārpusstiesas parādu piedziņas kārtā.
- 6.12. Pēc parāda samaksas studējošais var atsākt studijas šo noteikumu 10. nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 6.13. Ārvalstu studējošajiem, kuriem nepieciešamas uzturēšanās atļaujas, studiju līgumos var tikt ietverti noteikumi, kas atšķiras no šīs nodaļas 6.5. punkta.
- 6.14. Studējošajiem, kuriem piešķirts studiju kredīts un kuri par to informējuši Universitāti, šīs nodaļas 6.5.–6.10. punkti netiek piemēroti.
- 6.15. Studējošie, kuri kā klausītāji apgūst studiju kursus citās augstskolās, sedz mācību maksu no saviem līdzekļiem. Universitāte sedz šo maksu tikai gadījumā, ja ar attiecīgo augstskolu ir noslēgts sadarbības līgums vai ja studējošais tā izvēli ir saskaņojis ar dekānu un studiju kursa apguve nav iespējama Universitātē.

- 6.16. Studiju maksas pārmaksu (studiju maksas atlaides piešķiršana, pārcelšana uz valsts budžeta finansētu studiju vietu, studiju pārtraukšana) uz studējošā iesnieguma pamata Universitāte atmaksā personai, kura to ir samaksājusi.

7. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtība

7.1. Iesniegumu iesniegšanas kārtība:

- 7.1.1. rakstveidā no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz vienoto Studentu servisa e-pasta adresi studentuserviss@rsu.lv;
- 7.1.2. universitātes studējošo portālā "MyRSU" e-pakalpojumu sadaļā "Iesniegumi un izziņas pieprasījumi";
- 7.1.3. elektroniski, izmantojot Latvijā ieviesto drošo elektronisko parakstu;
- 7.1.4. iesniedzot iesniegumu klātienē Studentu servisā;
- 7.1.5. nosūtot iesniegumu pa pastu.

7.2. Studējošais sūdzības un priekšlikumus var iesniegt nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastiem, atsauksmes@rsu.lv vai complaints@rsu.lv.

7.3. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus studējošais ir tiesīgs iesniegt attiecīgajam dekānam vai attiecīgajam prorektoram, vai rektoram, kā arī citai atbilstošai struktūrvienībai.

8. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

8.1. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt šādos gadījumos:

- 8.1.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
- 8.1.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
- 8.1.3. ģimenes apstākļu dēļ;
- 8.1.4. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā. Šis punkts neattiecas uz Universitātes studējošajiem, kuri studē ārvalstu augstskolā (partnerinstitūcijā) apmaiņas programmu ietvaros;
- 8.1.5. sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu un bērna kopšanu.

8.2. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu medicīnisku indikāciju dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu uzrāda darba nespēju apliecinājošu dokumentu.

8.3. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sociālu iemeslu dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu uzrāda kompetentas valsts vai pašvaldības sociālās palīdzības iestādes izziņu un (vai) citus dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.

8.4. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno

dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros.

8.5. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar bērna piedzimšanu, studējošais, iesniedzot iesniegumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu Studentu servisā, uzrāda jaundzimušā dzimšanas apliecības oriģinālu vai norakstu.

8.6. Akadēmiskais atvaļinājums netiek piešķirts, ja studējošajam ir nesekmīgi apgūti studiju kursi, ir akadēmiskie parādi vai studiju maksas parāds, izņemot gadījumus, kad, izvērtējot studējošā situāciju, fakultāte ir pieņēmusi lēmumu piešķirt akadēmisko atvaļinājumu īpašu apstākļu dēļ.

8.7. Studējošajam (arī studējošajam, kurš studē valsts budžeta finansētā studiju vietā) atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, ir atkārtoti jāsamaksa studiju maksa par tiem studiju kursiem, kurus studējošais apgūst atkārtoti, vai par studiju periodu, kuru studē atkārtoti. No studiju maksas ir atbrīvoti tie valsts budžeta finansētā studiju vietā studējošie, kuriem akadēmiskais atvaļinājums piešķirts sakarā ar grūtniecību, bērna kopšanu vai veselības stāvokļa dēļ.

8.8. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt uz laiku līdz vienam akadēmiskajam gadam, bet ne vairāk kā divas reizes katra studiju posma (pamatstudiju, maģistrantūras, rezidentūras vai doktorantūras) laikā. Papildus akadēmiskos atvaļinājumus var piešķirt noteikumu 8.1.1., 8.1.2. un 8.1.5.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

8.9. Iesniegumu par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma vai akadēmiskā atvaļinājuma pagarināšanu var iesniegt izmantojot Universitātes studējošo portāla "MyRSU" e-pakalpojumu "Izziņas un iesniegumi", attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastu studentuserviss@rsu.lv vai nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē Studentu servisā ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

8.10. Ja, atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, Universitāte ir pārtraukusi attiecīgās studiju programmas īstenošanu, Universitāte var piedāvāt pāreju uz citu studiju programmu Universitātē vai citā augstskolā saskaņā ar studiju programmas akreditācijas dokumentiem.

8.11. Ja, atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, attiecīgās studiju programmas studiju grupās nav brīvu vietu vai nav studiju grupas, Universitātei ir tiesības neatjaunot studējošo, par to informējot.

9. Eksmatrikulācija

9.1. Studējošo var eksmatrikulēt no studējošo saraksta, ja:

9.1.1. studējošais rakstveida iesniegumā, kas adresēts dekānam, izsaka atbilstīgu vēlmi (exmatrikulēt pēc paša vēlēšanās nevar, ja studējošajam ir nesekmīgi apgūti studiju kursi, ir akadēmiskie parādi vai studiju maksas parāds);

- 9.1.2. studējošais Universitātes noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus (regulējums – attiecīgajā studiju reglamentā un citos Universitātes iekšējos normatīvos aktos un Universitātes rīkojuma dokumentos);
- 9.1.3. studējošajam ir apstiprināts akadēmiskā godīguma pārkāpums;
- 9.1.4. studējošais Universitātes noteiktajos termiņos nav nokārtojis finansiālās saistības;
- 9.1.5. studējošais, akadēmiskajam atvaļinājumam beidzoties, noteiktajā kārtībā neatsāk studijas;
- 9.1.6. studējošais ir pārkāpis Universitātes iekšējos normatīvos aktus (disciplinārā atbildība);
- 9.1.7. noskaidrojas, ka studējošā imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts reflektantu vienlīdzības princips;
- 9.1.8. Universitāte ir informēta par studējošā nāvi;
- 9.1.9. Universitāte pārtrauc īstenot studiju programmu, un studējošais neturpina studijas citā Universitātes studiju programmā;
- 9.1.10. studējošais ir apguvis studiju programmu un iegūst studiju programmā paredzēto grādu vai profesionālo kvalifikāciju;
- 9.2. Šo noteikumu 5. nodaļā noteiktajā kārtībā sagatavoto lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to piemēro kā disciplinārās atbildības veidu) pieņem rektors.
- 9.3. Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to nepiemēro kā disciplinārās atbildības veidu), informējot par to dekānu, sagatavo Studiju departaments un pieņem attiecīgais Universitātes prorektors.
- 9.4. Lēmumu par eksmatrikulāciju izdod kā administratīvo aktu, nosūtot to studējošajam elektroniski uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi. Studējošais to var apstrīdēt Universitātes Akadēmiskajā šķīrējtiesā. Universitātes Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Studiju atsākšanas kārtība pēc eksmatrikulācijas

- 10.1. Lai atsāktu studijas, eksmatrikulētais studējošais veic šādas darbības:
- 10.1.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju atsākšanas iesniedz iesniegumu, izmantojot Universitātes studējošo portāla “MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastu studentuserviss@rsu.lv vai nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē Studentu servisā;
- 10.1.2. samaksā Universitātei parādu par maksas pakalpojumiem, neatdotajām bibliotēkas grāmatām, iepriekšējo studiju gadu studiju maksu vai citus saistošus parādu.
- 10.2. Ja, atjaunojoties studijām, Universitāte ir pārtraukusi attiecīgās studiju programmas īstenošanu, Universitāte var piedāvāt pāreju uz citu studiju programmu Universitātē vai citā augstskolā saskaņā ar studiju programmas akreditācijas dokumentiem.

10.3. Ja, atjaunojoties studijām pēc eksmatrikulācijas, attiecīgās studiju programmas studiju grupās nav brīvu vietu vai nav studiju grupas, Universitātei ir tiesības neatjaunot studijām, studējošo par to informējot.

10.4. Universitāte nodrošina iespēju studējošajiem (izņemot studiju programmā “Rezidentūra medicīnā” studējošos) atsākt studijas divu gadu laikā pēc eksmatrikulācijas. Ja šajā laikā grozīta studiju programma, studējošais apgūst izmainītos studiju kursus bez papildus samaksas. Ja šajā laikā pārtraukta studiju programmas īstenošana, Universitāte var piedāvāt studējošajam studiju atsākšanu tādā pašā vai līdzīgā studiju programmā saskaņā ar licencēšanas vai akreditācijas dokumentiem.

10.5. Studējošo, kurš līdz eksmatrikulācijai ir studējis par valsts budžeta līdzekļiem un pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus atbilstīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, Universitāte pēc iepriekšējā punktā norādīto pasākumu veikšanas atjauno studējošo skaitā ar norādi, ka studijas vienu semestri ir par maksu atbilstīgi Universitātes noteiktajam studiju maksas apmēram un kredītpunktu apjomam. Norādītajā semestrī studējošais apgūst tos studiju kursus, kuri nav apgūti atbilstīgi studiju programmai.

10.6. Ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus attiecīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, tad studējošais noslēdz arī studiju līgumu un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju kursiem. Ja studējošais ir izpildījis visas attiecīgā studiju kursa prasības un nokārtojis visus studiju kursa starppārbaudījumus, bet nav sekmīgi nokārtojis gala pārbaudījumu, studējošajam pēc studiju atsākšanas ir tiesības kārtot tikai gala pārbaudījumu, sedzot izdevumus tikai par tā kārtošanu (nav attiecināms uz studiju kursu “Valsts vienotais jurista profesionālās kvalifikācijas eksāmens”).

11. Kārtība, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas kā klausītāji var pieteikties un apmeklēt Universitātes studiju kursus

11.1. Šī nodaļa nosaka kārtību, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas (tajā skaitā Universitātes studējošie) var pieteikties un apmeklēt Universitātes piedāvātos studiju kursus Atvērtās universitātes ietvaros. Šīs nodaļas izpratnē par klausītājiem nav uzskatāmi:

11.1.1. studējošie, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros;

11.1.2. citu augstskolu studējošie, kuri Universitātē apgūst studiju programmas daļu saskaņā ar līgumu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu.

11.2. Citu augstskolu studējošie un citas personas ir tiesīgas kā klausītāji par maksu apmeklēt Universitātes piedāvātos studiju kursus, to ietvaros kārtojot pārbaudījumus, ja viņu iepriekšējā izglītība, zināšanu un prasmju līmenis atbilst studiju kursa prasībām un ja Universitāte var nodrošināt šīs studijas.

11.3. Piesakoties uz studiju kursa apguvi, klausītājam ir pienākums:

11.3.1. aizpildīt elektronisko pieteikšanās veidlapu Universitātes mājaslapā: www.rsu.lv/atverta-universitate;

11.3.2. apstiprinājuma (reģistrācijas) gadījumā noslēgt līgumu par studiju kursa apguvi;

11.3.3. apmaksāt rēķinu par studiju kursa apguvi;

11.3.4. pirmajā studiju kursa lekcijā vai praktiskajā nodarbībā reģistrēties pie docētāja, uzrādot personas apliecināšu dokumentu.

11.4. Pēc studiju kursa apguves Atvērtās universitātes klausītājs, izņemot gadījumu, kad Universitātes studējošais apguvis studiju kursu Atvērtajā universitātē tās pašas studiju programmas ietvaros, Universitātes Mūžizglītības centra Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļā saņem izglītības dokumentu.

11.5. Citu augstskolu studējošajiem un citām personām, kuras kā klausītāji apgūst Universitātes studiju kursus, ir jāievēro šie noteikumi, attiecīgais studiju reglaments, citi Universitātes iekšējie normatīvie akti un Universitātes rīkojuma dokumenti.

12. Studējošā drošības pasākumi

12.1. Universitātē tās darba laikā var uzturēties augstskolas personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai. Universitātes apsardzes dienestam ir tiesības izraidīt no Universitātes telpām personas, kuras pārkāpj iepriekšminētos noteikumus. Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās ierobežojumus, papildu drošības prasības un tiesības izraidīt no Universitātes telpām nosaka ar Universitātes rektora rīkojumu.

12.2. Universitātes telpās un teritorijā studējošajam ir aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus. Norādīto vielu un priekšmetu glabāšana un izmantošana studiju procesā pieļaujama pēc docētāju norādījumiem saskaņā ar studiju programmu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

12.3. Studējošajam un klausītājam ir pienākums pēc docētāja pieprasījuma iepazīties un ievērot drošības instrukcijas, kas saistītas ar studiju procesu. Universitātes docētājam vai darbiniekam ir tiesības nepielaist studējošo pie attiecīgajām darbībām, ja studējošais atsakās iepazīties vai ievērot drošības prasības. Docētājs par katru gadījumu ziņo struktūrvienības vadītājam triju darba dienu laikā no konstatētā fakta, kurš lemj par ziņošanu dekānam disciplinārlietas ierosināšanai.

12.4. Studējošajam un klausītājam ir pienākums veikt normatīvajos aktos un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktās vakcinācijas, veselības pārbaudes un sniegt ziņas par savu veselības stāvokli, ja tas nepieciešams studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. Universitātes docētājam ir tiesības nepielaist studējošo pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis iepriekšminētās prasības. Universitāte nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.

12.5. Studējošais nedrīkst pieļaut tādu rīcību, kas rada draudus paša vai citu cilvēku drošībai un veselībai. Jebkuru apdraudējumu gadījumā (fiziska vai emocionāla vardarbība, draudi drošībai vai veselībai), studējošajam ir pienākums nekavējoties:

12.5.1. ņemot vērā draudu raksturu, izvērtēt nepieciešamību par tiem ziņot pa vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu tālruņa numuru **112**;

12.5.2. informēt par draudiem jebkuru tuvāko vispārējā personāla pārstāvi;

12.5.3. informēt par draudiem dekānu.

12.6. Universitātes vispārējam un akadēmiskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret studējošo, ir pienākums par to informēt dekānu, kurš noskaidro lietas apstākļus un par tiem informē attiecīgo prorektoru un rektoru nolūkā izvērtēt nepieciešamību saukt vainīgās personas pie disciplinārās atbildības.

12.7. Par studējošo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem ir atbildīgs dekāns.

13. Noslēguma noteikumi

13.1. Šie noteikumi un citi Universitātes iekšējie normatīvie akti attiecībā uz viesstudējošo, kurš studē apmaiņas programmu ietvaros, uz klausītāju, kurš apgūst studiju kursu ārpus studiju programmas, uz citas augstskolas studējošo, kurš Universitātē apgūst studiju programmas daļu saskaņā ar līgumu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu, attiecināmi, ciktāl tie nav pretrunā līgumiskajām attiecībām.

13.2. Šie noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem..

13.3. Noteikumi piemērojami ar 2025./2026. akadēmisko gadu.

13.4. Noteikumu aktuālā versija pastāvīgi ir publicēta arī Universitātes interneta mājas lapā www.rsu.lv un Universitātes studējošo portālā “MyRSU”.

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

A. Lielā, 28616264
Agnese.Liela@rsu.lv

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes 02.06.2025. sēdē
Protokols Nr. 4-SD.1-2/19/2025

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta 16.06.2025. sēdē
Protokols Nr. 1-PB-1/34/2025

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU